

令和2年度

# 事業計画書

第 25 期

自 令和2年 4月 1日

至 令和3年 3月31日



社会福祉法人 天祐会

千葉県千葉市中央区新町17番地12



## 目 次

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 法人目的及び計画概要 .....         | 2  |
| 各事業所別事業計画                |    |
| 法人本部（千葉市） .....          | 3  |
| 大佐和苑（富津市） .....          | 4  |
| 鋸南苑（安房郡） .....           | 12 |
| 富士見苑（富津市） .....          | 18 |
| 天羽苑（富津市） .....           | 20 |
| みらい保育園（千葉市） .....        | 22 |
| 竜神苑（東庄町） .....           | 26 |
| 広尾苑（市川市） .....           | 29 |
| 広尾みらい保育園（市川市） .....      | 31 |
| 木更津みらい学舎（木更津市） .....     | 34 |
| 請西苑（木更津市） .....          | 36 |
| 千葉みらい響の杜学園（千葉市） .....    | 41 |
| 認定こども園木更津みらい（木更津市） ..... | 44 |
| 未来の杜（千葉市） .....          | 48 |

## 法人目的

社会福祉法人天祐会は、社会福祉事業を行うことを目的として、社会福祉法の定めるところにより設立された法人であり、「1. 社会福祉事業の主たる担い手として、ふさわしい事業を確実、効果的かつ適正に行うため、自主的にその経営基盤の強化を図るとともに、その提供する福祉サービスの質の向上及び事業経営の透明性の確保を図らなければならない、2. 社会福祉事業及び公益事業を行うに当たっては、日常生活又は社会生活上の支援を必要とする者に対して、無料又は低額な料金で、福祉サービスを積極的に提供するように努めなければならない(社会福祉法第24条)」企業体である。

われわれは、多様な福祉サービスがその利用者の意向を尊重して、総合的に提供されるよう創意工夫することにより、利用者が個人の尊厳を保持しつつ、心身ともに健やかに育成され、また、その有する能力に応じ、自立した日常生活を地域社会において、営むことができるよう支援することを目的とする。

## 計画概要

### 1. 事業の方針

- ・ 既存事業の充実と円滑な運用
- ・ 将来的な事業の準備

### 2. 事業計画の主要項目

#### 《事業基盤整備》

##### 【1】人事施策の見直しの継続

- ・ 諸規程の見直しと改訂作業
- ・ 保育士養成校へのアプローチと募集活動展開
- ・ 同業種、異業種との積極的な交流による経営情報網の構築

##### 【2】事業管理体制の強化

- ・ 管理者クラスの人材の養成と教育訓練
- ・ 経理システムの確立と運用の厳格化
- ・ 労務管理体制の標準化と平等な人事管理
- ・ 社会福祉法人関係法令改訂への対応

#### 《既存事業》

##### 【1】収益減少傾向にある事業の見直しとフォローアップの継続

##### 【2】業務の標準化と研修等の実施による質的向上

##### 【3】長期的な構想の見直し（事業変更の検討）

- ・ 木更津みらい学舎（40名から50名）
- ・ 児童家庭支援センターの設置（千葉みらい響の杜学園 里親支援センターからの変更）
- ・ 認定こども園木更津みらい定員変更（82名から90名）

#### 《新規事業計画》

- ・ 一時保護所（仮称）蒼空ホーム 千葉市
- ・ 自立援助ホーム（仮称）希望の杜 富津市
- ・ 小規模保育事業（定員19名以下） 千葉市

## ■ 運営方針 ■

法人各事業所の内部監査、会計事務所の定期監査、所管行政による指導監査に加え、公認会計士による監査、また、児童福祉施設においては第三者評価を実施し、より一層のコンプライアンスの強化を図る。職員の各種会議や内外の研修を通じて、職員全体のモラル及びモチベーション向上につなげ、ご利用者やそのご家族、地域の要望、期待に対応できるような業務管理体制の確立を目指す。

昨年度予定した労務管理システムの入替について、本年度の計画とする。

### 1. 事業内容

#### ① 各種行事予定

- ・ 役員会（年 3 回・その他必要に応じ開催）

| 回 | 理事会                | 評議員会                | 主な議題              |
|---|--------------------|---------------------|-------------------|
| 1 | 2020 年 6 月 2 日（火）  | 2020 年 6 月 20 日（土）  | 平成31年度決算報告・事業報告   |
| 2 | 2020 年 9 月 22 日（火） | 2020 年 10 月 10 日（土） | 第1次補正予算案          |
| 3 | 2021 年 2 月 16 日（火） | 2021 年 3 月 13 日（土）  | 第2次補正予算案、新年度当初予算案 |

#### ② 研修予定

- ・ 施設長研修（事例考察等 月 1 回、施設長会議と同日開催予定）
- ・ 福祉職員研修（各施設の公開研修を支援する）
- ・ 新卒者新人職員研修（福祉の理念・動向、福祉サービスの実践等）

## 〔大佐和苑〕（富津市）

### ■ 運営方針 ■

昨年度以前より課題となっていた夫婦部屋 2 部屋が入所となりました。空室については入居が決まると退去者が出るという状況が続いておりますが、速やかに入居ができるよう対応すると共に介護施設や病院との連携を取り対応いたします。

昨年度より取り組んでおります地域との交流として、カラオケ大会や各種行事を開催することで入居者の皆様にも喜んでいただいておりますので継続し、更に余暇活動を検討し実行したいと考えております。皆様高齢で有る為、日々体調が変化してまいります。身体状況をしっかり把握したうえで、基本である早期発見・早期対応を行うと共に個々に応じたサービスの検討・対応・体制の構築を図り、入居者・ご家族の皆様に安心していただける生活環境や心のこもった支援を心掛けます。

在宅のサービスに関しましては引き続きケアハウスで生活していく上での、必要なサービスとの位置づけのもと、外部の利用者様にも利用していただけるよう関係機関と連携していきます。

近年民間による高齢者施設の増大によりケアハウス対象者が減少する中、選ばれる施設・地域の皆様に喜んでいただける施設を目指し運営してまいります。

### <ケアハウス大佐和苑>

#### 1. 事業内容

##### (1) 利用概要

心のこもったサービスで日常生活をサポート。食事提供・入浴の準備・緊急時の対応・各種相談・趣味活動・レクリエーション等の実施に対する協力・援助。

##### (2) 事業運営基本計画

- ・快適な住環境を整える。
- ・身体的な低下に対して適切なサービスを提供する。
- ・入居者緊急時の対応について、職員体制の整備と関係機関との連携に努める。

##### (3) 利用定員

- ・ 50 名（一人部屋：46 室　二人部屋：2 室）

##### (4) 利用料金

| 区 分           | 月額利用料   | 左の内利用者負担        | 備 考         |
|---------------|---------|-----------------|-------------|
| サービスの提供に要する費用 | 72,200円 | 10,000円～72,200円 | 所得による一部補助あり |
| 生活費           | 44,500円 | 44,500円         |             |
| 居住に要する費用      | 27,000円 | 27,000円         |             |
| 暖房費           | 1,960円  | 1,960円          | 11月～3月まで    |

(5) 行事計画

| 月   | 内容        | 月    | 内容         |
|-----|-----------|------|------------|
| 4 月 | お花見バスハイク  | 10 月 | 焼き芋会       |
| 5 月 | 端午の節句・菖蒲湯 | 11 月 | 紅葉狩り       |
| 6 月 | 青空食事会     | 12 月 | クリスマス会・柚子湯 |
| 7 月 | 七夕会       | 1 月  | 初詣・新年会     |
| 8 月 | 納涼祭       | 2 月  | 節分         |
| 9 月 | 敬老会       | 3 月  | ひな祭り       |

## 2. 施設運営管理

(1) 職員配置

- ・施設長 1 名（兼務）　・生活相談員 1 名　・介護職員 3 名　・栄養士 1 名
- ・調理員 6 名（常勤 4 名非常勤 2 名）　・用務員 2 名

(2) 施設内職員研修(予定内容)・会議等

| 月   | 内容              | 月    | 内容            |
|-----|-----------------|------|---------------|
| 4 月 | 定例職員会議・基本理念について | 10 月 | 定例職員会議・防災訓練   |
| 5 月 | 定例職員会議・認知症対応    | 11 月 | 定例職員会議・プライバシー |
| 6 月 | 定例職員会議・防災訓練     | 12 月 | 定例職員会議・介護技術   |
| 7 月 | 定例職員会議・食中毒      | 1 月  | 定例職員会議・事故防止対応 |
| 8 月 | 定例職員会議・緊急時対応    | 2 月  | 定例職員会議・虐待防止対応 |
| 9 月 | 定例職員会議・感染症      | 3 月  | 定例職員会議・防災訓練   |

(3) 防災計画

①防火管理者を中心に防火計画を策定し、入居者の安全確保に努めるとともに、法令及び県の基準に基づき緊急事態に備えて以下の通り訓練を入居者・職員が合同で実施する。

- ・防災・避難訓練
- ・防災資機材取扱訓練
- ・夜間非常時想定訓練
- ・救急要請通報訓練

②非常災害物品備蓄倉庫の設置

(4) 修繕計画

- ・2 階フローアエアコン更新工事
- ・エレベーター改修工事

(5) 苦情解決体制

A 苦情解決責任者

施設長又は、事業所を管理監督する立場にある長を苦情解決責任者とする。

B 苦情受付担当者

生活相談員を苦情受付担当者とする。

C 第三者委員

苦情解決に社会性や客観性を確保し、利用者の立場や特性に配慮した適切な対応を推進するため第三者委員を2名設置する。

(6) 地域交流

- ・納涼祭行事を通して、地域の方々との交流を深める。
- ・近隣の保育園・小中学校との交流を促進し、地域の子供たちとのふれあいの場を広げていく。
- ・ボランティアを積極的に受け入れ、地域会社との繋がりを深めていく。
- ・1階フロアー・カラオケ設備の開放

## <大佐和苑デイサービスセンター>

### 1. 事業内容

(1) 概要

① 通所介護計画の作成

② 居宅サービス計画を基本としたサービス提供

- ・送迎サービス
- ・健康チェック
- ・入浴サービス
- ・レクリエーション活動
- ・生活機能訓練
- ・各種季節行事活動
- ・各月の誕生会
- ・まごころ新聞の発行

(2) 利用定員・営業日・営業時間

- ・利用定員 20名（総合事業含む）
- ・営業日 月～土 AM9：30～PM4：00（送迎含まず）

(3) 利用料金

| 区 分  | 介護報酬       | 左の内利用者負担(1割の場合) |
|------|------------|-----------------|
| 要介護1 | 5,750 円/回  | 575円/回          |
| 要介護2 | 6,790 円/回  | 679円/回          |
| 要介護3 | 7,840 円/回  | 784円/回          |
| 要介護4 | 8,880 円/回  | 888円/回          |
| 要介護5 | 9,930 円/回  | 993円/回          |
| 要支援1 | 16,550 円/月 | 1,655円/月        |



|      |            |          |
|------|------------|----------|
| 要支援2 | 33,930 円/月 | 3,393円/月 |
|------|------------|----------|

- \* 提供体制加算 6 単位
- \* 入浴介助加算 50 単位
- \* 介護職員処遇改善加算 I

#### (4) 行事計画

| 月   | 内容             | 月    | 内容             |
|-----|----------------|------|----------------|
| 4 月 | 桜花見ドライブ        | 10 月 | 運動会            |
| 5 月 | 菖蒲湯・母の日・おやつレク  | 11 月 | 紅葉見物ドライブ・おやつレク |
| 6 月 | 紫陽花花見ドライブ      | 12 月 | クリスマス会・世代間交流   |
| 7 月 | 七夕会・おやつレク      | 1 月  | 初詣ドライブ         |
| 8 月 | 納涼祭（苑全体）・ミニ納涼祭 | 2 月  | 節分（豆まき）        |
| 9 月 | 敬老会・おやつレク      | 3 月  | 雛祭り・おやつレク      |

## 2. 施設運営管理

### (1) 職員配置

- ・管理者 1 名（兼務） ・生活相談員 2 名（専任 1 名・兼任 1 名）
- ・介護職員 5 名（専任 4 名・兼任 1 名） ・看護職員 2 名（専任 2 名）
- ・機能訓練指導員 2 名（看護職員兼務）

### (2) 施設内職員研修(予定内容)・会議等（ケアハウスに準ずる）

| 月   | 内容              | 月    | 内容            |
|-----|-----------------|------|---------------|
| 4 月 | 定例職員会議・基本理念について | 10 月 | 定例職員会議・防災訓練   |
| 5 月 | 定例職員会議・認知症対応    | 11 月 | 定例職員会議・プライバシー |
| 6 月 | 定例職員会議・防災訓練     | 12 月 | 定例職員会議・介護技術   |
| 7 月 | 定例職員会議・食中毒      | 1 月  | 定例職員会議・事故防止対応 |
| 8 月 | 定例職員会議・緊急時対応    | 2 月  | 定例職員会議・虐待防止対応 |
| 9 月 | 定例職員会議・感染症      | 3 月  | 定例職員会議・防災訓練   |

