

令和3年度

事業計画書

第 26 期

自 令和3年 4月 1日

至 令和4年 3月31日



社会福祉法人 天祐会

千葉県千葉市中央区新町17番地12

目 次

法人目的及び計画概要	2
各事業所別事業計画	
法人本部（千葉市）	3
大佐和苑（富津市）	4
鋸南苑（安房郡）	12
富士見苑（富津市）	18
天羽苑（富津市）	20
みらい保育園（千葉市）	22
竜神苑（東庄町）	26
広尾苑（市川市）	29
広尾みらい保育園（市川市）	31
木更津みらい学舎（木更津市）	35
請西苑（木更津市）	36
千葉みらい響の杜学園（千葉市）	41
認定こども園木更津みらい（木更津市）	44
未来の杜（千葉市）	48
子里（千葉市）	50
希望の杜（富津市）	51

法人目的

社会福祉法人天祐会は、社会福祉事業を行うことを目的として、社会福祉法の定めるところにより設立された法人であり、「1.社会福祉事業の主たる担い手として、ふさわしい事業を確実、効果的かつ適正に行うため、自主的にその経営基盤の強化を図るとともに、その提供する福祉サービスの質の向上及び事業経営の透明性の確保を図らなければならない、2.社会福祉事業及び公益事業を行うに当たっては、日常生活又は社会生活上の支援を必要とする者に対して、無料又は低額な料金で、福祉サービスを積極的に提供できるよう努めなければならない(社会福祉法第24条)」企業体である。

われわれは、多様な福祉サービスがその利用者の意向を尊重して、総合的に提供されるよう創意工夫することにより、利用者が個人の尊厳を保持しつつ、心身ともに健やかに育成され、また、その有する能力に応じ、自立した日常生活を地域社会において、営むことができるよう支援することを目的とする。

計画概要

1. 事業の方針

- ・既存事業の充実と円滑な運用
- ・将来的な事業の準備

2. 事業計画の主要項目

《事業基盤整備》

【1】人事施策の見直しの継続

- ・諸規程の見直しと改訂作業
- ・保育士養成校へのアプローチと募集活動展開
- ・同業種、異業種との積極的な交流による経営情報網の構築

【2】事業管理体制の強化

- ・管理者クラスの人材の養成と教育訓練
- ・経理システムの確立と運用の厳格化
- ・労務管理体制の標準化と平等な人事管理
- ・社会福祉法人関係法令改訂への対応

《既存事業》

【1】収益減少傾向にある事業の見直しとフォローアップの継続

【2】業務の標準化と研修等の実施による質的向上

《新規事業計画》

- ・青堀保育園（定員90名）検討 富津市
- ・小規模保育事業（定員19名以下） 千葉市

■ 運営方針 ■

法人各事業所の内部監査、会計事務所の定期監査、所管行政による指導監査に加え、公認会計士による監査、また、児童福祉施設においては第三者評価を実施し、より一層のコンプライアンスの強化を図る。職員の各種会議や内外の研修を通じて、職員全体のモラル及びモチベーション向上につなげ、ご利用者やそのご家族、地域の要望、期待に対応できるような業務管理体制の確立を目指す。

昨年度予定した労務管理システムの入替について、本年度の計画とする。

1. 事業内容

① 各種行事予定

- ・ 役員会（その他必要に応じ開催 書面決議の場合を含む）

回	理事会	回	評議員会	主な議題
1	2021年6月1日(火)	1	2021年6月19日(土)	令和2年度決算報告・事業報告
2	2021年6月19日(土)		—	理事長選定
3	2021年9月21日(火)	2	2021年10月9日(土)	第1次補正予算案
4	2022年2月15日(火)	3	2022年3月12日(土)	第2次補正予算案、新年度当初予算案

② 研修予定

- ・ 施設長研修（事例考察等 月1回、施設長会議と同日開催予定）
- ・ 福祉職員研修（各施設の公開研修を支援する）
- ・ 新卒者新人職員研修（福祉の理念・動向、福祉サービスの実践等）

[大佐和苑] (富津市)

■ 運営方針 ■

ケアハウスでは新型コロナウイルス感染拡大に伴い、様々な行事やバスハイク、地域・外部との交流の機会を設ける事が出来ない状況にあります。不要不急な外出を控える事で、室内で過ごす事が多くなり不安やストレスを抱えている方が多く、今までとは異なったコミュニケーションの取り方を検討する必要があります。精神面のケアとして相談窓口の時間を設け、一人一人に向き合う時間を作る。身体的には、活動量の低下・運動不足が想定できる為、感染症対策を万全にした上で、体操や運動の場を提供していきたいと考えております。又、入居者様の身体・安全な生活を維持する為に、こまめな館内消毒・換気に加え空気清浄機の導入。入居者、職員を始め外部の方の身体状況の確認等を行い、ウイルスを持ち込まないよう昨年度に加え新たな体制で職員一丸となって全力で取り組んで参ります。

デイサービス・支援センター・介護サービスにつきましては、住み慣れた地域で暮らしていく上での、「安心・安全」を提供できるよう各事業所・ケアハウスと連携し地域の皆様のお役に立てるよう運営します。

<ケアハウス大佐和苑>

1. 事業内容

(1) 利用概要

心のこもったサービスで日常生活をサポート。食事提供・入浴の準備・緊急時の対応・各種相談・趣味活動・レクリエーション等の実施に対する協力・援助。

(2) 事業運営基本計画

- ・快適な住環境を整える。
- ・身体的な低下に対して適切なサービスを提供する。
- ・入居者緊急時の対応について、職員体制の整備と関係機関との連携に努める。

(3) 利用定員

- ・ 50名 (一人部屋：46室 二人部屋：2室)

(4) 利用料金

区分	月額利用料	左の内利用者負担	備考
サービスの提供に要する費用	72,200円	10,000円～72,200円	所得による一部補助あり
生活費	44,500円	44,500円	
居住に要する費用	27,000円	27,000円	
暖房費	1,960円	1,960円	11月～3月まで

(5) 行事計画

月	内容	月	内容
4月	お花見バスハイク	10月	焼き芋会
5月	端午の節句・菖蒲湯	11月	紅葉狩り
6月	青空食事会	12月	クリスマス会・柚子湯
7月	七夕会	1月	初詣・新年会
8月	納涼祭	2月	節分
9月	敬老会	3月	ひな祭り

2. 施設運営管理

(1) 職員配置

- ・施設長 1名（兼務） ・生活相談員 1名 ・介護職員 3名 ・栄養士 1名
- ・調理員 6名（常勤 2名・非常勤 4名） ・用務員 2名

(2) 施設内職員研修(予定内容)・会議等

月	内容	月	内容
4月	定例職員会議・基本理念について	10月	定例職員会議・防災訓練
5月	定例職員会議・認知症対応	11月	定例職員会議・プライバシー
6月	定例職員会議・防災訓練	12月	定例職員会議・介護技術
7月	定例職員会議・食中毒	1月	定例職員会議・事故防止対応
8月	定例職員会議・緊急時対応	2月	定例職員会議・虐待防止対応
9月	定例職員会議・感染症	3月	定例職員会議・防災訓練