### (3) 防災計画（ケアハウスに準ずる）

①防火管理者を中心に防火計画を策定し、入居者の安全確保に努めるとともに、法令及び県の基準に基づき緊急事態に備えて以下の通り訓練を入居者・職員が合同で実施する。

- ・防災・避難訓練
- ・防災資機材取扱訓練
- ・夜間非常時想定訓練
- ・救急要請通報訓練

②非常災害物品備蓄倉庫の設置

(4) 苦情解決体制（ケアハウスに準ずる）

A 苦情解決責任者

施設長又は、事業所を管理監督する立場にある長を苦情解決責任者とする。

B 苦情受付担当者

生活相談員を苦情受付担当者とする。

C 第三者委員

苦情解決に社会性及客観性を確保し、利用者の立場や特性に配慮した適切な対応を推進するため第三者委員を2名設置する。

## <大佐和苑在宅介護支援センター>

### 1. 事業内容

(1) 概要

①居宅介護支援事業・総合事業プラン事業

- ・要介護・要支援高齢者等の要介護・要支援認定申請等にかかる援助
- ・介護サービス計画・総合事業サービス計画（ケアプラン）の作成及び各種サービス事業所との連絡調整
- ・介護保険報酬請求にかかる請求業務
- ・要介護・要支援高齢者等の心身の状況を踏まえた福祉用具の紹介、並びに福祉用具の選定若しくは具体的な使用方法又は、高齢者向け住宅への増改築に関する相談及び助言
- ・サービス担当者会議の開催

②要介護認定訪問調査の受託

(2) 利用定員・営業日・営業時間

- ・介護支援専門員1名に対し上限  
介護給付…35名 総合給付…8名
- ・年中無休24時間対応（夜間帯は電話での対応）

(3) 利用料金

| 区 分  | 介護報酬    | *介護報酬は一か月単位 |
|------|---------|-------------|
| 要介護1 | 10,791円 |             |
| 要介護2 |         |             |
| 要介護3 | 14,018円 |             |
| 要介護4 |         |             |
| 要介護5 |         |             |

- ・予防支援委託費 ①富津市1件…3,960円 ②他市町村 1件…市町村による
- ・訪問調査委託費 ①富津市1件…5,142円 ②他市町村 1件…市町村による

### 2. 施設運営管理

(1) 職員配置

- ・管理者1名（兼務）
- ・介護支援専門員2名（常勤1名・非常勤1名）

(2) 施設内職員研修(予定内容)・会議等(ケアハウスに準ずる)

| 月  | 内容              | 月   | 内容            |
|----|-----------------|-----|---------------|
| 4月 | 定例職員会議・基本理念について | 10月 | 定例職員会議・防災訓練   |
| 5月 | 定例職員会議・認知症対応    | 11月 | 定例職員会議・プライバシー |
| 6月 | 定例職員会議・防災訓練     | 12月 | 定例職員会議・介護技術   |
| 7月 | 定例職員会議・食中毒      | 1月  | 定例職員会議・事故防止対応 |
| 8月 | 定例職員会議・緊急時対応    | 2月  | 定例職員会議・虐待防止対応 |
| 9月 | 定例職員会議・感染症      | 3月  | 定例職員会議・防災訓練   |

(3) 防災計画(ケアハウスに準ずる)

①防火管理者を中心に防火計画を策定し、入居者の安全確保に努めるとともに、法令及び県の基準に基づき緊急事態に備えて以下の通り訓練を入居者・職員が合同で実施する。

- ・防災・避難訓練
- ・防災資機材取扱訓練
- ・夜間非常時想定訓練
- ・救急要請通報訓練

②非常災害物品備蓄倉庫の設置

(4) 苦情解決体制(ケアハウスに準ずる)

A 苦情解決責任者

施設長又は、事業所を管理監督する立場にある長を苦情解決責任者とする。

B 苦情受付担当者

生活相談員を苦情受付担当者とする。

C 第三者委員

苦情解決に社会性や客観性を確保し、利用者の立場や特性に配慮した適切な対応を推進するため第三者委員を2名設置する。

## <大佐和苑在宅介護サービス>

### 1. 事業内容

(1) 概要

＊居宅サービス計画(ケアプラン)を基本としたサービスの提供

①身体介護

- ・食事・排泄・入浴などの介護・衣類着脱介護など
- ・身体の清拭・洗髪など

②生活介護

- ・調理及び居住区の掃除・整理
- ・衣類の洗濯・補修など
- ・生活必需品の買い物など

＊利用者の意向を尊重したサービスの提供

①希望時間への対応

②介護保険法に基づく適切なサービス提供の展開

＊通所介護・訪問看護・主治医など医療事業所・他職種との連携

＊訪問介護計画の作成

(2) 営業日・営業時間・提供地域

- ・営業日 年中無休
- ・営業時間 午前 8:30 分～午後 5:30 分（緊急時は時間外対応有り）
- ・提供地域 富津市・君津市・鋸南町

(3) 利用料金

|      | 時間         | 介護保険報酬料金 | 左のうち利用者負担金<br>(1割の場合) |
|------|------------|----------|-----------------------|
| 身体介護 | 30分未満      | 2,490円   | 249円                  |
|      | 30分以上60分未満 | 3,950円   | 395円                  |
|      | 60分以上90分未満 | 5,770円   | 577円                  |
|      | 以降30分増すごと  | 830円加算   | 83円加算                 |
| 生活援助 | 20分以上45分未満 | 1,820円   | 182円                  |
|      | 45分以上      | 2,240円   | 224円                  |

|      | 1カ月    | 介護保険報酬料金 | 左のうち利用者負担金<br>(1割の場合) |
|------|--------|----------|-----------------------|
| 総合事業 | 1回/週以上 | 11,72円   | 1,172円                |
|      | 2回/週以上 | 23,420円  | 2,342円                |
|      | 3回/週以上 | 37,150円  | 3,715円                |

＊介護職員処遇改善加算Ⅰ

## 2. 施設運営管理

(1) 職員配置

- ・管理者 1 名（兼務）
- ・サービス提供責任者 1 名
- ・訪問介護員 3 名（専任 1 名、兼務 2 名）

(2) 施設内職員研修(予定内容)・会議等（ケアハウスに準ずるも特科の研修随時あり）

| 月   | 内容              | 月    | 内容          |
|-----|-----------------|------|-------------|
| 4 月 | 定例職員会議・基本理念について | 10 月 | 定例職員会議・防災訓練 |

|     |              |      |               |
|-----|--------------|------|---------------|
| 5 月 | 定例職員会議・認知症対応 | 11 月 | 定例職員会議・プライバシー |
| 6 月 | 定例職員会議・防災訓練  | 12 月 | 定例職員会議・介護技術   |
| 7 月 | 定例職員会議・食中毒   | 1 月  | 定例職員会議・事故防止対応 |
| 8 月 | 定例職員会議・緊急時対応 | 2 月  | 定例職員会議・虐待防止対応 |
| 9 月 | 定例職員会議・感染症   | 3 月  | 定例職員会議・防災訓練   |

(3) 防災計画（ケアハウスに準ずる）

①防火管理者を中心に防火計画を策定し、入居者の安全確保に努めるとともに、法令及び県の基準に基づき緊急事態に備えて以下の通り訓練を入居者・職員が合同で実施する。

- ・ 防災・避難訓練
- ・ 防災資機材取扱訓練
- ・ 夜間非常時想定訓練
- ・ 救急要請通報訓練

②非常災害物品備蓄倉庫の設置

(4) 苦情解決体制（ケアハウスに準ずる）

A 苦情解決責任者

施設長又は、事業所を管理監督する立場にある長を苦情解決責任者とする。

B 苦情受付担当者

生活相談員を苦情受付担当者とする。

C 第三者委員

苦情解決に社会性や客観性を確保し、利用者の立場や特性に配慮した適切な対応を推進するため第三者委員を 2 名設置する。

## ■ 運営方針 ■

### ＜特別養護老人ホーム・ショートステイ＞

令和元年度は本館・別館ともに長期入院者が少なかったこともあり安定した稼働率で推移してきたが、外構整備工事や台風被害によって館外行事や地域交流が中止となり、入所者様に喜んでいただける機会を十分に提供することができなかった。令和2年度は入所者様により楽しんで生活していただけるようレクリエーション企画を充実させるとともに、台風による長期停電で対応に苦慮した経験を活かした対応マニュアルの作成や職員の各種研修等への参加を通じながら、職員の対応能力の向上を目指す。

また施設管理面において別館特殊浴槽の更新、本館3階空調設備の改修を行い、入浴介助負担の軽減とともに入所者が快適に生活できるよう居住環境を整備する。

### ＜鋸南苑デイサービスセンター＞

町内に事業所が増えたことで、令和元年度は事業所間競争による利用者減が懸念されたが、逆に前年度を大きく上回る稼働率を維持することができた。引き続き、ゆとりある入浴施設、特養・ショートステイ併設の施設であることの当事業所の優位性をアピールしながら、より一層利用者様に「鋸南苑は楽しくて仕方がない」と思ってもらえるよう、ご利用者様第一主義のサービス提供に努める。

### ＜特別養護老人ホーム・ショートステイ＞

#### 1. 事業内容

##### (1) 概要

- ①入居者様、一人ひとりが安心・安全に笑顔を絶やさずに送れるように支援する。
- ②レクリエーション企画を充実させ、楽しみのある生活が送れるように支援する。
- ③外部研修を充実させ、職員の意識改革や各委員会の資質向上を図る。
- ④褥瘡や感染症の発症を予防し、入居者様の健康管理を行う。
- ⑤行事や食事のメニューで季節感を味わえるように支援する。

##### (2) 利用定員

- ・特別養護老人ホーム ユニット型 30名 多床室 50名
- ・ショートステイ ユニット型 4名 多床室 2名

##### (3) 利用料金（介護報酬月額30日として計算）

###### ①特別養護老人ホーム

###### ユニット型（30名）

| 区分   | 介護報酬                  | 左の内利用者負担(1割の場合)    |
|------|-----------------------|--------------------|
| 要介護1 | 7,320円/日 (219,000円/月) | 732円/日 (21,900円/月) |
| 要介護2 | 7,980円/日 (238,500円/月) | 798円/日 (23,850円/月) |
| 要介護3 | 8,690円/日 (259,800円/月) | 869円/日 (25,980円/月) |
| 要介護4 | 9,340円/日 (280,200円/月) | 934円/日 (28,020円/月) |

|       |                       |                      |
|-------|-----------------------|----------------------|
| 要介護 5 | 9,980円/日 (299,400円/月) | 998 円/日 (29,940 円/月) |
|-------|-----------------------|----------------------|

※その他各種加算、食費・居住費（世帯の所得に応じて負担軽減あり）

多床室（50名）

| 区分    | 介護報酬                    | 左の内利用者負担(1割の場合)      |
|-------|-------------------------|----------------------|
| 要介護 1 | 5,590 円/日 (167,700 円/月) | 559 円/日 (16,770 円/月) |
| 要介護 2 | 6,270 円/日 (188,100 円/月) | 627 円/日 (18,810 円/月) |
| 要介護 3 | 6,970 円/日 (209,100 円/月) | 697 円/日 (20,910 円/月) |
| 要介護 4 | 7,650 円/日 (229,500 円/月) | 765 円/日 (22,950 円/月) |
| 要介護 5 | 8,320 円/日 (249,600 円/月) | 832 円/日 (24,960 円/月) |

※その他各種加算、食費・居住費（世帯の所得に応じて負担軽減あり）

②ショートステイ（介護予防含む）

ユニット型（4名）

| 区分    | 介護報酬      | 左の内利用者負担(1割の場合) |
|-------|-----------|-----------------|
| 要支援 1 | 5,140 円/日 | 514 円/日         |
| 要支援 2 | 6,380 円/日 | 638 円/日         |
| 要介護 1 | 6,840 円/日 | 684 円/日         |
| 要介護 2 | 7,510 円/日 | 751 円/日         |
| 要介護 3 | 8,240 円/日 | 824 円/日         |
| 要介護 4 | 8,920 円/日 | 892 円/日         |
| 要介護 5 | 9,590 円/日 | 959 円/日         |

※その他各種加算、食費・居住費（世帯の所得に応じて負担軽減あり）

多床室(2名)

| 区分    | 介護報酬      | 左の内利用者負担(1割の場合) |
|-------|-----------|-----------------|
| 要支援 1 | 4,380 円/日 | 438 円/日         |
| 要支援 2 | 5,480 円/日 | 548 円/日         |
| 要介護 1 | 5,860 円/日 | 586 円/日         |
| 要介護 2 | 6,540 円/日 | 654 円/日         |
| 要介護 3 | 7,240 円/日 | 724 円/日         |
| 要介護 4 | 7,920 円/日 | 792 円/日         |
| 要介護 5 | 8,590 円/日 | 859 円/日         |

※その他各種加算、食費・居住費（世帯の所得に応じて負担軽減あり）

#### (4) 行事計画

| 月   | 内容                 | 月    | 内容             |
|-----|--------------------|------|----------------|
| 4 月 | お花見ドライブ・お茶会        | 10 月 | ミニ運動会・頼朝まつり    |
| 5 月 | 端午の節句・鯉のぼりドライブ     | 11 月 | 紅葉ドライブ・買い物ツアー  |
| 6 月 | あじさいドライブ<br>買い物ツアー | 12 月 | 冬のお楽しみ会・クリスマス会 |
| 7 月 | 七夕祭り・ボランティア        | 1 月  | 初詣・水仙ドライブ      |
| 8 月 | 納涼祭                | 2 月  | 節分・まめまき        |
| 9 月 | 敬老会（ボランティア）・保田祭礼   | 3 月  | 梅・河津桜ドライブ      |

## 2. 施設運営管理

#### (1) 職員配置 （ ）はパート

- ・施設長 1 名 ・介護支援専門員 1 名 ・生活相談員 1 名 ・事務員 2 名
- ・看護師 4 名（1 名） ・介護職員 29 名（11 名） ・管理栄養士 1 名 ・栄養士 1 名
- ・調理員 3 名（4 名）

#### (2) 施設内職員研修(予定内容)・会議等

| 月   | 内容                                | 月    | 内容                            |
|-----|-----------------------------------|------|-------------------------------|
| 4 月 | 定例職員会議・施設理念について                   | 10 月 | 定例職員会議・認知症の理解とケア              |
| 5 月 | 定例職員会議・感染症について                    | 11 月 | 定例職員会議・インフルエンザと感染症について        |
| 6 月 | 定例職員会議・緊急時の対応について<br>(避難訓練・AED講習) | 12 月 | 定例職員会議・身体拘束と虐待の施設内研修          |
| 7 月 | 定例職員会議・高齢者の脱水や熱中症について             | 1 月  | 定例職員会議・排泄入浴介助について             |
| 8 月 | 定例職員会議・嚥下困難・食事介助・<br>口腔ケアについて     | 2 月  | 定例職員会議・介護サービスとユニットケアについて・消火訓練 |
| 9 月 | 定例職員会議・身体拘束と虐待の外部<br>研修・通報訓練      | 3 月  | 定例職員会議・高齢者の特徴と疾病              |

#### (3) 防災計画

- ・6 月、10 月、2 月 避難訓練・通報・消火訓練等（夜間想定を含む）

#### (4) 修繕計画

- ・特殊浴槽の更新
- ・本館 1 階・3 階の空調改修
- ・本館外構舗装改修



(5) 苦情解決体制

- ・ 苦情解決責任者  
施設長又は事務所を管理監督する立場にあるものを苦情解決責任者とする。
- ・ 苦情受付担当者  
介護支援専門員・生活相談員、その他事業所が任命する役職者を苦情受付担当者とする。
- ・ 第三者委員  
苦情解決に社会性や客観性を確保し、利用者の立場や特性に配慮した適切な対応を推進するため、第三者委員を2名設置する。

## < 鋸南苑デイサービスセンター >

### 1. 事業内容

(1) 概要

ご利用者様が安心して日常生活を続けられるよう各関係機関との連携を図り、ご家族様の十分な理解のもと、ご利用者様個々のニーズに即したサービスを提供し、身体機能の維持向上と安全運転に徹した送迎を行う。

(2) 利用定員・営業日・営業時間

- ・ 20名（予防含む）
- ・ 火曜日～土曜日 8：30 ～ 17：30 （送迎含まず）

(3) 利用料金

| 区 分  | 介護報酬       | 左の内利用者負担(1割の場合) |
|------|------------|-----------------|
| 要介護1 | 5,750 円/日  | 575円/日          |
| 要介護2 | 6,790 円/日  | 679円/日          |
| 要介護3 | 7,840 円/日  | 784円/日          |
| 要介護4 | 8,880 円/日  | 888円/日          |
| 要介護5 | 9,930 円/日  | 993円/日          |
| 要支援1 | 16,550 円/月 | 1,655円/月        |
| 要支援2 | 33,930 円/月 | 3,393円/月        |

介護保険適用外料金

サービス延長料金 1,000円/時間

食事料金 600円/食

おしぼり 10円/本

リハビリパンツ 75円/枚

紙おむつ 75円/枚

尿とりパット 35円/枚（大） 15円/枚（中、小）

加算料金

入浴介助加算 50円/回

(4) 行事計画

| 月  | 内容          | 月   | 内容            |
|----|-------------|-----|---------------|
| 4月 | お花見ドライブ・お茶会 | 10月 | ミニ運動会         |
| 5月 | 端午の節句       | 11月 | 紅葉ドライブ・焼き芋大会  |
| 6月 | あじさいドライブ    | 12月 | クリスマス会・ボランティア |
| 7月 | 七夕祭り・ボランティア | 1月  | 初詣            |
| 8月 | 夏まつり        | 2月  | 節分・まめまき       |
| 9月 | 敬老会・ボランティア  | 3月  | ひなまつり         |

## 2. 施設運営管理

(1) 職員配置 ( ) はパート

・センター長 1 名 (相談員兼務) ・看護師 1 名 ・生活相談員 1 名 ・介護職員 2 名 (1 名)

(2) 施設内職員研修(予定内容)・会議等

| 月  | 内容                                | 月   | 内容                            |
|----|-----------------------------------|-----|-------------------------------|
| 4月 | 定例職員会議・施設理念について                   | 10月 | 定例職員会議・認知症の理解とケア              |
| 5月 | 定例職員会議・感染症について                    | 11月 | 定例インフルエンザと感染症について             |
| 6月 | 定例職員会議・緊急時の対応について<br>(避難訓練・AED講習) | 12月 | 定例職員会議・身体拘束と虐待の施設内研修          |
| 7月 | 定例職員会議・高齢者の脱水や熱中症について             | 1月  | 定例職員会議・排泄入浴介助について             |
| 8月 | 定例職員会議・嚥下困難・食事介助・口腔ケアについて         | 2月  | 定例職員会議・介護サービスとユニットケアについて・消火訓練 |
| 9月 | 定例職員会議・身体拘束と虐待の外部研修・通報訓練          | 3月  | 定例職員会議・高齢者の特徴と疾病              |

(3) 防災計画

・6月、10月、2月 避難訓練・通報・消火訓練等

(4) 修繕計画

なし

(5) 苦情解決体制

・苦情解決責任者

施設長又は事務所を管理監督する立場にあるものを苦情解決責任者とする。

・苦情受付担当者

介護支援専門員・生活相談員、その他事業所が任命する役職者を苦情受付担当者とする。

- ・ 第三者委員

苦情解決に社会性や客観性を確保し、利用者の立場や特性に配慮した適切な対応を推進するため、第三者委員を 2 名設置する。

## ■ 運営方針 ■

平成 31 年度 4 月当初、定員 18 名うちご利用者数は 15 名でありました。その後、退去が 7 名、発生いたしましたが、入居が 8 名あり最終的には、ご利用者数 16 名まで回復いたしました。

今年度も前年度に引き続き、満所を目指し地域包括支援センター、ケアマネ事業所、市役所等に働きかけご利用者を獲得していく所存です。

ご利用者支援に関しては、90 歳以上のご利用者が 9 名おり健康状態の低下が懸念される為、医療機関との連携を密にし、良好な健康状態の維持と急変時に的確な対応ができるようにしていきます。また、内外研修により職員の知識、技術の向上を図り、ご利用者が安心して満足できる生活が送れる様にします。

固定資産取得に関しては、1 号棟・2 号棟のウッドデッキ交換（1,000,000 円）、災害時対策としてソーラーパネル、蓄電池の設置（6,000,000 円）、エアコン（100,000 円）の取得を予定しております。

## <グループホーム>

### 1. 事業内容

#### (1) 概要

- ①家庭的な雰囲気の中で、ご利用者が安全・安心した生活が送れる様に支援をする。
- ②地域住民、医療、地域包括、行政との連携強化をする。
- ③地域密着型施設として地域福祉の向上を図る。
- ④情報開示に努め、開かれた施設運営を行う。
- ⑤職員の知識・技術・心の向上を図り、質の良い生活を提供する。
- ⑥家族との信頼関係の強化と維持に努める。
- ⑦施設の運営に関し法令順守を励行し、虐待防止や身体拘束および類似行為を防ぐ。

#### (2) 利用定員

1 号棟 9 名、2 号棟 9 名＝18 名

#### (3) 利用料金

| 区 分   | 介護報酬                  | 左の内利用者負担(1割の場合)    |
|-------|-----------------------|--------------------|
| 要支援 2 | 7,554 円 (226,620 円/月) | 755 円 (22,650 円/月) |
| 要介護 1 | 7,595 円 (227,850 円/月) | 759 円 (22,770 円/月) |
| 要介護 2 | 7,950 円 (238,500 円/月) | 795 円 (23,850 円/月) |
| 要介護 3 | 8,193 円 (245,790 円/月) | 819 円 (24,570 円/月) |
| 要介護 4 | 8,355 円 (250,650 円/月) | 835 円 (25,050 円/月) |
| 要介護 5 | 8,518 円 (255,540 円/月) | 851 円 (25,530 円/月) |

#### (4) 行事計画

| 月   | 内容      | 月    | 内容         |
|-----|---------|------|------------|
| 4 月 | お花見     | 10 月 | ぶどう狩り      |
| 5 月 | 菖蒲見学    | 11 月 | 紅葉見学ドライブ   |
| 6 月 | ドライブ    | 12 月 | クリスマス会     |
| 7 月 | 七夕会     | 1 月  | 初詣         |
| 8 月 | ドライブ・外食 | 2 月  | 節分、外食会     |
| 9 月 | 敬老会     | 3 月  | イチゴ狩り・ひな祭り |

## 2. 施設運営管理

### (1) 職員配置

- ・管理者 1 名（計画作成兼務）
- ・介護職員兼計画作成 1 名
- ・介護職員 12 名（非常勤 2 名）

### (2) 施設内職員研修(予定内容)・会議等

| 月   | 内容                    | 月    | 内容                 |
|-----|-----------------------|------|--------------------|
| 4 月 | ケース記録 職員会議            | 10 月 | アクティビティケア 職員会議     |
| 5 月 | 拘束について 職員会議 推進会議      | 11 月 | 入浴介助 職員会議 推進会議     |
| 6 月 | 熱中症対策 職員会議            | 12 月 | 高齢者の疾病 職員会議        |
| 7 月 | 食中毒について 職員会議 推進会議     | 1 月  | 拘束について 職員会議 推進会議   |
| 8 月 | 口腔ケア 職員会議             | 2 月  | バイスティックの 7 原則 職員会議 |
| 9 月 | 認知症の初期症状<br>職員会議 推進会議 | 3 月  | 高齢者の人権 職員会議 推進会議   |

### (3) 防災計画

- ・火災、津波避難訓練（年 3 回）

練度を高め、ご利用者が速やかに避難できる様にすると共に、安心した生活が送れる様にする。

### (4) 修繕計画

- ・1 号棟、2 号棟ウッドデッキ交換。
- ・ソーラーパネル、蓄電池設置。
- ・エアコン交換。

### (5) 重点目標

- ・ご利用者の健康管理と感染症防止対策に努める。
- ・施設行事を見直し、楽しく活動的な生活が送れる様に支援をする。
- ・地域行事に参加し地域との関係を深める。
- ・認知症ケアや介護技術向上を図り、職員の質の向上を図る。

## ■ 運営方針 ■

『ご利用者様第一』と『心温かいサービス』を提供し、『自分の力で自分らしく生きよう』という目標に向けて、ご利用者様が安全に暮らして頂ける環境を整えると共に、安心して過ごせる様健康管理にも気を配りながら支援致します。

また、昨年の台風による停電、断水と今までにない体験をし、災害時に備えての研修、点検や訓練を強化していきたいと思ひます。

## 1. 事業内容

### (1) 概要

- ①少人数の家庭的な環境の中で、各個人の生活リズムを継続出来るよう支援する。
- ②施設内外の研修を充実させ、職員の資質向上を図る。
- ③介護計画の作成
- ④ご利用者や家族の相談や苦情対応、援助業務
- ⑤食事、入浴のサービス
- ⑥地域運営推進会議の実施

### (2) 利用定員 9 名（1 ユニット）

### (3) 利用料金（介護報酬月額は 30 日として計算）

| 区 分   | 介護報酬                 | 左の内利用者負担(1割の場合)   |
|-------|----------------------|-------------------|
| 要支援 2 | 7,570 円（227,100 円/月） | 757 円（22,710 円/月） |
| 要介護 1 | 7,610 円（228,300 円/月） | 761 円（22,830 円/月） |
| 要介護 2 | 7,970 円（239,100 円/月） | 797 円（23,910 円/月） |
| 要介護 3 | 8,200 円（246,000 円/月） | 820 円（24,600 円/月） |
| 要介護 4 | 8,370 円（251,100 円/月） | 837 円（25,110 円/月） |
| 要介護 5 | 8,540 円（256,200 円/月） | 854 円（25,620 円/月） |

### (4) 行事計画

| 月   | 内容       | 月    | 内容              |
|-----|----------|------|-----------------|
| 4 月 | お花見見学    | 10 月 | ミニ運動会、湊幼稚園との交流会 |
| 5 月 | 焼肉パーティー  | 11 月 | 天神山地区祭礼、紅葉見学    |
| 6 月 | 紫陽花見学    | 12 月 | クリスマス会          |
| 7 月 | 七夕会、出前の日 | 1 月  | 初詣、水仙見学         |
| 8 月 | そうめん流し   | 2 月  | 節分会、出前の日        |

|     |       |     |             |
|-----|-------|-----|-------------|
| 9 月 | ぶどう狩り | 3 月 | ひな祭り会、イチゴ狩り |
|-----|-------|-----|-------------|