(3) 防災計画

防火管理者を中心に防火計画を策定し、入居者の安全確保に努めるとともに、法令及び県の基準に基づき緊急事態に備えて以下の通り訓練を入居者・職員が合同で実施する。

- ・防災・避難訓練
- ・防災資機材取扱訓練
- ・夜間非常時想定訓練

(4) 修繕計画

- ・今年度については、次年度以降に計画している、屋上や配管設備等、建物・設備の老朽化による修繕を前提とした付属部分の修繕を計画します。

(5) 苦情解決体制

A 苦情解決責任者

施設長又は、事業所を管理監督する立場にある長を苦情解決責任者とする。

B 生活相談員、ケアマネージャー、その他事業所が任命する役職者等を苦情受付担当者とする。

C 第三者委員

苦情解決に社会性或客観性を確保し、利用者の立場や特性に配慮した適切な対応を推進するため第三者委員を2名設置する。

(6) 地域交流

- ・納涼祭行事を通して、地域の方々との交流を深める。
- ・近隣の保育園・小中学校との交流を促進し、地域の子供たちとのふれあいの場を広げていく。
- ・ボランティアを積極的に受け入れ、地域社会との繋がりを深めていく。

※上記新型コロナウイルス感染拡大の状況に応じて実施。出来ない場合は別の方法で交流を検討。

<大佐和苑デイサービスセンター>

1. 事業内容

(1) 概要

- ① 通所介護計画の作成
- ② 居宅サービス計画を基本としたサービス提供

- ・送迎サービス
- ・健康チェック
- ・入浴サービス
- ・レクリエーション活動
- ・生活機能訓練
- ・各種季節行事活動
- ・各月の誕生会
- ・まごころ新聞の発行

(2) 利用定員・営業日・営業時間

- ・利用定員 20名（総合事業含む）
- ・営業日 月～土 AM9:30～PM4:00（送迎含まず）

(3) 利用料金 ※令和2年度介護報酬単位に基づく

区分	介護報酬	左の内利用者負担 (1割の場合)	
要介護1	5,750 円/回	575円/回	左記金額に 地域・人件費割合 0.14が加算されます。 (1単位=10.14円)
要介護2	6,790 円/回	679円/回	
要介護3	7,840 円/回	784円/回	
要介護4	8,880 円/回	888円/回	
要介護5	9,930 円/回	993円/回	
要支援1	16,550 円/月	1,655円/月	
要支援2	33,930 円/月	3,393円/月	

*提供体制加算 6単位 *入浴介助加算 50単位 *介護職員処遇改善加算 I

(4) 行事計画

月	内容	月	内容
4月	桜花見ドライブ	10月	ミニ運動会
5月	菖蒲湯・母の日	11月	紅葉見物ドライブ
6月	紫陽花花見ドライブ	12月	クリスマス会・世代間交流
7月	七夕会	1月	初詣ドライブ
8月	納涼祭（苑全体）・ミニ納涼祭	2月	節分（豆まき）
9月	敬老会	3月	雛祭り

2. 施設運営管理

(1) 職員配置

- ・管理者 1 名（兼務）
- ・生活相談員 2 名（専任 1 名・兼任 1 名）
- ・介護職員 4 名（専任 3 名・兼任 1 名）
- ・看護職員 2 名（専任 2 名）
- ・機能訓練指導員 2 名（看護職員兼務）

(2) 施設内職員研修(予定内容)・会議等（ケアハウスに準ずる）

月	内容	月	内容
4月	定例職員会議・基本理念について	10月	定例職員会議・防災訓練
5月	定例職員会議・認知症対応	11月	定例職員会議・プライバシー
6月	定例職員会議・防災訓練	12月	定例職員会議・介護技術
7月	定例職員会議・食中毒	1月	定例職員会議・事故防止対応
8月	定例職員会議・緊急時対応	2月	定例職員会議・虐待防止対応
9月	定例職員会議・感染症	3月	定例職員会議・防災訓練

(3) 防災計画（ケアハウスに準ずる）

防火管理者を中心に防火計画を策定し、入居者の安全確保に努めるとともに、法令及び県の基準に基づき緊急事態に備えて以下の通り訓練を入居者・職員が合同で実施する。

- ・防災・避難訓練
- ・防災資機材取扱訓練
- ・夜間非常時想定訓練

(4) 苦情解決体制（ケアハウスに準ずる）

A 苦情解決責任者

施設長又は、事業所を管理監督する立場にある長を苦情解決責任者とする。

B 生活相談員、ケアマネージャー、その他事業所が任命する役職者等を苦情受付担当者とする。

C 第三者委員

苦情解決に社会性や客観性を確保し、利用者の立場や特性に配慮した適切な対応を推進するため第三者委員を 2 名設置する。

<大佐和苑在宅介護支援センター>

1. 事業内容

(1) 概要

①居宅介護支援事業・総合事業プラン事業

- ・高齢者等の要介護・要支援認定申請等にかかる援助
- ・介護サービス計画・総合事業サービス計画（ケアプラン）の作成及び各種サービス事業所との連絡調整
- ・介護保険報酬請求にかかる請求業務
- ・要介護・要支援高齢者等の心身の状況を踏まえた福祉用具の紹介、並びに福祉用具の選定若しくは具体的な使用方法又は、高齢者向け住宅への増改築に関する相談及び助言
- ・サービス担当者会議の開催

②要介護認定訪問調査の受託

(2) 利用定員・営業日・営業時間

- ・介護支援専門員 1 名に対し上限
介護給付…35 名 総合給付…8 名
- ・年中無休 24 時間対応（夜間帯は電話での対応）

(3) 利用料金 ※令和 2 年度介護報酬単位に基づく

区分	介護報酬	*介護報酬は一か月単位
要介護1	10,791円	
要介護2		
要介護3	14,018円	
要介護4		
要介護5		

- ・予防支援委託費 ①富津市 1 件…3,960 円 ②他市町村 1 件…市町村による
- ・訪問調査委託費 ①富津市 1 件…5,142 円 ②他市町村 1 件…市町村による

2. 施設運営管理

(1) 職員配置

- ・管理者 1 名（兼務） ・介護支援専門員 2 名（常勤 1 名・非常勤 1 名）

(2) 施設内職員研修(予定内容)・会議等（ケアハウスに準ずる）

月	内容	月	内容
4 月	定例職員会議・基本理念について	10 月	定例職員会議・防災訓練
5 月	定例職員会議・認知症対応	11 月	定例職員会議・プライバシー
6 月	定例職員会議・防災訓練	12 月	定例職員会議・介護技術
7 月	定例職員会議・食中毒	1 月	定例職員会議・事故防止対応
8 月	定例職員会議・緊急時対応	2 月	定例職員会議・虐待防止対応

(3) 防災計画（ケアハウスに準ずる）

防火管理者を中心に防火計画を策定し、入居者の安全確保に努めるとともに、法令及び県の基準に基づき緊急事態に備えて以下の通り訓練を入居者・職員が合同で実施する。

- ・ 防災・避難訓練
- ・ 防災資機材取扱訓練
- ・ 夜間非常時想定訓練

(4) 苦情解決体制（ケアハウスに準ずる）

A 苦情解決責任者

施設長又は、事業所を管理監督する立場にある長を苦情解決責任者とする。

B 生活相談員、ケアマネージャー、その他事業所が任命する役職者等を苦情受付担当者とする。

C 第三者委員

苦情解決に社会性や客観性を確保し、利用者の立場や特性に配慮した適切な対応を推進するため第三者委員を2名設置する。

<大佐和苑在宅介護サービス>

1. 事業内容

(1) 概要

* 居宅サービス計画（ケアプラン）を基本としたサービスの提供

① 身体介護

- ・ 食事・排泄・入浴などの介護・衣類着脱介護など
- ・ 身体の清拭・洗髪など

② 生活介護

- ・ 調理及び居住区の掃除・整理
- ・ 衣類の洗濯・補修など
- ・ 生活必需品の買い物など

* 利用者の意向を尊重したサービスの提供

① 希望時間への対応

② 介護保険法に基づく適切なサービス提供の展開

* 通所介護・訪問看護・主治医など医療事業所・他職種との連携

* 訪問介護計画の作成

(2) 営業日・営業時間・提供地域

- ・ 営業日 年中無休
- ・ 営業時間 午前 8:30 分～午後 5:30 分（緊急時は時間外対応有り）
- ・ 提供地域 富津市・君津市・鋸南町

(3) 利用料金 ※令和2年度介護報酬単位に基づく

	時間	介護保険報酬料金	左のうち利用者負担金 (1割の場合)
身体介護	30分未満	2,490円	249円
	30分以上60分未満	3,950円	395円
	60分以上90分未満	5,770円	577円
	以降30分増すごと	830円加算	83円加算
生活援助	20分以上45分未満	1,820円	182円
	45分以上	2,240円	224円