## 2. 施設運営管理

### (1) 職員配置

- ・管理者 1 名
- ・計画作成担当者 1 名（介護職員と兼任）
- ・介護職員 5 名（非常勤 3 名）

### (2) 施設内職員研修(予定内容)・会議等

| 月   | 内容                             | 月    | 内容                         |
|-----|--------------------------------|------|----------------------------|
| 4 月 | 基本理念について ・職員会議<br>地域運営推進会議     | 10 月 | 認知症について ・職員会議<br>地域運営推進会議  |
| 5 月 | 口腔ケアについて ・職員会議<br>身体拘束防止の対策委員会 | 11 月 | 防災訓練 ・職員会議<br>身体拘束防止の対策委員会 |
| 6 月 | 食中毒の予防 ・職員会議<br>地域運営推進会議       | 12 月 | 緊急時の対応 ・職員会議<br>地域運営推進会議   |
| 7 月 | 防災訓練 ・職員会議<br>身体拘束防止の対策委員会     | 1 月  | 感染対策 ・職員会議<br>身体拘束防止の対策委員会 |
| 8 月 | 高齢者の疾病 ・職員会議<br>地域運営推進会議       | 2 月  | 個別支援について ・職員会議<br>地域運営推進会議 |
| 9 月 | 事故防止について ・職員会議<br>身体拘束防止の対策委員会 | 3 月  | 防災訓練 ・職員会議<br>身体拘束防止の対策委員会 |

### (3) 防災計画

- ・ 7 月 自主訓練（災害想定）
- ・ 11 月 消防署の指導（火災想定）
- ・ 3 月 自主訓練（夜間想定）
- ・ 防災機材取扱い等の訓練

### (4) 苦情解決体制

- ・ 事業所における相談等については、苦情解決責任者、苦情対策委員会及び第三者委員会を置き、ご利用者様、ご家族様からの相談等に対応致します。

## 〔みらい保育園〕（千葉市）

### ■ 運営方針 ■

令和２年度は、基本方針をもとに子どもの「主体的・対話的で、深い学び」になる教育を行い、子どもが主体の「遊びが学び」だといえる保育を目指していく。

また、子どもの頃に自分はかけがいのない存在であることを保証するための、自己の価値・尊厳を認められた体験を重視し、乳幼児教育を大切にした全体的な計画を立て、子ども・保護者・保育者・地域と共に育ち合う関係を築き、非認知能力を育むための活動を繰り返していく。

### 1. 事業内容

#### (1) みらい保育園基本方針

『やさしさ』・『おもいやり』・『あたたかさ』を育み、人間力の向上を図る。現在、失われつつある人間の基礎的な生きるための学びを教え、子どもの意思を尊重し、『させたい』ではなく『やりたい』を大切にしたい保育を心がけるようにする。そして、「相手」がいて初めて「自分」が居るという人間社会の基礎が学べるように支援する。

#### 「事業共通事項」

- 「遊び」の中から様々な生活習慣や文化を習得する。
- 異年齢児や職員・保護者・地域の人々との関わりを通して、人間が成長し、地域社会で生きていく上で必要な「人と人とのつながり」の大切さを学ぶ。
- 保護者との連携を取り、保育にあたるという「共に育む」という意味での共育を理解できるように保護者自身の支援を行う。
- 苦情受付・解決方法の具現化を図る。全職員において、統一した対応方法の理解を徹底する。
- 防災・不審者等に対する意識向上を図る。
- 専門家指導によるリトミック・運動等の教育を行う。

#### (2) 保育事業

##### A 通常保育事業（月～金：7時～20時、土：7時～18時）

- 【0歳児】一人ひとりの生活リズムを大切にして心地よく過ごす。
- 【1歳児】五感を使って探索活動をし、感覚や指先・身体を使った遊びを充分に楽しむ。
- 【2歳児】生活や遊びの中で、自分の思いや気持ちを言葉や動作で表現する楽しさを知る。
- 【3歳児】自分にとって心地よい居場所を見つけ、活動の幅を広げ集団行動が出来るようになる。
- 【4歳児】保育士や友だちと関わりながらお互いの気持ちを言葉にして相手に伝え合えるようになる。
- 【5歳児】一つの目標に向かって友だちと協力し合い相談しながら達成感や充実感を味わう。

・定員 120名

0歳児：9名 1歳児：18名 2歳児：23名 3～5歳児 縦割保育 70名

##### B 一時保育定期型（月～土：8時～18時実施）

週2日～3日のパート就労や通学、看護、介護等による保育が必要な際に、安心して預けられる施設を目指す。産明けから就学前の児童が同じ部屋で関わって過ごす。



- ・1日定員10名

C 一時保育不定期（月～土：8時～17時実施 土曜は午前のみ）

保護者の育児疲れの解消、急病や入院等に伴う一時的に保育が必要な際に、安心して預けられる施設を目指す。

- ・1日定員5名

D 休日保育事業（日曜日・祝日：7時～18時実施）

日曜日や祝日に就労している市内の2号若しくは3号認定を受ける児童を対象とする。

- ・1日10名程度

E 地域交流

- ・小学校行事参加・園内見学・公開保育・運動会招待
- ・体験学習受入れ・ボランティア受入れ・国際交流・ハロウィン
- ・近隣施設行事への参加（幕張海浜公園七夕まつり・灯籠づくり、県警年頭視越、ロッテマリーナズ）

(3) 厨房部門

A 食育活動の強化

生涯にわたって健康で質の高い生活を送る資本としての「食を営む力」の基礎を培う・食べた物で人は作られ生きている事を知る。

B 衛生管理の徹底

C アレルギー対応の徹底

(4) 看護部門

児童・職員の健康管理体制の強化

職員

- ※職員検便検査 ※定期健康診断・インフルエンザ予防接種の実施
- ※感染症マニュアル・緊急時対応マニュアルに基づく研修及び指導の実施
- ※「AEDの設置」救急救命指導強化

児童

- ※内科検診年2回 ※手洗い・うがい・休息の指導 ※歯科検診年1回 ※歯磨き指導
- ※身体測定毎月1回 ※尿検査年1回 ※交通安全指導年1回

(5) 行事計画

| 月  | 内容                                   | 月   | 内容                           |
|----|--------------------------------------|-----|------------------------------|
| 4月 | 試食懇談会(以上児)                           | 10月 | 運動会・芋掘り(焼き芋会)<br>以上児遠足・ハロウィン |
| 5月 | 端午の節句・試食懇談会(未満児)<br>内科検診             | 11月 | 試食懇談会(以上児)・個人面談<br>芋煮会       |
| 6月 | カレーパーティ・陶芸(年長児)<br>年長児遠足・歯科検診(歯磨き指導) | 12月 | クリスマス会<br>幼少関連交流会(海浜打瀬小学校)   |

|    |                                            |    |                             |
|----|--------------------------------------------|----|-----------------------------|
| 7月 | 七夕・プール開き・夕涼み会<br>すいか割り・お泊り保育<br>おもしろ化学実験教室 | 1月 | もちつき会・県警年頭視越<br>試食懇談会(未満児)  |
| 8月 | 流しそうめん                                     | 2月 | 節分・卒園遠足・誕生会                 |
| 9月 | お月見・敬老会との交流                                | 3月 | マラソン大会・新入園児説明会<br>ひな祭り会・卒園式 |

※毎月誕生会を行う。

## 2. 施設運営管理

### (1) 職員配置

- ・園長 1 名 ・副園長 1 名 ・主任保育士 1 名 ・保育士 定数を満たす人数
- ・看護師 1 名 ・短時間保育士 10 名 ・事務員 1 名 ・栄養士 2 名
- ・調理師 1 名 ・パート調理員 3 名 ・用務員 1 名 ・嘱託医（内科・歯科）各 1 名

### (2) 施設内職員研修(予定内容)・会議等

| 研修事業名         | 研修目的                                     | 研修内容                          | 開催数・時期     |
|---------------|------------------------------------------|-------------------------------|------------|
| アンケート         | 研修希望                                     | 内容希望                          | 年度内 1 回    |
| 園内研修          | 職員間、保護者とのコミュニケーションの活性化・知識・情報共有           | 意見交換、処遇検討、保育指針改定、虐待防止、児童の権利条約 | 年 12 回     |
| 園長研修会         | マネジメント能力向上<br>知識・情報共有                    | 有識者との懇談・講義研修<br>他園視察研修        | 年 4 回～10 回 |
| 主任研修<br>(主任会) | 職員の資質の向上（職員育成）                           | グループ討議（他園との情報交換）や講師からの指導      | 年 8 回      |
| 年齢別研修         | 保育技術の向上<br>情報の共有化<br>年齢発達の学習・実践          | 事例・保育内容等研究                    | 各年齢 2～4 回  |
| キャリアアップ研修     | 保育士が職務内容に応じた専門性の向上に目標を持って取り組めるためのキャリアアップ | 専門的な 8 分野                     | その都度       |
| 公開保育          | 外部評価導入                                   | 年齢別・各園公開保育                    | 年 1 回      |
| 全体研修          | 職員の資質向上                                  | 講師による講演実技研修                   | 年 2 回      |
| 看護師研修         | 健康管理のための専門知識の向上                          | 感染症・予防接種・小児保健熱性けいれん・エピペン      | 年 5 回      |
| 栄養士研修         | 栄養管理とアレルギー対応のための専門知識の向上                  | アレルギー食・小児栄養・食育衛生管理            | 年 7 回      |
| 調理員研修         | 専門知識の向上                                  | 衛生・食育研修・実技研修                  | 年 3 回      |

※毎月 1 回、未満児会議・以上児会議・リーダー会議・アレルギー会議・厨房会議・全職員会議を

行う。職員研修は、園内研修に反映させる。

(3) 防災計画

- ・風水害・地震・津波・不審者対応・火事等の訓練を毎月 1 回行う。
- ・防災、不審者、機密書類に関する意識向上を図る。
- ・大地震、津波の際には打瀬中学校の武道場 3 階へ避難する。

(4) 修繕計画

- ・エアコンの修繕他

(5) 苦情解決体制

- ・苦情解決責任者：園長
- ・苦情受付責任者：主任・クラス担当リーダー
- ・第三者委員：苦情解決連絡協議会

## ■ 運営方針 ■

地域の高齢化は加速し、家族構成の変化により障害高齢者を取り囲む生活環境は多くの課題を抱え複雑な様相を呈し、施設サービスへの要望も多岐にわたりその真価が問われようとしている。施設への期待に応えるため職員の援助技術や知識の専門性を高め、地域や入居者・ご家族が満足できる支援体制を整え、入居者の安全と健康管理体制の整備を目標として既に実施中の研修受講を本年も推進し、職員個々のスキルと全体としての資質と機能向上を図るとともに加算取得要件を充足することで運営上の基盤を整えていく。更に福祉人材育成にかかる地域行政事業に協力体制を整え、若手人材の雇用を促進し資格取得のための支援体制を充実させるとともに、全職員の処遇改善に積極的に取り組み、それぞれの家庭事情に柔軟に対応し働きやすい職場環境を構築する。昨年の台風や大雨によるライフラインの途絶は東庄地区にも困難な状況をもたらし、要請にて複数回福祉避難所を開設した。入居者の暮らしの場として、地域要介護者の避難場所として災害時も安心して過ごすことができるよう防災対策の強化を図り、計画的段階的なシステム導入の実施を目指す。

個の意思と選択による支援の真の意味と、支援者がとるべき本来的な行動のあり方を理解実践し、一つの困難を我が事として共に考え支えあい、誰もが笑顔になれる施設作りと理念の実現に努める。

## 1. 事業内容

### (1) 概要

- ①地域密着型施設サービス計画の策定（個々の能力に応じ自立的な生活を営むことを目標）
- ②入居者や家族よりの苦情対応、相談援助（誠意ある適切な対応を心掛ける）
- ③食事（ユニット内での炊飯 個別の時間軸を設定し嗜好により期待感のある食事を提供）
- ④入浴（着替えの準備から入浴まで個別の対応を心掛ける）
- ⑤排泄（尊厳を保持し座位による排泄の継続と褥瘡予防に努める）
- ⑥機能訓練（機能訓練指導員によるマッサージ 生活リハビリを意識し活動性の向上を図る）
- ⑦健康管理（嘱託医や協力病院、認知症専門医との連携強化 家族希望による看取り支援）
- ⑧社会生活上の便宜（外出の機会等を通し地域との交流を持てるよう支援）
- ⑨地域福祉参画（職場体験 教育実習受け入れ 障害者雇用促進）
- ⑩運営推進会議の開催（事故報告、身体拘束虐待防止対策、苦情対応にかかる報告）

### (2) 利用定員・営業日・営業時間

・29名（ユニット型個室）

### (3) 利用料金（介護報酬月額額は30日として計算 一割負担の場合）

| 区分   | 介護報酬                 | 左の内利用者負担(1割の場合)   |
|------|----------------------|-------------------|
| 要介護1 | 6,460円/日（193,800円/月） | 646円/日（19,380円/月） |
| 要介護2 | 7,140円/日（214,200円/月） | 714円/日（21,420円/月） |
| 要介護3 | 7,870円/日（236,100円/月） | 787円/日（23,610円/月） |
| 要介護4 | 8,570円/日（257,100円/月） | 857円/日（25,710円/月） |
| 要介護5 | 9,250円/日（277,500円/月） | 925円/日（27,750円/月） |

\*その他 処遇改善加算 各種加算

食費 1,392円/日 居住費 2,006円/日（所得による負担軽減あり）

### (4) 行事計画

| 月 | 内 容 | 月 | 内 容 |
|---|-----|---|-----|
|---|-----|---|-----|

|     |                  |      |                         |
|-----|------------------|------|-------------------------|
| 4 月 | 桜花見ドライブ・外食       | 10 月 | 運動会・お好み昼食               |
| 5 月 | 芝桜・こいのぼり見学・つつじ祭り | 11 月 | 文化祭・バイキング昼食             |
| 6 月 | あやめ見学・外食         | 12 月 | クリスマス会（神代保育園交流会）<br>餅つき |
| 7 月 | 七夕まつり・流しそうめん     | 1 月  | 新年祝賀会・初詣                |
| 8 月 | 納涼祭・出羽の海部屋慰問     | 2 月  | 豆まき会・焼き芋会               |
| 9 月 | 敬老会・竜神苑スナック      | 3 月  | ひな祭り                    |

(5) 収益事業

①事業概要

- ・ネクスト東庄への建物賃貸 月額 143,000 円
- ・合同避難訓練の実施
- ・災害緊急時の協力体制
- ・行事参加を通し施設間の交流を図る
- ・外部リハビリの協力体制/腰痛予防等研修の依頼体制

## 2. 施設運営管理

(1) 職員配置

- ・施設長 1 名（兼務） ・介護支援専門員 1 名（兼務） ・生活相談員 1 名（兼務）
- ・介護職員 16 名（常勤 13 名 非常勤 3 名）
- ・栄養士 1 名（非常勤） ・調理員 5 名（常勤 3 名 非常勤 2 名）
- ・看護職員 2 名（常勤 1 名 非常勤 1 名） ・用務員 2 名（非常勤）

(2) 施設内職員研修(予定内容)・会議等

| 月   | 内容                | 月    | 内容               |
|-----|-------------------|------|------------------|
| 4 月 | 多職種連携について・職員会議    | 10 月 | ターミナルケアについて・職員会議 |
| 5 月 | 食中毒 栄養管理について・職員会議 | 11 月 | ユニット研修・職員会議      |
| 6 月 | ユニット研修（菜の花）・職員会議  | 12 月 | アンガーマネジメント・職員会議  |
| 7 月 | ヒューマンエラーについて・職員開始 | 1 月  | 接遇研修・職員会議        |
| 8 月 | 褥瘡予防について・職員会議     | 2 月  | 災害時の対応・職員会議      |
| 9 月 | 感染予防について・職員会議     | 3 月  | ユニット研修・職員会議      |

- ・毎月開催：各委員会、リーダー会議、ユニット会議
- ・外部研修：喀痰吸引研修、認知症ケア研修、高齢者権利擁護身体拘束廃止虐待防止研修
- ・外部講師による講演：感染症予防研修、口腔ケア研修、排泄研修

(3) 防災計画

- ・防災訓練：年間 3 回（消火、通報、避難） 夜間通報訓練 夜間想定避難訓練
- ・風水害・土砂対策訓練（6 月）
- ・防犯訓練（防犯講話 香取警察生活安全課）
- ・福祉避難所の運営、非常食マニュアル確認

(4) 修繕計画

- ・災害時の電力確保のため発電システムの導入
- ・電気設備修繕（LED照明への移行全館完了）
- ・耐用年数到達のため空調設備順次更新
- ・入浴機器メンテナンス

- ・防犯カメラ本体機器劣化のため更新
- ・外壁塗装
- ・備蓄倉庫設置

(5) 苦情解決体制

- ・苦情解決責任者 施設長を苦情解決責任者とする。
- ・苦情受付担当者 生活相談員、介護支援専門員、その他事業所が任命する役職者等を苦情受付担当者として入居者・ご家族からの苦情・意見・要望に対し迅速で誠意ある対応を心掛ける。
- ・苦情解決第三者委員 社会性や客観性を確保し入居者の立場や特性に配慮した適切な対応を推進するため第三者委員を2名置く。
- ・その他の相談窓口 千葉県国民健康保険団体連合会 介護保険課  
東庄町健康福祉課
- ・利用者アンケート調査の実施

## 〔広尾苑〕（市川市）

### ■ 運営方針 ■

介護を必要とする高齢者が、個人としての尊厳が守られるサービスを基本とし、個人情報の保護及び公平な処遇、人としての権利、基本的人権が擁護される施設作りを目指します。

介護を受けながらも、残存機能を活用し、自己決定が尊重され、できるだけ自宅と同じような生活が実現できるよう、温かみのある施設を作ります。

ご利用者の声、ご家族の声、地域社会の声に耳を傾け、施設運営に活かします。

職員は常に研鑽し、認知症の方への適切な対応に努め、相互に責任と信頼で協調のある職場環境を作ります。

### 1. 事業内容

#### (1) 概要

- ・入居者様が、安心・安全な生活を送るための支援を行う。
- ・低栄養などによる衰弱や褥瘡、感染症の発症を予防し、適切な健康管理を行う。
- ・行事や食事メニュー、生活環境装飾などで季節感をもって暮らしていただく。
- ・ボランティアの受け入れや地域行事への参加を通じて、地域との交流を広める。
- ・幼老一体型施設の特長を生かし、世代を超えた交流を深める。

#### (2) 利用定員

- ・特別養護老人ホーム 定員 50 名
- ・ショートステイ（予防含む） 定員 10 名

#### (3) 利用料金（介護報酬月額を 30 日として計算）

##### ①特別養護老人ホーム

| 区分    | 介護報酬                    | 左の内利用者負担(1割の場合)      |
|-------|-------------------------|----------------------|
| 要介護 1 | 6,667 円/日 (200,010 円/月) | 667 円/日 (20,010 円/月) |
| 要介護 2 | 7,367 円/日 (221,010 円/月) | 737 円/日 (22,110 円/月) |
| 要介護 3 | 8,130 円/日 (243,900 円/月) | 813 円/日 (24,390 円/月) |
| 要介護 4 | 8,840 円/日 (265,200 円/月) | 884 円/日 (26,520 円/月) |
| 要介護 5 | 9,540 円/日 (286,200 円/月) | 954 円/日 (28,620 円/月) |

##### ②ショートステイ

| 区分    | 介護報酬       | 左の内利用者負担(1割の場合) |
|-------|------------|-----------------|
| 要支援 1 | 5,422 円/日  | 543 円/日         |
| 要支援 2 | 6,730 円/日  | 673 円/日         |
| 要介護 1 | 7,216 円/日  | 722 円/日         |
| 要介護 2 | 7,923 円/日  | 793 円/日         |
| 要介護 3 | 8,693 円/日  | 870 円/日         |
| 要介護 4 | 9,410 円/日  | 941 円/日         |
| 要介護 5 | 10,117 円/日 | 1,012 円/日       |

(4) 行事計画

| 月   | 内容                  | 月    | 内容                     |
|-----|---------------------|------|------------------------|
| 4 月 | お花見ドライブ             | 10 月 | 秋の大運動会<br>ベリーダンスボランティア |
| 5 月 | お買い物イベント in イオン     | 11 月 | レストランイベント              |
| 6 月 | 行船公園ピクニック           | 12 月 | クリスマス会                 |
| 7 月 | 七夕祭り                | 1 月  | 初詣／バイオリンコンサート          |
| 8 月 | 広尾苑夏祭り              | 2 月  | 節分                     |
| 9 月 | 敬老会／ポニーランド de ピクニック | 3 月  | お雛様茶話会                 |

## 2. 施設運営管理

(1) 職員配置（特養・ショートステイ）

- ・施設長 1 名 ・副施設長 1 名 ・介護支援専門員/相談員 1 名 ・介護員 24 名
- ・看護職員 4 名 ・栄養士 1 名 ・調理員 6 名 ・用務員 2 名

(2) 施設内研修計画

| 月   | 内容              | 月    | 内容                  |
|-----|-----------------|------|---------------------|
| 4 月 | 法人の理念と方針        | 10 月 | 応急手当普及講習（異物除去心肺蘇生等） |
| 5 月 | 認知症を理解する        | 11 月 | 感染症について②            |
| 6 月 | 感染症について①        | 12 月 | 虐待をなくすために           |
| 7 月 | 身体拘束廃止を目指して     | 1 月  | バイタルサインとは           |
| 8 月 | ヒヤリハットの活用、適切な対処 | 2 月  | 介護記録とケアプラン          |
| 9 月 | 認知症の理解を深める      | 3 月  | 感染症について③            |

(3) 防災計画

- ・避難訓練（通報・避難・消火、夜間想定を含む）（5 月・11 月・2 月）
- ・地震、台風、大雨、土砂、水害等の非常災害対策

(4) 修繕計画

- ・LED ライトへの変更工事

(5) 苦情解決体制

施設長を苦情解決責任者とし、利用者・家族からの苦情・意見・要望などを受け付け、関係部署との連帯の改善していく。



## 〔広尾みらい保育園〕（市川市）

### ■ 運営方針 ■

基本方針をもとに、子どもが主体の保育・子どもの学びや育ちを実現していくために「主体的・対話的で深い学び」になる教育を取り入れていく。子ども一人ひとりの育ちを大切にし保護者の方から信頼され安心して預けられる保育園・地域に根差した保育園を目指していく。また広尾苑との交流を図り、幼老合築ならではのふれあいを大切にしていく。さらに施設内外の研修をさらに強化し保育士の質の向上・定着を目指していく。

### 1. 事業内容

#### ■ 基本方針

「やさしさ」「おもいやり」「あたたかさ」を育み、人間力（人間性）の向上を図る。

- ・「遊び」の中から様々な生活習慣や文化を習得する。
- ・異年齢の関わりを通して、人間が成長し、地域社会で生きていくうえで必要な「人と人のつながり」の大切さを学ぶ。
- ・保護者との連携をとりながら保育にあたるという「共に育む」という意味での共育を理解できるよう、保護者自身の支援を行う。
- ・苦情受付・解決方法の具現化  
全職員において、統一した対応方法の理解・徹底を実施する。
- ・防災・不審者に対する意識向上  
月に1度の避難訓練を実施する。  
初期消火訓練を含めた、最低年1回の防災訓練を実施する。  
園庭及び園外保育（散歩など）の際は、防災ブザーを携行する。  
不審者出現時や万が一の災害時等に備え、全保護者に対し一斉に情報を提供できるよう、メールする。

#### ■ 施設概要

- ・通常保育事業 定員 90 名（0 歳児 10 名、1 歳児 16 名、2 歳児 16 名、3～5 歳児 計 48 名）
- ・一時保育
- ・地域子育て支援センター

#### ○ 通常保育事業

【保育時間】 月曜日～金曜日 7：00～20：00 土曜日 7：00～18：00

##### 【0 歳児】

個々の生活リズムを大切にし、心地よく過ごす

##### 【1 歳児】

遊びの中から自分以外の人や物事に気づき、興味をもち、言葉の世界を広げていく

##### 【2 歳児】

日々の生活や遊びを通して、コミュニケーションを楽しむ

##### 【3 歳児】

- ・自分の好きな遊びを楽しむ中で、自分にとって快い居場所を獲得していく
- ・保育者や友だちと共に過ごす中で、生活経験を広げていく

##### 【4 歳児】

- ・友だちとのつながりを広げ、遊びや生活をそのつながりの中で楽しんでいく
- ・自分でできることを喜びながら、健康・安全など生活に必要な基本的習慣を徐々に体得していく

##### 【5 歳児】

- ・基本的な生活のルールや習慣の必要性を理解し、行動しようとする
- ・身近な環境や自然の中で興味をもった事象に対して、自分たちの生活との関係に気づき、それらを遊びや生活に取り込んで、自分の経験として深められるようにしていく

#### ○ 一時保育事業

##### 【保育時間】

毎週 月曜日～金曜日 9：00～17：00

- ・就労や通院、介護、育児疲れ、その他社会的理由により、一時的に家庭での保育が困難な方を対象に、

- 安心してお子様を預けることのできる施設を目指す
- 安心できる環境の下、いろいろな人や物に触れる

#### ○地域子育て支援センター事業

##### 【利用時間】

毎週 月曜日～金曜日 9:30～12:30 13:30～16:00

- ・子育て親子の交流の場の提供と交流の促進
- ・子育て等に関する相談、援助の実施
- ・地域の子育て関連情報の提供
- ・広尾みらい保育園独自の活動内容の提供

#### ■厨房部門

##### 【食育活動の強化】

生涯にわたって健康で質の高い生活を送る基本としての「食を営む力」の基礎を培う

##### 【完全給食・行事食の実施】

月曜日～土曜日までの完全給食を実施する

また、季節や園内のイベントにあわせて、行事食を提供していく

#### ○行事食（予定）

| 月  | 内容             | 月   | 内容           |
|----|----------------|-----|--------------|
| 4月 | 桜ごはん           | 10月 | ハロウィンおたのしみ給食 |
| 5月 | 柏餅（節句）・こいのぼり給食 | 11月 | 紅葉給食         |
| 6月 | 食育お楽しみ会        | 12月 | クリスマスおたのしみ給食 |
| 7月 | 七夕給食           | 1月  | おしろこ（鏡開き）    |
| 8月 | 流しそうめん・すいか割り   | 2月  | 恵方巻き（節分）     |
| 9月 | お団子（お月見）       | 3月  | ひなまつりお楽しみ給食  |