	1カ月	介護保険報酬料金	左のうち利用者負担金 (1割の場合)
総合事業	1回/週以上	11,72円	1,172円
	2回/週以上	23,420円	2,342円
	3回/週以上	37,150円	3,715円

*介護職員処遇改善加算 I

2. 施設運営管理

(1) 職員配置

・管理者 1 名（兼務） ・サービス提供責任者 1 名 ・訪問介護員 3 名（専任 1 名、兼務 2 名）

(2) 施設内職員研修(予定内容)・会議等（ケアハウスに準ずる）

月	内容	月	内容
4 月	定例職員会議・基本理念について	10 月	定例職員会議・防災訓練
5 月	定例職員会議・認知症対応	11 月	定例職員会議・プライバシー
6 月	定例職員会議・防災訓練	12 月	定例職員会議・介護技術
7 月	定例職員会議・食中毒	1 月	定例職員会議・事故防止対応
8 月	定例職員会議・緊急時対応	2 月	定例職員会議・虐待防止対応
9 月	定例職員会議・感染症	3 月	定例職員会議・防災訓練

(3) 防災計画（ケアハウスに準ずる）

防火管理者を中心に防火計画を策定し、入居者の安全確保に努めるとともに、法令及び県の基準に基づき緊急事態に備えて以下の通り訓練を入居者・職員が合同で実施する。

・防災・避難訓練

- ・防災資機材取扱訓練
- ・夜間非常時想定訓練

(4) 苦情解決体制（ケアハウスに準ずる）

A 苦情解決責任者

施設長又は、事業所を管理監督する立場にある長を苦情解決責任者とする。

B 生活相談員、ケアマネージャー、その他事業所が任命する役職者等を苦情受付担当者とする。

C 第三者委員

苦情解決に社会性や客観性を確保し、利用者の立場や特性に配慮した適切な対応を推進するため第三者委員を2名設置する。

■ 運営方針 ■

＜特別養護老人ホーム・ショートステイ＞

ご利用者様に安心して日々暮らしていただけるよう、生活環境と健康管理に十分気を配りながら、「ご利用者様第一」に「心のサービスの提供」に努める。また、館内館外行事や地域との交流を行い、入居者様が楽しく過ごし、QOLが下がらないようメリハリのある生活に努める。

令和2年度に引き続き、新型コロナウイルス感染症対策を続けながら入所希望者と事業所等と連携を密にし、稼働率の維持に努める。また、資格試験に臨むなど、職員の質の向上を目指す。

ショートステイについては、令和2年度は利用者を多く受け入れ稼働率が高くなったが、新型コロナウイルス感染症の影響を最も多く受けるため、引き続き、感染防止対策を徹底し利用の希望に沿えるよう受け入れ態勢を整える。

＜鋸南苑デイサービスセンター＞

利用の希望が徐々に増加し、令和2年度は50%を超える稼働率であったが、新型コロナウイルス感染症のクラスターが協力病院で発生したことにより1月からの稼働が減少している。しかし、デイサービスを楽しみにしている利用者様も多いことから、職員が徹底した感染症対策を施し、そのなかでも楽しんでいただけるよう工夫を凝らして運営していく。

＜特別養護老人ホーム・ショートステイ＞

1. 事業内容

(1) 概要

- ①入居者様、一人ひとりが安心・安全に笑顔を絶やさずに送れるように支援する。
- ②褥瘡や感染症の発症を予防し、入居者様の健康管理を行う。
- ③行事や食事のメニューで季節感を味わえるように支援する。
- ④地域との交流を深める。

(2) 利用定員

- ・特別養護老人ホーム ユニット型 30名 多床室 50名
- ・ショートステイ ユニット型 4名 多床室 2名

(3) 利用料金（介護報酬月額を30日として計算）

①特別養護老人ホーム

ユニット型（30名） ※令和2年度介護報酬単位に基づく

区分	介護報酬	左の内利用者負担(1割の場合)
要介護1	7,320円/日 (219,600円/月)	732円/日 (21,960円/月)
要介護2	7,980円/日 (239,400円/月)	798円/日 (23,940円/月)
要介護3	8,690円/日 (260,700円/月)	869円/日 (26,070円/月)
要介護4	9,340円/日 (280,200円/月)	934円/日 (28,020円/月)
要介護5	9,980円/日 (299,400円/月)	998円/日 (29,940円/月)

※その他各種加算、食費・居住費（世帯の所得に応じて負担軽減あり）

多床室（50名） ※令和2年度介護報酬単位に基づく

区分	介護報酬	左の内利用者負担(1割の場合)
要介護 1	5,590 円/日 (167,700 円/月)	559 円/日 (16,770 円/月)
要介護 2	6,270 円/日 (188,100 円/月)	627 円/日 (18,810 円/月)
要介護 3	6,970 円/日 (209,100 円/月)	697 円/日 (20,910 円/月)
要介護 4	7,650 円/日 (229,500 円/月)	765 円/日 (22,950 円/月)
要介護 5	8,320 円/日 (249,600 円/月)	832 円/日 (24,960 円/月)

※その他各種加算、食費・居住費（世帯の所得に応じて負担軽減あり）

②ショートステイ（介護予防含む）

ユニット型（4名） ※令和2年度介護報酬単位に基づく

区分	介護報酬	左の内利用者負担(1割の場合)
要支援 1	5,140 円/日	514 円/日
要支援 2	6,380 円/日	638 円/日
要介護 1	6,840 円/日	684 円/日
要介護 2	7,510 円/日	751 円/日
要介護 3	8,240 円/日	824 円/日
要介護 4	8,920 円/日	892 円/日
要介護 5	9,590 円/日	959 円/日

※その他各種加算、食費・居住費（世帯の所得に応じて負担軽減あり）

多床室(2名) ※令和2年度介護報酬単位に基づく

区分	介護報酬	左の内利用者負担(1割の場合)
要支援 1	4,380 円/日	438 円/日
要支援 2	5,480 円/日	548 円/日
要介護 1	5,860 円/日	586 円/日
要介護 2	6,540 円/日	654 円/日
要介護 3	7,240 円/日	724 円/日
要介護 4	7,920 円/日	792 円/日
要介護 5	8,590 円/日	859 円/日

※その他各種加算、食費・居住費（世帯の所得に応じて負担軽減あり）

(4) 行事計画

月	内容	月	内容
4月	お花見ドライブ・お茶会	10月	ミニ運動会・頼朝まつり
5月	端午の節句・鯉のぼりドライブ	11月	紅葉ドライブ・買い物ツアー
6月	あじさいドライブ 買い物ツアー	12月	冬のお楽しみ会・クリスマス会
7月	七夕祭り・ボランティア	1月	初詣・水仙ドライブ
8月	納涼祭	2月	節分・まめまき
9月	敬老会（ボランティア）・保田祭礼	3月	梅・河津桜ドライブ