##### 【衛生管理の徹底】

給食室より感染症等の発生を防ぐ為、職員の健康管理の徹底と厨房内の清掃を徹底する

#### ■看護部門

##### 【児童・職員の健康管理体制の強化】

- ・定期健康診断、インフルエンザ予防接種の実施（職員）
- ・感染症マニュアルに基づく、対応方法及び衛生管理方法の指導、研修等の実施
- ・児童健康診断 年間2回
- ・児童歯科検診 年間1回
- ・歯みがき指導 月齢に合わせて随時実施
- ・職員健康診断 年間1回

#### ■年間行事計画（予定）

| 月  | 内容                                   | 月   | 内容                                 |
|----|--------------------------------------|-----|------------------------------------|
| 4月 | はじめましての会<br>誕生日会・避難訓練                | 10月 | 運動会・ハロウィン・避難訓練<br>お楽しみ遠足（以上児）・誕生日会 |
| 5月 | 端午の節句・試食懇談会・避難訓練<br>なかよし遠足（以上児）・誕生日会 | 11月 | お散歩遠足（2歳児）・内科健診<br>誕生日会・避難訓練       |
| 6月 | 内科健診・誕生日会・避難訓練<br>歯科検診（歯みがき指導）       | 12月 | クリスマス会<br>誕生日会・避難訓練                |
| 7月 | 七夕・夕涼み会<br>誕生日会・避難訓練                 | 1月  | もちつき会・試食懇談会<br>誕生日会・避難訓練           |
| 8月 | お泊り保育（年長児）                           | 2月  | 節分会（豆まき）・卒園遠足                      |

|    |                                  |    |                            |
|----|----------------------------------|----|----------------------------|
|    | 誕生日会・避難訓練                        |    | 誕生日会・避難訓練                  |
| 9月 | 敬老の日お楽しみ会<br>誕生日会・避難訓練<br>交通安全教室 | 3月 | ひな祭り・誕生日会・避難訓練<br>卒園式・お別れ会 |

■施設内研修（予定内容）・会議等

| 月  | 内容                           | 月   | 内容                           |
|----|------------------------------|-----|------------------------------|
| 4月 | 定例職員会議・施設内研修・給食・<br>担当リーダー会議 | 10月 | 定例職員会議・施設内研修・給食・<br>担当リーダー会議 |
| 5月 | 定例職員会議・施設内研修・給食・<br>担当リーダー会議 | 11月 | 定例職員会議・施設内研修・給食・<br>担当リーダー会議 |
| 6月 | 定例職員会議・施設内研修・給食・<br>担当リーダー会議 | 12月 | 定例職員会議・施設内研修・給食・<br>担当リーダー会議 |
| 7月 | 定例職員会議・施設内研修・給食・<br>担当リーダー会議 | 1月  | 定例職員会議・施設内研修・給食・<br>担当リーダー会議 |
| 8月 | 定例職員会議・施設内研修・給食・<br>担当リーダー会議 | 2月  | 定例職員会議・施設内研修・給食・<br>担当リーダー会議 |
| 9月 | 定例職員会議・施設内研修・給食・<br>担当リーダー会議 | 3月  | 定例職員会議・施設内研修・給食・<br>担当リーダー会議 |

■外部研修（予定内容）

| 月   | 内容                                                                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5月  | ・保育プラザ研修（3,4歳児の発達と保育）<br>・保育プラザ研修（2歳児の発達と保育）                                                                                              |
| 6月  | ・初級保育士研修（新任保育士） ・中堅保育士研修（経験年数10年未満）<br>・運動会実技講習会 ・保育プラザ研修（4,5歳児の発達と保育）<br>・保育プラザ研修（0歳児の発達と保育） ・保育プラザ研修（1歳児の発達と保育）<br>・給食従事者研修会 ・市川市職員自主研修 |
| 7月  | ・ワンダーサマースクール講座 ・就学前保育研修<br>・市川市こども発達センター公開療育 ・保育所長研修会                                                                                     |
| 8月  | ・サマースクール（保育者のための実技講習会）<br>・保育プラザ研修（保育園児の健康と病気）                                                                                            |
| 9月  | ・子ども子育て支援専門職・関東ブロックセミナー<br>・地域子育て支援拠点施設担当者研修会<br>・千葉県子育て支援事業担当者会議研修会 ・主任保育士研修会                                                            |
| 10月 | ・感染症対策研修会                                                                                                                                 |
| 11月 | ・保育プラザ研修（困難を抱えた子どもの保育・保護者支援の基本）<br>・市川市職員自主研修                                                                                             |
| 12月 | ・アレルギー研修会                                                                                                                                 |
| 2月  | ・給食実技研修 ・食育指導者研修会                                                                                                                         |

■職員配置（平成31年4月1日配置予定人員）

- ・園長 1名 ・主任保育士 1名 ・クラスリーダー保育士 6名 ・保育士（非常勤含） 8名
- ・保育（補助）パート職員 2名 ・一時保育担当保育士 2名 ・子育て支援担当者 2名
- ・看護師 1名 ・栄養士 2名 ・調理員（非常勤含む） 2名 ・事務員 1名 ・用務員 2名

■修繕計画

電気設備修繕（LED照明への移行）

## 〔木更津みらい学舎〕（木更津市）

### ■ 運営方針 ■

「やさしさ」「おもいやり」「あたたかさ」を育み、人とのつながりの大切さを学ぶ。学童児童数が多い地域の為、定員の増員、木更津みらい会館の併用で保育の充実を図り、就労家庭及びひとり親家庭の児童の放課後と学校休業日に適切な遊び、及び生活の場を与える。請西苑の利用者、認定こども園木更津みらいの未就学児童とのふれ合いの時間を増やし、「人と人とのつながり」の大切さを学ぶ。保護者との連携をとりながら、児童ひとりひとりに合わせたケアにつとめる。また、それに近づけるよう施設内外の会議、研修等へ積極的に出席し、職員の質の向上、定着を目指す。

### 1. 事業内容

#### (1) 利用定員

90名(80名から増員)

#### (2) 利用料金(1ヶ月)

|          |          |
|----------|----------|
| 基本料金     | 13,000 円 |
| 保険・おやつ代等 | 2,000 円  |

#### (3) 年間事業計画

| 月   | 内容               | 月    | 内容                 |
|-----|------------------|------|--------------------|
| 4 月 | 新入生歓迎会・お誕生日会     | 10 月 | ハロウィン・お誕生日会        |
| 5 月 | 子どもの日の祝い・お誕生日会   | 11 月 | お誕生日会              |
| 6 月 | お誕生日会            | 12 月 | クリスマス会・お誕生日会       |
| 7 月 | 七夕・プール開き・お誕生日会   | 1 月  | もちつき・お誕生日会         |
| 8 月 | お泊り会・日帰り遠足       | 2 月  | 豆まき・バレンタインデー・お誕生日会 |
| 9 月 | 『敬老の日』のお祝い・お誕生日会 | 3 月  | ひな祭り・お誕生日会         |

### 2. 施設運営管理

#### (1) 職員配置

常勤職員 1 名 非常勤職員 9 名

#### (2) 法人内研修及び施設内研修・会議等

| 月   | 内容                 | 月    | 内容                |
|-----|--------------------|------|-------------------|
| 4 月 | 職員会議・新1年生の対応について   | 10 月 | 職員会議・放課後児童支援員資格研修 |
| 5 月 | 職員会議・学童会議          | 11 月 | 職員会議・インフルエンザについて  |
| 6 月 | 職員会議・木更津市学童保育所協会総会 | 12 月 | 職員会議・放課後児童支援資格研修  |
| 7 月 | 職員会議・夏休みについて       | 1 月  | 職員会議・学童会議         |
| 8 月 | 職員会議・熱中症について       | 2 月  | 職員会議・学校休業日の対応について |
| 9 月 | 職員会議・学童会議          | 3 月  | 職員会議・新年度に向けて      |

#### (3) 修繕計画

- ・電気設備修繕(LED 照明への移行)
- ・ウッドデッキの補修

## 〔請西苑〕（木更津市）

### ■ 運営方針 ■

#### ＜特別養護老人ホーム請西苑＞

入居者が高齢による身体状況の重度化や認知症が進む中で、入居者とコミュニケーションを図ることで、より深くより添い響き合うことから生まれる信頼関係を築いていくことを目指す。併せて、居室の満床状態の維持を目標として事業の安定化を図るとともに、職員の教育、研修を強化し、基本に忠実な介護を目指す。

#### ＜グループホーム請西苑＞

居室の満床状態の維持を目標とし事業の安定化を目指すとともに、記憶や体の機能が衰えていく中で入居者がふだんと変わらない日常生活を過ごしていただけるような生活環境づくりを目指す。

#### ＜請西苑デイサービスセンター＞

稼働率の向上のため、認知症専門のデイサービスという利点を活かし、新規利用者の獲得を積極的に行い、特色ある事業を展開する。そして、今できることを大切に介護を行い、安定化した運営活動を行う。

#### ＜特別養護老人ホーム請西苑＞

##### 1. 事業内容

###### (1) 概要

- ①入居利用者の介護計画作成
- ②食事・入浴・排泄介助サービス
- ③医療機関との連携による健康管理
- ④入居者に対しての機能訓練の実施
- ⑤運営推進会議の開催

###### (2) 利用定員・営業日・営業時間

・29名（3ユニット）

###### (3) 利用料金（介護報酬月額30日として計算）

| 区 分  | 介護報酬       | 左の内利用者負担（1割の場合） |
|------|------------|-----------------|
| 要介護1 | 196,500円/月 | 19,650円/月       |
| 要介護2 | 217,200円/月 | 21,720円/月       |
| 要介護3 | 239,400円/月 | 23,940円/月       |
| 要介護4 | 260,700円/月 | 26,070円/月       |
| 要介護5 | 281,400円/月 | 28,140円/月       |

その他、食費・居住費（世帯の収入に応じて負担軽減あり） その他、処遇改善手当あり

###### (4) 行事計画

| 月  | 内容     | 月   | 内容            |
|----|--------|-----|---------------|
| 4月 | お花見見学  | 10月 | 運動会、ハロウィン     |
| 5月 | 端午の節句  | 11月 | 紅葉見学          |
| 6月 | 運営推進会議 | 12月 | クリスマス会 運営推進会議 |
| 7月 | 七夕会    | 1月  | 正月行事          |
| 8月 | 納涼祭    | 2月  | 節分行事          |

|     |            |     |              |
|-----|------------|-----|--------------|
| 9 月 | 敬老会 運営推進会議 | 3 月 | ひな祭り会 運営推進会議 |
|-----|------------|-----|--------------|

## 2. 施設運営管理

### (1) 職員配置

- ・管理者 1 名（兼務） ・生活相談員 1 名（兼務） ・介護支援専門員 1 名
- ・介護職員 17 名（うち非常勤 2 名） ・看護職員 3 名（うち非常勤 1 名）
- ・厨房 7 名（うち非常勤 4 名） ・事務員 2 名（うち非常勤 1 名） ・用務員 1 名

### (2) 施設内職員研修(予定内容)・会議等

| 月   | 内容                  | 月    | 内容                  |
|-----|---------------------|------|---------------------|
| 4 月 | 介護における接遇            | 10 月 | 高齢者にみられる皮膚疾患・病気     |
| 5 月 | ADL 低下予防・QOL の高め方   | 11 月 | 感染症予防対策対応（ガウンテクニック） |
| 6 月 | 個人情報保護・法令遵守         | 12 月 | 急変時・緊急時の対応          |
| 7 月 | 感染症・食中毒予防           | 1 月  | 誤嚥発症時の対応と対策・口腔ケア    |
| 8 月 | 非常災害時の対応（台風・地震・火災等） | 2 月  | 危険予測トレーニング          |
| 9 月 | 身体拘束・虐待防止           | 3 月  | 職場でのコミュニケーション       |

### (3) 防災計画

- ・年 3 回の防災訓練(消火、通報、避難)
  - 6 月 地震災害を想定した訓練の実施
  - 11 月 夜間を想定した訓練の実施
  - 3 月 防災設備の取扱い、救急救命等の教育、火災を想定した訓練の実施

### (4) 苦情解決体制

- ・苦情解決責任者  
施設長又は、事業所を管理する立場にある者を苦情解決責任者とする。
- ・苦情受付担当者  
介護支援専門員・生活相談員、その他、事業所が任命する役職者を苦情受付担当者とする。
- ・第三者委員  
苦情解決に社会性や客観性を確保し、利用者の立場や特性に配慮した適切な対応を推進するため、第三者委員を 2 名設置する。

## <グループホーム請西苑>

### 1. 事業内容

#### (1) 概要

- ①入居利用者の介護計画作成
- ②食事・入浴・排泄介助サービス
- ③医療機関との連携による健康管理
- ④入居者に対しての機能訓練の実施
- ⑤運営推進会議の開催