2. 施設運営管理

(1) 職員配置 () はパート

- ・施設長 1名 ・副施設長 1名 ・介護支援専門員 1名 ・生活相談員 1名 ・事務員 2名
- ・看護師 4名 (1名) ・介護職員 27名 (11名) ・管理栄養士 1名 ・栄養士 1名
- ・調理員 3名 (4名)

(2) 施設内職員研修(予定内容)・会議等

月	内容	月	内容
4月	定例職員会議・施設理念について 衛生委員会	10月	定例職員会議・避難訓練 衛生委員会
5月	定例職員会議・緊急時の対応について (避難訓練・AED講習)・衛生委員会	11月	定例職員会議・感染症について 衛生委員会
6月	定例職員会議・感染症について 衛生委員会	12月	定例職員会議・避難訓練 衛生委員会
7月	定例職員会議・高齢者の脱水や熱中症 について・衛生委員会	1月	定例職員会議・排泄入浴介助について 衛生委員会
8月	定例職員会議・嚥下困難・食事介助・ 口腔ケアについて・衛生委員会	2月	定例職員会議・高齢者の特徴と疾病 衛生委員会
9月	定例職員会議・認知症の理解とケア 衛生委員会	3月	定例職員会議・介護サービスとユニッ トケアについて・衛生委員会

(3) 防災計画

- ・6月、10月、2月 避難訓練・通報・消火訓練等（夜間想定を含む）

(4) 修繕計画

- ・ボイラー設備交換工事
- ・本館1階西側空調改修

(5) 苦情解決体制

- ・ 苦情解決責任者
施設長又は事務所を管理監督する立場にあるものを苦情解決責任者とする。
- ・ 苦情受付担当者
介護支援専門員・生活相談員、その他事業所が任命する役職者を苦情受付担当者とする。
- ・ 第三者委員
苦情解決に社会性や客観性を確保し、利用者の立場や特性に配慮した適切な対応を推進するため、第三者委員を2名設置する。

< 鋸南苑デイサービスセンター >

1. 事業内容

(1) 概要

ご利用者様が安心してサービスを受けられるよう、感染症対策を徹底し、ご家族様の十分な理解のもと、ご利用者様個々のニーズに即したサービスを提供し、身体機能の維持向上に努める。

(2) 利用定員・営業日・営業時間

- ・ 20名（予防含む）
- ・ 火曜日～土曜日 8：30 ～ 17：30 （送迎含まず）

(3) 利用料金 ※令和2年度介護報酬単位に基づく

区分	介護報酬	左の内利用者負担(1割の場合)
要支援1	16,550 円/月	1,655円/月
要支援2	33,930 円/月	3,393円/月
要介護1	5,750 円/日	575円/日
要介護2	6,790 円/日	679円/日
要介護3	7,840 円/日	784円/日
要介護4	8,880 円/日	888円/日
要介護5	9,930 円/日	993円/日

介護保険適用外料金

サービス延長料金 1,000円/時間

食事料金 600円/食

おしぼり 10円/本

リハビリパンツ 75円/枚

紙おむつ 75円/枚

尿とりパット 35円/枚（大） 15円/枚（中、小）

加算料金

入浴介助加算 50円/回

(4) 行事計画

月	内容	月	内容
4月	お花見ドライブ・お茶会	10月	ミニ運動会
5月	端午の節句	11月	紅葉ドライブ・焼き芋大会
6月	あじさいドライブ	12月	クリスマス会・ボランティア
7月	七夕祭り・ボランティア	1月	初詣
8月	夏まつり	2月	節分・まめまき
9月	敬老会・ボランティア	3月	ひなまつり

2. 施設運営管理

(1) 職員配置 () はパート

・センター長 1 名 (相談員兼務) ・看護師 1 名 ・生活相談員 1 名 ・介護職員 2 名 (2 名)

(2) 施設内職員研修(予定内容)・会議等

月	内容	月	内容
4月	定例職員会議・施設理念について 衛生委員会	10月	定例職員会議・避難訓練 衛生委員会
5月	定例職員会議・緊急時の対応について (避難訓練・AED 講習)・衛生委員会	11月	定例職員会議・感染症について 衛生委員会
6月	定例職員会議・感染症について 衛生委員会	12月	定例職員会議・避難訓練 衛生委員会
7月	定例職員会議・高齢者の脱水や熱中症 について・衛生委員会	1月	定例職員会議・排泄入浴介助について 衛生委員会
8月	定例職員会議・嚥下困難・食事介助・ 口腔ケアについて・衛生委員会	2月	定例職員会議・高齢者の特徴と疾病 衛生委員会
9月	定例職員会議・認知症の理解とケア 衛生委員会	3月	定例職員会議・介護サービスとユニッ トケアについて・衛生委員会

(3) 防災計画

・5月、10月、2月 避難訓練・通報・消火訓練等

(4) 修繕計画

なし

(5) 苦情解決体制

・苦情解決責任者

施設長又は事務所を管理監督する立場にあるものを苦情解決責任者とする。

- 苦情受付担当者
介護支援専門員・生活相談員、その他事業所が任命する役職者を苦情受付担当者とする。
- 第三者委員
苦情解決に社会性や客観性を確保し、利用者の立場や特性に配慮した適切な対応を推進するため、第三者委員を2名設置する。

〔富士見苑〕（富津市）

■ 運営方針 ■

令和2年度の利用者入居状況は、前年度に比べ退去者が少なく、定員18名に対して入居者数16名を維持でき、現在、入居者数は17名となっております。来年度はまず満所を目指し、また、地域包括支援センター、市役所等と連携し、平均入居者数が17名を維持できるようにしていきます。

ご利用者支援に関しては、個別ケアを充実させ、個々のご利用者の個性やニーズあった支援を提供し、その人らしく生きられる様にすると共に、新型コロナウイルス感染症対策を徹底し、安心して生活できるように支援をしていきます。

施設整備では、フロアの電気傘の交換、エアコン2台(300,000円)、介護用中古軽自動車1台(1,000,000円)、ゴミ収納庫(200,000円)、駐車場フェンス(400,000円)を計画しており、エアコン、介護用中古車、ゴミ収納庫、駐車場フェンスは、施設整備積立金取り崩しを予定しております。

<グループホーム>

1. 事業内容

(1) 概要

- ①家庭的な雰囲気の中で、ご利用者が安全・安心した生活が送れる様に支援をする。
- ②地域住民、医療、地域包括、行政との連携強化をする。
- ③地域密着型施設として地域福祉の向上を図る。
- ④情報開示に努め、開かれた施設運営を行う。
- ⑤職員の知識・技術・心の向上を図り、質の良い生活を提供する。
- ⑥家族との信頼関係の強化と維持に努める。
- ⑦施設の運営に関し法令順守を励行し、虐待防止や身体拘束および類似行為を防ぐ。

(2) 利用定員

1号棟9名、2号棟9名=18名

(3) 利用料金 ※令和2年度介護報酬単位に基づく

区分	介護報酬	左の内利用者負担(1割の場合)
要支援2	7,450円(223,500円/月)	745円(22,350円/月)
要介護1	7,490円(224,700円/月)	749円(22,470円/月)
要介護2	7,840円(235,200円/月)	784円(23,520円/月)
要介護3	8,080円(242,400円/月)	808円(24,240円/月)
要介護4	8,240円(247,200円/月)	824円(24,720円/月)
要介護5	8,400円(252,000円/月)	840円(25,200円/月)

(4) 行事計画

月	内容	月	内容
4月	お花見	10月	ぶどう狩り
5月	菖蒲見学	11月	紅葉見学ドライブ
6月	ドライブ	12月	クリスマス会
7月	七夕会	1月	初詣
8月	ドライブ・外食	2月	節分、外食会
9月	敬老会	3月	イチゴ狩り・ひな祭り