#### (2) 利用定員

- ・9 名（1 ユニット）

#### (3) 利用料金（介護報酬月額 30 日として計算）

| 区 分 | 介護報酬 | 左の内利用者負担(1割の場合) |
|-----|------|-----------------|
|-----|------|-----------------|

|       |            |           |
|-------|------------|-----------|
| 要支援 2 | 230,100円/月 | 23,010円/月 |
| 要介護 1 | 231,600円/月 | 23,160円/月 |
| 要介護 2 | 242,400円/月 | 24,240円/月 |
| 要介護 3 | 249,300円/月 | 24,930円/月 |
| 要介護 4 | 254,700円/月 | 25,470円/月 |
| 要介護 5 | 259,800円/月 | 25,980円/月 |

入居金 300,000 円 居室代 40,000 円/月 水道光熱費 15,000 円/月  
 食事代 1,500 円/日 おやつ代 200 円/日 処遇改善加算あり

#### (4) 行事計画

| 月   | 内容           | 月    | 内容            |
|-----|--------------|------|---------------|
| 4 月 | お花見見学        | 10 月 | 運動会・ハロウィン     |
| 5 月 | 端午の節句        | 11 月 | 紅葉見学          |
| 6 月 | ハイキング 運営推進会議 | 12 月 | クリスマス会 運営推進会議 |
| 7 月 | 七夕会          | 1 月  | 正月行事          |
| 8 月 | 納涼祭          | 2 月  | 節分行事          |
| 9 月 | 敬老会 運営推進会議   | 3 月  | ひな祭り会 運営推進会議  |

## 2. 施設運営管理

### (1) 職員配置

・管理者 1 名（兼務） ・計画作成担当者 1 名（兼務） ・介護職員 5 名

### (2) 施設内職員研修(予定内容)・会議等

| 月   | 内容                  | 月    | 内容                  |
|-----|---------------------|------|---------------------|
| 4 月 | 介護における接遇            | 10 月 | 高齢者にみられる皮膚疾患・病気     |
| 5 月 | ADL 低下予防・QOL の高め方   | 11 月 | 感染症予防対策対応（ガウンテクニック） |
| 6 月 | 個人情報保護・法令遵守         | 12 月 | 急変時・緊急時の対応          |
| 7 月 | 感染症・食中毒予防           | 1 月  | 誤嚥発症時の対応と対策・口腔ケア    |
| 8 月 | 非常災害時の対応（台風・地震・火災等） | 2 月  | 危険予測トレーニング          |
| 9 月 | 身体拘束・虐待防止           | 3 月  | 職場でのコミュニケーション       |

### (3) 防災計画

- ・年 3 回の防災訓練(消火、通報、避難)
  - 6 月 地震災害を想定した訓練の実施
  - 11 月 夜間を想定した訓練の実施
  - 3 月 防災設備の取扱い、救急救命等の教育、火災を想定した訓練の実施

### (4) 修繕計画

- ・ウッドデッキの補修
- ・エアコンの修繕



(5) 苦情解決体制

- ・ 苦情解決責任者  
施設長又は、事業所を管理する立場にある者を苦情解決責任者とする。
- ・ 苦情受付担当者  
介護支援専門員・生活相談員、その他、事業所が任命する役職者を苦情受付担当者とする。
- ・ 第三者委員  
苦情解決に社会性や客観性を確保し、利用者の立場や特性に配慮した適切な対応を推進するため、第三者委員を2名設置する。

## < 請西苑デイサービスセンター >

### 1. 事業内容

(1) 概要

- ① 要介護者、要支援者を対象とする認知症専門の通所介護事業
- ② 通所介護計画の作成
- ③ 送迎、健康管理
- ④ 食事、入浴サービス
- ⑤ 生活機能訓練、レクリエーション活動

(2) 利用定員・営業日・営業時間

月曜日から金曜日営業（祝祭日も営業） 定員 12 名/日  
AM9：30～PM3：30

(3) 利用料金

| 区 分  | 介護報酬      | 左の内利用者負担(1割の場合) |
|------|-----------|-----------------|
| 要支援1 | 6,925円/日  | 693円/日          |
| 要支援2 | 7,719円/日  | 772円/日          |
| 要介護1 | 7,993円/日  | 799円/日          |
| 要介護2 | 8,858円/日  | 886円/日          |
| 要介護3 | 9,712円/日  | 971円/日          |
| 要介護4 | 10,546円/日 | 1,055円/日        |
| 要介護5 | 11,410円/日 | 1,141円/日        |

食事代 600 円/1 食 入浴介助加算 50 円/1 回

(4) 行事計画

| 月   | 内容          | 月    | 内容           |
|-----|-------------|------|--------------|
| 4 月 | お花見見学       | 10 月 | 運動会・ハロウィン    |
| 5 月 | 端午の節句・お誕生日会 | 11 月 | 紅葉見学・お誕生日会   |
| 6 月 | 運営推進会議      | 12 月 | クリスマス会       |
| 7 月 | 七夕会         | 1 月  | 正月行事         |
| 8 月 | 納涼祭         | 2 月  | 節分行事         |
| 9 月 | 敬老会         | 3 月  | ひな祭り会 運営推進会議 |

### 2. 施設運営管理

(1) 職員配置

- ・管理者 1 名（兼務）　・生活相談員 1 名（介護との兼任）　・介護職員 2 名（うち非常勤 1 名）
- ・看護職員 1 名

(2) 施設内職員研修(予定内容)・会議等

| 月   | 内容                  | 月    | 内容                  |
|-----|---------------------|------|---------------------|
| 4 月 | 介護における接遇            | 10 月 | 高齢者にみられる皮膚疾患・病気     |
| 5 月 | ADL 低下予防・QOL の高め方   | 11 月 | 感染症予防対策対応（ガウンテクニック） |
| 6 月 | 個人情報保護・法令遵守         | 12 月 | 急変時・緊急時の対応          |
| 7 月 | 感染症・食中毒予防           | 1 月  | 誤嚥発症時の対応と対策・口腔ケア    |
| 8 月 | 非常災害時の対応（台風・地震・火災等） | 2 月  | 危険予測トレーニング          |
| 9 月 | 身体拘束・虐待防止           | 3 月  | 職場でのコミュニケーション       |

(3) 防災計画

- ・年 3 回の防災訓練(消火、通報、避難)
  - 6 月 地震災害を想定した訓練の実施
  - 11 月 夜間を想定した訓練の実施
  - 3 月 防災設備の取扱い、救急救命等の教育、火災を想定した訓練の実施

(4) 修繕計画

- ・ウッドデッキの補修
- ・エアコンの修繕

(5) 苦情解決体制

- ・苦情解決責任者  
施設長又は、事業所を管理する立場にある者を苦情解決責任者とする。
- ・苦情受付担当者  
介護支援専門員・生活相談員、その他、事業所が任命する役職者を苦情受付担当者とする。
- ・第三者委員  
苦情解決に社会性や客観性を確保し、利用者の立場や特性に配慮した適切な対応を推進するため、第三者委員を 2 名設置する。

## 〔千葉みらい響の杜学園〕（千葉市）

### ■ 運営方針 ■

温かい安心できる暮らしと学びを通して、豊かな教養を身につけ自己肯定感を高め、自ら考え行動し、自分の夢を大切にしながら社会に貢献できる自立した人を育てる。

家庭的に恵まれない子どもたちの親代わりとなり養育するだけでなく、本学園は全寮制の暮らしの学校として、福祉と教育を統合化し全人教育を行う。

また、生活支援・学習支援・職業支援を自立支援の3本柱とし、施設全体の醸し出す雰囲気と、自立支援プログラムで人格の陶冶を目指す。

新年度より施設の多機能化として、児童家庭支援センターの設置が認められ地域支援を積極的に行う。また、児童虐待防止の取り組みの一環として、千葉市より一時保護所の併設も認められた。10月開所を目指す。

令和3年度に向けて、富津市にある未使用の法人所有の建物を、社会的ニーズが高い自立援助ホームとして活用できるように準備していく。

千葉みらい響の杜学園をプラットホームとし、サテライト的に社会的養護の関係施設の連携を強化していく。

### <児童養護施設>

#### 1. 事業内容

##### (1) 概要

##### ①入所児の受け入れ

- ・入所理由、家庭状況等の理解
- ・生活の仕方、決まりを教える
- ・施設での生活の意味について年齢に応じて理解させる
- ・子ども同士で集団にとけ込めるよう配慮する
- ・指導員、保育士との関係づけ

##### ②退所児の準備支援と家庭調査

- ・家庭、親の調整（面会、文通、諸機関を通じて）
- ・自分の将来について、子どもなりに理解させる
- ・家庭復帰、進路指導

##### ③子どもの発達に有効な生活環境を作る

- ・環境整備
- ・楽しい雰囲気
- ・指導員、保育士、子ども同士の和やかな人間関係

##### ④問題を持つ子の支援

- ・問題の捉え方、原因の理解
- ・具体的指導の計画、実施
- ・個別化と集団

##### ⑤対外諸機関及び社会資源の活用と相互協力

- ・児童相談所、福祉事務所、市、町、学校、地域、他諸機関との連絡や協力
- ・社会資源の活用
- ・ボランティア受け入れ、活用
- ・PTA、授業参観、子ども会等への参加
- ・子ども同士の交流（遊び、行事、招待等）

##### (2) 定員 42名

##### (3) 事務費保護単価一般分（月額）

本園 410,476円（410,476円×36名×12ヶ月＝177,325,632円）

地域小規模施設 260,478円（260,478円×6名×12ヶ月＝18,754,417円）

※事務費収入合計（年額）196,080,049円

※児童家庭支援センター 収入14,626,000円（内、人件費11,000,000円）

#### (4) 行事計画

| 月  | 内容                                            | 月   | 内容                                 |
|----|-----------------------------------------------|-----|------------------------------------|
| 4月 | 入学・進級、進学を祝う会、<br>着任式（止まり木の会）、お誕生日会            | 10月 | 秋の寮外出、ハロウィン、川戸地区<br>スポーツ祭、お誕生日会    |
| 5月 | 春の全体外出、小・中学校連絡会議、<br>お誕生日会                    | 11月 | 芋掘り、七五三、響魂祭（学園祭）、<br>お誕生日会         |
| 6月 | 児童健康診断、お誕生日会<br>交通安全教室                        | 12月 | クリスマス会、大掃除、餅つき、<br>小・中学校連絡会議、お誕生日会 |
| 7月 | 七夕の会、お誕生日会                                    | 1月  | 初詣、お誕生日会                           |
| 8月 | 千児協・響の杜球技大会、キャンプ、<br>夏祭り、幕張花火大会、プール、<br>お誕生日会 | 2月  | 節分、千児協マラソン大会、健康診断、<br>お誕生日会        |
| 9月 | お月見、お誕生日会                                     | 3月  | ひな祭り、響の杜駅伝大会、巣立ちの<br>会、寮外泊、お誕生日会   |

## 2. 施設運営管理

### (1) 職員配置

- ・施設長 1 名 ・事務員 1 名 ・家庭支援専門相談員 2 名 ・個別対応職員 1 名
  - ・児童指導員/保育士 19 名 ・里親支援専門相談員 1 名 ・心理療法士 1 名
  - ・職業指導員 1 名 ・特別指導員 1 名 ・調理員 4 名 ・嘱託医 1 名
- ※児童家庭支援センター 心理 1 名 相談員 2 名

### (2) 施設内職員研修(予定内容)・会議等

| 月  | 内容                                | 月   | 内容                            |
|----|-----------------------------------|-----|-------------------------------|
| 4月 | 職員会議、(外部研修報告)<br>理念・基本方針、事業計画について | 10月 | 職員会議、(外部研修報告)<br>事例研究②愛ほ一む    |
| 5月 | 職員会議、(外部研修報告)<br>安全・安心対策について      | 11月 | 職員会議、(外部研修報告)<br>事例研究③つばさホーム  |
| 6月 | 職員会議、(外部研修報告)<br>被措置児童虐待対応について    | 12月 | 職員会議、(外部研修報告)<br>里親制度について     |
| 7月 | 職員会議、(外部研修報告)<br>自立支援プログラムについて    | 1月  | 職員会議、(外部研修報告)<br>公文式学習の成果について |
| 8月 | 職員会議、(外部研修報告)<br>他施設との交換研修        | 2月  | 職員会議、(外部研修報告)<br>集団遊びについて     |
| 9月 | 職員会議、(外部研修報告)<br>事例研究①仁ホーム        | 3月  | 職員会議、(外部研修報告)<br>今年度の総括       |

※その他、「子どもの自立を促すコミュニケーションプログラム」セカンドステップを研修する。  
(引き続き公文研修を行う。)

### (3) 防災計画

- ・毎月、避難訓練を行う。
- ・年 1 回、消防署員の指導のもと消火訓練を行う。

- (4) 修繕計画
  - ・木造部分の塗装
- (5) 苦情解決体制
  - ・第三者委員を設け、苦情申出窓口を設置する。
  - ・響の杜学園相談箱を設置し、全職員で解決にあたる。
  - ・千葉みらい響の杜学園とともに育つ会 安心安全見守り隊を結成し、子どもの権利擁護の助言をいただく。
- (6) 千葉市子育て市民講座の開催
- (7) 児童家庭支援センター「子里」の整備
- (8) その他
  - 一時保護所開設に向けて、施設整備積立資産より 4,000 万円の取崩を行う。