2. 施設運営管理

(1) 職員配置

- ・管理者 1 名（計画作成兼務）
- ・介護職員兼計画作成 1 名
- ・介護職員 10 名（非常勤 2 名）
- ・事務員 1 名

(2) 施設内職員研修(予定内容)・会議等

月	内容	月	内容
4月	社会援助技術 職員会議	10月	拘束について 職員健
5月	拘束について 職員会議 推進会議	11月	感染症予防 職員会議 推進会議
6月	熱中症対策 職員会議	12月	高齢者の疾病 職員会議
7月	食中毒について 職員会議 推進会議	1月	集団援助技術 職員会議 推進会議
8月	入浴介助 職員会議	2月	バイステックの7原則 職員会議
9月	排泄介助 職員会議 推進会議	3月	認知症について 職員会議 推進会議

(3) 防災計画

- ・火災、津波避難訓練（年 3 回）
練度を高め、ご利用者が速やかに避難できる様にすると共に、安心した生活が送れる様にする。

(4) 修繕計画・固定資産取得

- ・フロアーの電気傘の交換
- ・エアコン 2 台（300,000 円）
- ・介護用中古軽自動車 1 台（1,000,000 円）
- ・駐車場フェンス交換（400,000 円）
- ・ゴミ収納庫（200,000 円）

(5) 重点目標

- ・ご利用者の健康管理と感染症防止対策に努める。
- ・レクリエーションを充実させる。
- ・主治医、地域包括支援センター、市役所等、関係機関との連携を深める。

■ 運営方針 ■

ご利用者様第一と心温かいサービスを提供し、個々の意思や希望を尊重し、意思決定が表現できるよう支援致します。昨年から外出自粛が続く中でもご家族や地域とのつながりを大切にし、可能な限り行事や交流会に参加できるよう努めます。職員は常に知識と技術を学ぶ機会を設け、利用者の生活の質の向上及び権利擁護に努めます。

<グループホーム>

1. 事業内容

(1) 概要

- ①少人数の家庭的な環境の中で、各個人の生活リズムを継続出来るよう支援する。
- ②施設内外の研修を充実させ、職員の資質向上を図る。
- ③ご家族、地域住民、行政との連携を密にする。
- ④食事・入浴・排泄介助サービス
- ⑤医療機関との連携による健康管理

(2) 利用定員

9名（1ユニット）

(3) 利用料金（介護報酬月額が30日として計算） ※令和2年度介護報酬単位に基づく

区分	介護報酬	左の内利用者負担(1割の場合)
要支援2	7,570円（227,100円/月）	757円（22,710円/月）
要介護1	7,610円（228,300円/月）	761円（22,830円/月）
要介護2	7,970円（239,100円/月）	797円（23,910円/月）
要介護3	8,200円（246,000円/月）	820円（24,600円/月）
要介護4	8,370円（251,100円/月）	837円（25,110円/月）
要介護5	8,540円（256,200円/月）	854円（25,620円/月）

(4) 行事計画

月	内容	月	内容
4月	お花見見学	10月	ミニ運動会
5月	焼肉パーティー	11月	天神山地区祭礼、紅葉見学
6月	紫陽花見学	12月	クリスマス会
7月	七夕会、出前の日	1月	初詣、水仙見学
8月	そうめん流し	2月	節分会、出前の日

9月	ぶどう狩り	3月	ひな祭り会、イチゴ狩り
----	-------	----	-------------

2. 施設運営管理

(1) 職員配置

- ・管理者 1名
- ・計画作成担当者 1名（介護職員と兼任）
- ・介護職員 4名（非常勤3名）

(2) 施設内職員研修(予定内容)・会議等

月	内容	月	内容
4月	ケース記録の書き方 ・職員会議 身体拘束防止の対策委員会	10月	入浴介助 ・職員会議 身体拘束防止の対策委員会
5月	介護保険について ・職員会議 地域運営推進会議	11月	緊急時の対応 ・職員会議 地域運営推進会議
6月	褥瘡予防 ・職員会議 身体拘束防止の対策委員会	12月	感染症について ・職員会議 身体拘束防止の対策委員会
7月	食中毒の予防 ・職員会議 地域運営推進会議	1月	誤嚥、口腔ケア ・職員会議 地域運営推進会議
8月	脱水、熱中症 ・職員会議 身体拘束防止の対策委員会	2月	個別支援について ・職員会議 身体拘束防止の対策委員会
9月	危険予測について ・職員会議 地域運営推進会議	3月	防災訓練 ・職員会議 地域運営推進会議

(3) 防災計画

- ・ 7月 自主訓練（災害想定）
- ・ 11月 消防署の指導（火災想定）
- ・ 3月 自主訓練（夜間想定）
- ・ 防災機材取扱い等の訓練

(4) 苦情解決体制

- ・ 事業所における相談等については、苦情解決責任者、苦情対策委員会及び第三者委員会を置き、ご利用者様、ご家族様からの相談等に対応致します。

[みらい保育園] (千葉市)

■ 運営方針 ■

基本方針をもとに子どもの「主体的・対話的で、深い学び」になる教育を行い、子どもが主体の「遊びが学び」だといえる保育を目指していく。

また、子どもの頃に自分はかけがいのない存在であることを保証するための、自己の価値・尊厳を認められた体験を重視し、乳幼児教育を大切にした全体的な計画を立て、子ども・保護者・保育者・地域と共に育ち合う関係を築き、非認知能力を育むための活動を繰り返し広げていく。

感染症対策という制限のある状況の中で、日々の保育や園行事等、「子どもの育ちのためにすべきこと」「感染症対策のためにすべきこと」を見極めていく。

1. 事業内容

(1) みらい保育園基本方針

『やさしさ』・『おもいやり』・『あたたかさ』を育み、人間力の向上を図る。現在、失われつつある人間の基礎的な生きるための学びを教え、子どもの意思を尊重し、『させたい』ではなく『やりたい』を大切にしたい保育を心がけるようにする。そして、「相手」がいて初めて「自分」が居るという人間社会の基礎が学べるように支援する。

「事業共通事項」

- 「遊び」の中から様々な生活習慣や文化を習得する。
- 異年齢児や職員・保護者・地域の人々との関わりを通して、人間が成長し、地域社会で生きていく上で必要な「人と人とのつながり」の大切さを学ぶ。
- 保護者との連携を取り、保育にあたるという「共に育む」という意味での共育を理解できるように保護者自身の支援を行う。
- 苦情受付・解決方法の具現化を図る。全職員において、統一した対応方法の理解を徹底する。
- 防災・不審者等に対する意識向上を図る。
- 専門家指導によるリトミック・運動等の教育を行う。

(2) 保育事業

A 通常保育事業（月～金：7時～20時、土：7時～18時）

【0歳児】一人ひとりの生活リズムを大切に心地よく過ごす。

【1歳児】五感を使って探索活動をし、感覚や指先・身体を使った遊びを十分に楽しむ。

【2歳児】生活や遊びの中で、自分の思いや気持ちを言葉や動作で表現する楽しさを知る。

【3歳児】自分にとって心地よい居場所を見つけ、活動の幅を広げ集団行動が出来るようになる。

【4歳児】保育士や友だちと関わりながらお互いの気持ちを言葉にして相手に伝え合えるようになる。

【5歳児】一つの目標に向かって友だちと協力し合い相談しながら達成感や充実感を味わう。

・定員 120名

0歳児：9名 1歳児：18名 2歳児：23名 3～5歳児 縦割保育 70名

- B 一時保育定期型（月～土：8時～18時実施）
週2日～3日のパート就労や通学、看護、介護等による保育が必要な際に、安心して預けられる施設を目指す。産明けから就学前の児童が同じ部屋で関わって過ごす。
・1日定員10名
- C 一時保育不定期（月～土：8時～17時実施 土曜は午前のみ）
保護者の育児疲れの解消、急病や入院等に伴う一時的に保育が必要な際に、安心して預けられる施設を目指す。
・1日定員5名
- D 休日保育事業（日曜日・祝日：7時～18時実施）
日曜日や祝日に就労している市内の2号若しくは3号認定を受ける児童を対象とする。
・1日10名程度
- E 地域交流
・小学校行事参加・園内見学・公開保育・運動会招待
・体験学習受入れ・ボランティア受入れ・国際交流・ハロウィン
・近隣施設行事への参加(幕張海浜公園七夕まつり・灯籠づくり、県警年頭視越、ロッテマリーナズ)

(3) 厨房部門

- A 食育活動の強化
生涯にわたって健康で質の高い生活を送る資本としての「食を営む力」の基礎を培う・食べた物で人は作られ生きている事を知る。
- B 衛生管理の徹底
- C アレルギー対応の徹底

(4) 看護部門

児童・職員の健康管理体制の強化
新しい生活様式を取り入れた、感染症対策の徹底

職員

- ※職員検便検査 ※定期健康診断・インフルエンザ予防接種の実施
- ※感染症マニュアル・緊急時対応マニュアルに基づく研修及び指導の実施
- ※「AEDの設置」救急救命指導強化

児童

- ※内科検診年2回 ※手洗い・うがい・休息の指導 ※歯科検診年1回 ※歯磨き指導
- ※身体測定毎月1回 ※尿検査年1回 ※交通安全指導年1回

(5) 行事計画

月	内容	月	内容
4月	試食懇談会(以上児)	10月	運動会・芋掘り(焼き芋会) 以上児遠足・ハロウィン
5月	端午の節句・懇談会(未満児)	11月	試食懇談会(以上児)・個人面談

	内科検診		芋煮会
6月	カレーパーティ・陶芸(年長児) 年長児遠足・歯科検診(歯磨き指導)	12月	クリスマス会 幼少関連交流会(海浜打瀬小学校)
7月	七夕・プール開き・夕涼み会 すいか割り・お泊り保育 おもしろ化学実験教室	1月	もちつき会・県警年頭視越 試食懇談会(未満児)
8月	すいか割り	2月	節分・卒園遠足・誕生会
9月	お月見・敬老会との交流	3月	マラソン大会・新入園児説明会 ひな祭り会・卒園式

※毎月誕生会を行う。

2. 施設運営管理

(1) 職員配置

- ・園長 1名 ・副園長 1名 ・主任保育士 1名 ・保育士 定数を満たす人数
- ・看護師 1名 ・短時間保育士 10名 ・事務員 1名 ・栄養士 2名
- ・調理員 2名 ・パート調理員 1名 ・用務員 1名 ・嘱託医(内科・歯科) 各 1名

(2) 施設内職員研修(予定内容)・会議等

(感染症対策を徹底しながら、オンライン研修等取り入れていく)

研修事業名	研修目的	研修内容	開催数・時期
アンケート	研修希望	内容希望	年度内 1 回
園内研修	職員間、保護者とのコミュニケーションの活性化・知識・情報共有	意見交換、処遇検討、保育指針改定、虐待防止、児童の権利条約	年 12 回
園長研修会	マネジメント能力向上 知識・情報共有	有識者との懇談・講義研修 他園視察研修	年 4 回～10 回
主任研修 (主任会)	職員の資質の向上(職員育成)	グループ討議(他園との情報交換)や講師からの指導	年 8 回
年齢別研修	保育技術の向上 情報の共有化 年齢発達の学習・実践	事例・保育内容等研究	各年齢 2～4 回
キャリアアップ研修	保育士が職務内容に応じた専門性の向上に目標を持って取り組めるためのキャリアアップ	専門的な 8 分野	その都度
公開保育	外部評価導入	年齢別・各園公開保育	年 1 回
全体研修	職員の資質向上	講師による講演実技研修	年 2 回
看護師研修	健康管理のための専門知識の	感染症・予防接種・小児保	年 5 回

	向上	健熱性けいれん・エピペン	
栄養士研修	栄養管理とアレルギー対応のための専門知識の向上	アレルギー食・小児栄養・食育衛生管理	年7回
調理員研修	専門知識の向上	衛生・食育研修・実技研修	年3回

※毎月1回、未満児会議・以上児会議・リーダー会議・アレルギー会議・厨房会議・全職員会議を行う。職員研修は、園内研修に反映させる。

(3) 防災計画

- ・風水害・地震・津波・不審者対応・火事等の訓練を毎月1回行う。
- ・防災、不審者、機密書類に関する意識向上を図る。
- ・大地震、津波の際には打瀬中学校の武道場3階へ避難する。

(4) 修繕計画

- ・エアコンの修繕他

(5) 苦情解決体制

- ・苦情解決責任者：園長
- ・苦情受付責任者：主任・クラス担当リーダー
- ・第三者委員：苦情解決連絡協議会

■ 運営方針 ■

昨年は感染症拡大の影響を受け、多くの活動が制約される中での事業展開を余儀なくされたが入退去に関わる作業は支障なく実施し大きな変化なく経過した。コロナ禍にあり環境消毒を含め予防対策を徹底する中で令和2年12月末に施設内において皮膚感染症が発生し行政の助言指導を受けつつ拡大防止対策等に奔走する日々が続いた。令和3年1月末には安全宣言を受け終息を確認したが、触れ合いなき支援は想定されず感染症対策と生活維持をいかに両立させるかが年間を通して大きな課題となった。そのため感染症に関する対応力を高め、集団生活における伝播蔓延防止のため場面毎に効果的な予防衛生行動がとれるよう体制を整えていく。尚、本年の介護報酬改正にあたり、制度の早期導入と適正かつ安定的な運用を目指し、新制度に対応するため有資格者以外の介護職については、職務上必要となる資格取得等に向け、受講しやすい環境を提案し、個々の資質向上と入居者QOLの向上へと繋いで行く。又、職員処遇改善のための対策を継続し一人一人の意見が反映される働き甲斐のある職場作りに努める。人員に関しては各職域で充足の兆しが見えているが、入居定員の変動を視野に介護人材の雇用拡充を図る。また、近年継続する緊張感を緩和し、職員の安息時間の確保とストレス低減対策に取り組む。

地域にあっては災害時避難者の受け入れをはじめ、様々な事情により保護を必要とする高齢者の一時的な受け入れ要請に協力し、有事に互いを思いやり助け合いの精神をもって地域共生社会構築のため施設機能を発揮し高齢者の人権を重んじ誰もが心豊かに笑顔で暮らせる暖かな施設作りに努める

1. 事業内容

(1) 概要

- ①地域密着型施設サービスの策定（高齢者の尊厳を護り自立的な生活を営むための個別ケア）
- ②食事（バランスの良い食事の提供で低栄養を防止し個別の栄養計画に基づく栄養管理を実施）
- ③入浴（プライバシーを確保しゆっくりとお風呂に入る習慣や季節感ある入浴行事を支援する）
- ④排泄（オムツからの脱却と薬に頼らない排便習慣をつけ座位による排泄を継続する。）
- ⑤口腔ケア（歯科医師との連携により口腔ケアに関する指導を受け疾病予防に取り組む）
- ⑥機能訓練（機能訓練指導員によるマッサージや個別リハビリの実施により機能維持に努める）
- ⑦生活活性化（寝たきりを防止し褥瘡予防に努める。）
- ⑧健康管理（感染症に対する知識を深め予防行動を習慣化し施設内での伝播蔓延防止に努める）
- ⑨地域福祉事業への協力（福祉避難所の運営及び虐待事例や病弱者等の緊急事受け入れ）