## 〔認定こども園木更津みらい〕（木更津市）

### ■ 運営方針 ■

- ・『幼児期の終わりまでに育ってほしい10の姿』を指標とし、子どもが主体的で深い学びができるように、生命の保持や情緒の安定のための『養護』と環境を通して行う『教育』を、具体的に推し進めて参ります。
- ・園と保護者が共に協力し、子どもひとり一人の育ちの大切さや、自己肯定感へつながるような支援、共育を推進します。
- ・外部研修や園内研修を強化し、子どもに寄り添いながら、受容と共感のできる、保育教諭の資質向上を目指します。
- ・職場環境の改善に取り組み、働きやすく、職員一人一人が主体的に働ける、安心・安全な職場を目指します。
- ・隣接する、請西苑、みらい学舎との連携を深め、複合施設の良さを生かしながら、幼老統合ケア、小学校への接続教育を進めていきます。

### 1. 事業内容

#### (1) 認定こども園木更津みらい基本方針

- ・こどもたちの心に『やさしさ』『おもいやり』『あたたかさ』を育てる、保育・教育。
- ・こども一人一人に寄り添い、個々の『生きる力』の向上を目指す。

#### (2) 施設概要

##### ①通常保育事業

【利用定員】 90名

- ・3号認定こども：0歳児 6名、1歳児 12名、2歳児 12名
- ・2号認定こども：3歳児 16名、4歳児 16名、5歳児 16名
- ・1号認定こども：3歳児 4名、4歳児 4名、5歳児 4名

【開園時間】

- ・月曜日～金曜日：7:00～19:00 ・土曜日：7:00～18:00  
(休園日：日曜日、祝日、12月29日～1月3日)

【保育方針】

- ・保護者と共に子育てをしていく「共育」を目指す。
- ・いろいろな体験をすることで、自由に遊びを選び、共に成長し協調性を育む。

【保育目標】

- ・心身ともに健やかな子
- ・創造力を発揮しながら自ら考えて行動できる子
- ・互いの個性や特性を尊重して社会性を身につけた子

【教育目標】

- 0歳児：生理的欲求を満たした生活リズムをつかむ
- 1歳児：行動範囲が広がり探索活動を盛んにする
- 2歳児：自分の思いやりや気持ちを言葉や行動で表現する楽しさを知る
- 3歳児：身近な仲間や自然等の環境と積極的にかかわり、意欲を持って活動する
- 4歳児：信頼感を深め、仲間と共に感情豊かな表現する
- 5歳児：集団の中で自立的・意欲的に活動し、体験を積み重ねる

【特色のある教育・保育】

- ・体操・英語・リトミック遊び等、外部講師を招いての指導
- ・幼老統合ケア・小学校との接続教育

##### ②地域子育て支援事業

【活動日及び時間】

- 園庭開放 第3水曜日 10:00～11:30
- 教育相談 毎週水曜日 13:30～15:30 〈事前連絡：要予約〉

### ③厨房部門

#### 【食育活動の強化】

- ・生涯にわたっての、健全な心身を培い「食を営む力（しっかり食べる力）」「豊かな人間性」を育む
- ・栽培から調理まで、クッキング保育の実践

#### 【完全給食・行事食の実施】

- ・月曜日～土曜日まで完全給食を実施
- ・季節、園内行事に合わせた行事食の提供
- ・2020年オリンピックに関連した、世界の料理の提供

#### ○行事食（予定）

| 月   | 内容                        | 月    | 内容                          |
|-----|---------------------------|------|-----------------------------|
| 4 月 | 花見弁当・筍ご飯                  | 10 月 | ハロウィンおたのしみ給食<br>焼き芋大会       |
| 5 月 | 柏餅・こどもの日おたのしみ給食           | 11 月 | 七五三お祝い膳                     |
| 6 月 | 梅ジュース・豆ご飯                 | 12 月 | クリスマスお楽しみ給食<br>おもちつき・冬至南瓜   |
| 7 月 | 七夕おたのしみ給食・すいか割り<br>そうめん流し | 1 月  | 七草がゆ・おしるこ                   |
| 8 月 | 夏野菜カレーパーティ                | 2 月  | 節分お楽しみ給食・恵方巻<br>バレンタインおやつ作り |
| 9 月 | 月見団子・さんま給食（年長児）<br>防災給食   | 3 月  | ひなまつり給食・卒園<br>進級お祝い給食       |

#### 【衛生管理の徹底】

- ・感染症等の発生を防ぐ為、職員の健康管理の徹底
- ・厨房内の清掃、点検作業の徹底
- ・終業作業点検の実施（毎日）
- ・厨房職員以外の厨房への立ち入りを原則禁止

#### 【アレルギー児等対応の徹底】

- ・アレルギー児会議（月一回）
- ・全職員に周知徹底
- ・毎月の身体測定から一人一人の成長曲線を把握し、肥満対策や成長遅滞等を把握

### ④衛生部門

#### 【健康管理強化】

#### ○職員

- ・定期健康診断（年1回）・インフルエンザ予防接種の実施
- ・検便検査（月1回※厨房職員は2回）
- ・感染症、緊急時対応マニュアルに基づく研修
- ・衛生管理法の研修
- ・AEDの設置 救急救命指導強化

#### ○児童

- ・内科健診（年2回）・歯科検診（年1回）・身体測定（毎月）
- ・手洗い、うがい、鼻かみ、休息の指導
- ・歯磨き指導（外部講師指導年1回・年齢月齢に合わせて随時実施）
- ・感染症対策の周知連絡・感染症状況の報告

### ⑤行事計画

| 月   | 内容           | 月    | 内容                            |
|-----|--------------|------|-------------------------------|
| 4 月 | 入園式・はじめましての会 | 10 月 | 内科健診・歯科検診<br>ハロウィン集会・お芋ほり     |
| 5 月 | こどもの日集会・内科健診 | 11 月 | 3 歳 4 歳以上児園外保育・七五三集会<br>焼き芋大会 |

|    |                                |     |                                              |
|----|--------------------------------|-----|----------------------------------------------|
| 6月 | 歯磨き指導・蟻虫検査<br>保育参観・懇談会・給食試食会   | 12月 | 生活発表会・お餅つき大会<br>クリスマス集会・冬期希望保育               |
| 7月 | プール開き・七夕集会・すいか割り<br>夕涼み会・お泊り保育 | 1月  | お正月の会<br>保育参観・懇談会・おやつ試食会                     |
| 8月 | 夏期希望保育                         | 2月  | 節分集会・バレンタイン食育                                |
| 9月 | お月見・敬老の日集会<br>運動会              | 3月  | ひな祭りの会・卒園遠足・進級を喜<br>ぶ会・交通安全指導・卒園式・春期<br>希望保育 |

〔毎月〕 誕生日会 身体測定 避難訓練      〔随時〕 個人面談 子育て相談

## 2. 施設運営管理

### (1) 職員配置（令和2年4月1日配置予定人員）

- ・園長 1 名    ・副園長 1 名    ・主幹保育教諭 1 名    ・保育教諭 15 名以上（パート含む）
- ・事務職員 1 名    ・栄養士 2 名    ・調理師 1 名    ・パート調理員 2 名    ・保育補助 1 名
- ・用務員 1 名    ・委託医（内科・歯科）各 1 名    ・武道、リトミック、英会話講師 各 1 名

### (2) 職員研修(予定内容)・会議等

| 月   | 内容                                                                                          | 月    | 内容                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------|
| 4 月 | (君) 総会<br>(園) 初任者研修①<br>(園) 5 年未満職員研究テーマ設定                                                  | 10 月 | (千) アレルギー児研修会<br>(君) 主任保育士研修会<br>(食) 業務検討会                        |
| 5 月 | (木) 総会<br>(君) 保育実技研修会<br>(千) 保育研究大会<br>(食) 食育指導研修<br>(園) 衛生管理法研修                            | 11 月 | (県) 乳児保育研修会<br>(木) 保育実技研修会<br>(木) 理事会<br>(木) 保護者対応研修<br>(君) 施設長研修 |
| 6 月 | (君) 子育て支援事業研修会<br>(君) 保育実技研修会<br>(木) 施設長研修会<br>(木) 講話と調理実習<br>(千) 初級保育士研修<br>(園) 不審者対応訓練・研修 | 12 月 | (木) 保育内容研修会<br>(千) 保育振興大会<br>(君) 施設長部会<br>(君) 給食献立研修会             |
| 7 月 | (君) 乳児研修会<br>(幼) 千葉大教育研修<br>(木) 保育実技研修<br>(千) 中堅保育士研修会<br>(園) 心肺蘇生法 (AED) 研修会               | 1 月  | (君) 保育士研修・懇談会<br>(園) 外部講師による絵本の読み聞<br>かせ研修                        |
| 8 月 | (君) 保育研修会<br>(食) 食育指導研修・業務連絡会<br>(千) 関東ブロック大会                                               | 2 月  | (木) 理事会<br>(食) 報告会、業務検討会、計画案<br>(認) 地域活性化研修会                      |
| 9 月 | (県) 主任保育士研修会<br>(君) 保育研修会<br>全国社会福祉協議会「第三者評価<br>セミナー」<br>(園) 初任者研修②                         | 3 月  | (園) 5 年未満職員研究発表                                                   |

(園) 園内研修    (千) 千葉県保育協議会    (君) 千葉県保育協議会君津支会  
(木) 木更津市保育協議会    (幼) 幼稚園教育課程研究協議会  
(食) 君津健康福祉センター    (認) 認定こども園協会



- 毎月：定例職員会議 給食・アレルギー会議 リーダー会議  
未満児（0歳～2歳児）担当会議 以上児（3歳～5歳児）担当会議  
木更津市保育協議会委託研究会議
- 随時：キャリアアップ研修 木更津市保育協議会委託研究会議  
特別教育講師との話し合い 絵本の読み聞かせ研修

(3) 防災計画

- ・防火管理者：副園長
- ・地震・火事・不審者対応等の訓練（毎月）
- ・災害時園児引き渡しカードの作成 引き渡し訓練の実施（年1回）
- ・安全保育の徹底 環境整備の点検 防災備品の点検管理 避難通路の確認整備（毎月）
- ・非常食管理
- ・非常事態対応の施設備品整備管理
- ・避難場所 真舟小学校との連携連絡確認
- ・「かんたんメール」での情報発信

(4) 修繕計画

- ・玄関前ウッドデッキ整備
- ・畑通路整備

(5) 設置計画

- ・ICT化に伴い、こども園玄関安全強化対策

(6) 苦情解決体制

- ・苦情解決責任者：園長
- ・苦情受付担当者：主幹保育教諭
- ・第三者委員

苦情解決に社会性や客観性を確保し、利用者の立場や特性に配慮した適切な対応を推進するため、第三者委員を2名設置する。

## 〔未来の杜〕（千葉市）

### ■ 運営方針 ■

義務教育修了児童等が自立した日常生活及び社会生活を営むことができるよう、共同で生活する住居において、日常生活上の援助及び生活指導並びに就業の支援を行うものとする。また、退去した場合においても、必要に応じて継続的に相談その他の援助を行うものとする。

### 1. 事業内容

#### (1) 概要

- ①利用者に対し、就労への取組姿勢や職場の対人関係等就労に関する相談に応じるなどの支援を行うとともに、職場の開拓を行い、安定した職業に就かせるための支援を行う。
- ②利用者に対し、健康管理、金銭管理、余暇活用、食事等の日常生活に関する相談・指導・援助を行うとともに、心身の状況や生活歴等の把握に努め、その人に合った適切な援助を行う。
- ③入居者の退所に際しては、適切な援助を行うとともに、福祉サービスを行う者や職場等の関係者との連携に努め、入居者であった者に対する相談を行う。

#### (2) 定員 6 名

#### (3) 事務費保護単価（月額）

211,380円（211,380円×6名×12ヶ月＝15,219,360円）

一般生活費保護単価（月額）

11,020円（11,020円×6名×12ヶ月＝793,440円）

#### (4) 行事計画

| 月   | 内容        | 月    | 内容                     |
|-----|-----------|------|------------------------|
| 4 月 | お花見、誕生日会  | 10 月 | 秋の外出、誕生日会              |
| 5 月 | 誕生日会      | 11 月 | 誕生日会                   |
| 6 月 | 健康診断、誕生日会 | 12 月 | クリスマス会、大掃除、餅つき<br>誕生日会 |
| 7 月 | 七夕、誕生日会   | 1 月  | 初詣、誕生日会                |
| 8 月 | 花火大会、誕生日会 | 2 月  | 節分、健康診断、誕生日会           |
| 9 月 | お月見、誕生日会  | 3 月  | 誕生日会                   |

### 2. 施設運営管理

#### (1) 職員配置

・保育士 3 名 ・補助員 1 名 ・統括支援者（千葉みらい響の杜学園施設長）

#### (2) 施設内職員研修(予定内容)・会議等

- ・利用者の権利、虐待の防止のための研修を実施する。
- ・千葉みらい響の杜学園の職員研修に参加する。

#### (3) 防災計画

消火器等の消火用具、非常口その他災害に必要な設備を設けるとともに、非常災害に関する具体的な計画を立て、これに対する不断の注意と定期的に避難・救出その他必要な訓練を行う。

#### (4) 修繕計画

3年ごとに建物の修繕を行う。

(5) 苦情解決体制

- ・利用者等からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置する。
- ・苦情の公正な解決を図るために、苦情の解決に当たって、職員以外の者を関与させるものとする。