(2) 利用定員

・29名（ユニット型個室）

(3) 利用料金（介護報酬月額30日として計算） ※令和2年度介護報酬単位に基づく

区分	介護報酬	左の内利用者負担(1割の場合)
要介護1	6,460円/日（193,800円/月）	646円/日（19,380円/月）
要介護2	7,140円/日（214,200円/月）	714円/日（21,420円/月）
要介護3	7,870円/日（236,100円/月）	787円/日（23,610円/月）
要介護4	8,570円/日（257,100円/月）	857円/日（25,710円/月）
要介護5	9,250円/日（277,500円/月）	925円/日（27,750円/月）

*その他 処遇改善加算・特定処遇改善加算等各種加算
食費・居住費 所得による負担軽減あり

(4) 行事計画

月	内 容	月	内 容
4 月	桜花見、花笠まつり	10 月	運動会、お楽しみ昼食会
5 月	つつじ・こいのぼり見学、芝桜見学	11 月	文化祭、おやつバイキング
6 月	あやめ祭り、近郊ドライブ	12 月	クリスマス会、神代保育園交流餅つき
7 月	七夕まつり、流しそうめん	1 月	新年祝賀会、初詣
8 月	納涼祭、力士慰問	2 月	節分豆まき会、焼き芋会
9 月	敬老会	3 月	ひな祭り

(5) 収益事業

①事業概要

- ・ネクスト東庄への建物賃貸 月額 143,000 円
- ・合同避難訓練の実施
- ・災害緊急時の協力体制
- ・行事を通し施設間の交流を図る
- ・個別リハビリの利用
- ・腰痛予防研修の実施連携

2. 施設運営管理

(1) 職員配置

- ・施設長 1 名 (兼務) ・介護支援専門員 1 名 (兼務) ・生活相談員 1 名 (兼務)
- ・介護職員 16 名 (常勤 13 名 非常勤 3 名) ・看護職員 3 名 (常勤 2 名 非常勤 1 名)
- ・栄養士 1 名 ・調理員 4 名 (常勤 3 名 非常勤 1 名) ・用務員 2 名 (非常勤)

(2) 施設内職員研修(予定内容)・会議等

月	内 容	月	内 容
4 月	職員会議 事業計画と介護保険改定概要	10 月	職員会議 権利擁護、自立支援の観点から
5 月	職員会議 施設内における感染症対策 (千葉薬品講師による)	11 月	職員会議 身体拘束及び虐待防止 身体拘束が及ぼす認知症高齢者への影響
6 月	職員会議 口腔ケアの効果について (歯科医師による)	12 月	職員会議 感染症予防対策について 集団発生時の対策
7 月	職員会議 栄養管理(低栄養のリスク)	1 月	職員会議 接遇について
8 月	職員会議 熱中症と対策	2 月	職員会議 褥瘡予防(加算要件と対策)
9 月	職員会議 事故防止について 転倒予防と発生時の対応	3 月	職員会議 排泄ケアの取り組みについ て オムツゼロへの取り組み

- ・毎月開催：各委員会、リーダー会議、ユニット会議、給食会議
- ・運営推進会議 (6 月、9 月、12 月、3 月)
- ・外部研修：初任者研修 (無資格者対象)、実務者研修
高齢者権利擁護身体拘束廃止及び虐待防止研修、認知症ケア研修
- ・自施設開催予定 喀痰吸引研修 (2 名)

(3) 防災計画

- ・ 防災訓練：年間 3 回（避難、通報、消火訓練）、夜間想定避難訓練、通報訓練
ネクスト東庄との合同訓練
- ・ 風水害対策訓練：地域ボランティアとの避難誘導後の炊き出し訓練
- ・ 防犯対策：防犯講話 香取警察生活安全課
- ・ 福祉避難所準備
- ・ 防災用品の備蓄

(4) 修繕計画

- ・ 内外装メンテナンス適宜
- ・ 居室棟他空調設備更新
- ・ 防犯カメラ
- ・ 蓄電システム導入検討
- ・ ゴミステーション

(5) 苦情解決体制

- ・ 苦情解決責任者 施設長を苦情解決責任者とする。
- ・ 苦情受付担当者 生活相談員、介護支援専門員、その他事業所が任命する役職者等を苦情受付担当者として入居者・ご家族からの苦情・意見・要望に対し迅速で誠意ある対応を心掛ける。
- ・ 苦情解決第三者委員 社会性や客観性を確保し入居者の立場や特性に配慮した適切な対応を推進するため第三者委員を 2 名置く。
- ・ その他の相談窓口 千葉県国民健康保険団体連合会 介護保険課
東庄町健康福祉課

〔広尾苑〕（市川市）

■ 運営方針 ■

介護を必要とする高齢者が、個人としての尊厳が守られるサービスを基本とし、個人情報の保護及び公平な処遇、人としての権利、基本的人権が擁護される施設作りを目指します。

介護を受けながらも、残存機能を活用し、自己決定が尊重され、できるだけ自宅と同じような生活が実現できるよう、温かみのある施設を作ります。

ご利用者の声、ご家族の声、地域社会の声に耳を傾け、施設運営に活かします。

職員は常に研鑽し、認知症の方への適切な対応に努め、相互に責任と信頼で協調のある職場環境を作ります。

<特別養護老人ホーム・ショートステイ>

1. 事業内容

(1) 概要

- ・入居者様が、安心・安全な生活を送るための支援を行う。
- ・低栄養などによる衰弱や褥瘡、感染症の発症を予防し、適切な健康管理を行う。
- ・行事や食事メニュー、生活環境装飾などで季節感をもって暮らしていただく。
- ・ボランティアの受け入れや地域行事への参加を通じて、地域との交流を広める。
- ・幼老一体型施設の特長を生かし、世代を超えた交流を深める。

(2) 利用定員

- ・特別養護老人ホーム 定員 50 名
- ・ショートステイ（予防含む） 定員 10 名

(3) 利用料金

①特別養護老人ホーム（介護報酬月額を 30 日として計算）※令和 2 年度介護報酬単位に基づく

区分	介護報酬	左の内利用者負担(1割の場合)
要介護 1	6,667 円/日 (200,010 円/月)	667 円/日 (20,010 円/月)
要介護 2	7,367 円/日 (221,010 円/月)	737 円/日 (22,110 円/月)
要介護 3	8,130 円/日 (243,900 円/月)	813 円/日 (24,390 円/月)
要介護 4	8,840 円/日 (265,200 円/月)	884 円/日 (26,520 円/月)
要介護 5	9,540 円/日 (286,200 円/月)	954 円/日 (28,620 円/月)

②ショートステイ（介護報酬月額を 30 日として計算）※令和 2 年度介護報酬単位に基づく

区分	介護報酬	左の内利用者負担(1割の場合)
要支援 1	5,422 円/日	543 円/日
要支援 2	6,730 円/日	673 円/日
要介護 1	7,216 円/日	722 円/日
要介護 2	7,923 円/日	793 円/日
要介護 3	8,693 円/日	870 円/日
要介護 4	9,410 円/日	941 円/日
要介護 5	10,117 円/日	1,012 円/日

(4) 行事計画

月	内容	月	内容
4月	お花見ドライブ	10月	秋の大運動会
5月	広尾苑カフェ出店	11月	紙芝居
6月	行船公園ピクニック	12月	クリスマス会
7月	映画鑑賞会	1月	初詣
8月	七夕祭り	2月	節分
9月	広尾苑夏祭り	3月	映画鑑賞会

2. 施設運営管理

(1) 職員配置 (特養・ショートステイ)

- ・施設長 1名 ・副施設長 1名 ・介護支援専門員/相談員 1名 ・介護員 24名
- ・看護職員 4名 ・栄養士 1名 ・調理員 6名 ・用務員 2名

(2) 施設内研修計画

月	内容	月	内容
4月	法人の理念と方針	10月	感染症について②
5月	認知症を理解する	11月	応急手当普及講習 (止血心肺蘇生等)
6月	感染症について①	12月	虐待をなくすために
7月	身体拘束廃止を目指して	1月	バイタルサインとは
8月	ヒヤリハットの活用、適切な対処	2月	介護記録とケアプラン
9月	認知症の理解を深める	3月	感染症について③

(3) 防災計画

- ・避難訓練 (通報・避難・消火、夜間想定を含む) (5月・11月・2月)
- ・地震、台風、大雨、土砂、水害等の非常災害対策

(4) 修繕計画

- ・LED ライトへの変更工事

(5) 苦情解決体制

施設長を苦情解決責任者とし、利用者・家族からの苦情・意見・要望を受け付け、関係部署との連帯し事態の改善を行う。

〔広尾みらい保育園〕（市川市）

■ 運営方針 ■

基本方針をもとに、子どもが主体の保育・子どもの学びや育ちを実現していくために「主体的・対話的で深い学び」になる教育を取り入れていく。子ども一人ひとりの育ちを大切にし、保護者の方から信頼され安心して預けられる保育園・地域に根差した保育園を目指していく。また、広尾苑との交流を図り、幼老合築ならではの触れ合いを大切にしていく。さらに施設内外の研修を強化し保育士の質の向上・定着を目指していく。

1. 事業内容

(1) 基本方針

「やさしさ」「おもいやり」「あたたかさ」を育み、人間力（人間性）の向上を図る。

- ・「遊び」の中から様々な生活習慣や文化を習得する。
- ・異年齢の関わりを通して、人間が成長し、地域社会で生きていくうえで必要な「人と人のつながり」の大切さを学ぶ。
- ・保護者との連携をとりながら保育にあたるという「共に育む」という意味での共育を理解できるよう、保護者自身の支援を行う。

(2) 施設概要

- ・通常保育事業 定員 90 名（0 歳児 10 名、1 歳児 16 名、2 歳児 16 名、3～5 歳児 計 48 名）
- ・一時保育
- ・地域子育て支援センター

○通常保育事業

【保育時間】 月曜日～金曜日 7：00～20：00 土曜日 7：00～18：00

【0 歳児】

個々の生活リズムを大切にし、心地よく過ごす

【1 歳児】

遊びの中から自分以外の人や物事に気づき、興味をもち、言葉の世界を広げていく

【2 歳児】

日々の生活や遊びを通して、コミュニケーションを楽しむ

【3 歳児】

- ・自分の好きな遊びを楽しむ中で、自分にとって快い居場所を獲得していく
- ・保育者や友だちと共に過ごす中で、生活経験を広げていく

【4 歳児】

- ・友だちとのつながりを広げ、遊びや生活をそのつながりの中で楽しんでいく
- ・自分でできることを喜びながら、健康・安全など生活に必要な基本的習慣を徐々に体得していく

【5 歳児】

- ・基本的な生活のルールや習慣の必要性を理解し、行動しようとする
- ・身近な環境や自然の中で興味をもった事象に対して、自分たちの生活との関係に気づき、それらを遊びや生活に取り込んで、自分の経験として深められるようにしていく

○一時保育事業

【保育時間】

毎週 月曜日～金曜日 9：00～17：00

- ・就労や通院、介護、育児疲れ、その他社会的理由により、一時的に家庭での保育が困難な方を対象に、安心してお子様を預けることのできる施設を目指す
- ・安心できる環境の下、いろいろな人や物に触れる

○地域子育て支援センター事業

【利用時間】

毎週 月曜日～金曜日 9：30～12：30 13：30～16：00

- ・子育て親子の交流の場の提供と交流の促進

- ・子育て等に関する相談、援助の実施
- ・地域の子育て関連情報の提供
- ・広尾みらい保育園独自の活動内容の提供

(3) 厨房部門

【食育活動の強化】

生涯にわたって健康で質の高い生活を送る基本としての「食を営む力」の基礎を培う

【完全給食・行事食の実施】

月曜日～土曜日までの完全給食を実施する

また、季節や園内のイベントにあわせて、行事食を提供していく

○行事食（予定）

月	内容	月	内容
4月	桜ごはん	10月	ハロウィンおたのしみ給食
5月	柏餅（節句）・こいのぼり給食	11月	紅葉給食
6月	食育お楽しみ会	12月	クリスマスおたのしみ給食
7月	七夕給食	1月	おしるこ（鏡開き）
8月	流しそうめん・すいか割り	2月	恵方巻き（節分）
9月	お団子（お月見）	3月	ひなまつりお楽しみ給食

【衛生管理の徹底】

給食室より感染症等の発生を防ぐ為、職員の健康管理の徹底と厨房内の清掃を徹底する

(4) 看護部門

【児童・職員の健康管理体制の強化】

- ・定期健康診断、インフルエンザ予防接種の実施（職員）
- ・感染症マニュアルに基づく、対応方法及び衛生管理方法の指導、研修等の実施
- ・児童健康診断 年間2回
- ・児童歯科検診 年間1回
- ・歯みがき指導 月齢に合わせて随時実施
- ・職員健康診断 年間1回

(5) 年間行事計画（予定）

月	内容	月	内容
4月	はじめましての会 誕生日会・避難訓練	10月	運動会・ハロウィン・避難訓練 お楽しみ遠足（以上児）・誕生日会
5月	端午の節句・試食懇談会・避難訓練 なかよし遠足（以上児）・誕生日会	11月	お散歩遠足（2歳児）・内科健診 誕生日会・避難訓練
6月	内科健診・誕生日会・避難訓練 歯科検診（歯みがき指導）	12月	クリスマス会 誕生日会・避難訓練
7月	七夕・夕涼み会 誕生日会・避難訓練	1月	もちつき会・試食懇談会 誕生日会・避難訓練
8月	お泊り保育（年長児） 誕生日会・避難訓練	2月	節分会（豆まき）・卒園遠足 誕生日会・避難訓練
9月	敬老の日お楽しみ会 誕生日会・避難訓練 交通安全教室	3月	ひな祭り・誕生日会・避難訓練 卒園式・お別れ会

2. 施設運営管理

(1) 職員配置（令和3年4月1日配置予定人員）

- ・園長 1名 ・主任保育士 1名 ・クラスリーダー保育士 6名 ・保育士（非常勤含） 8名
- ・保育（補助）パート職員 2名 ・一時保育担当保育士 2名 ・子育て支援担当者 2名
- ・看護師 1名 ・栄養士 2名 ・調理員 3名 ・事務員 1名 ・用務員 1名

(2) 各種研修

施設内研修（予定内容）・会議等

月	内容	月	内容
4月	定例職員会議・施設内研修・給食・担当リーダー会議	10月	定例職員会議・施設内研修・給食・担当リーダー会議
5月	定例職員会議・施設内研修・給食・担当リーダー会議	11月	定例職員会議・施設内研修・給食・担当リーダー会議
6月	定例職員会議・施設内研修・給食・担当リーダー会議	12月	定例職員会議・施設内研修・給食・担当リーダー会議
7月	定例職員会議・施設内研修・給食・担当リーダー会議	1月	定例職員会議・施設内研修・給食・担当リーダー会議
8月	定例職員会議・施設内研修・給食・担当リーダー会議	2月	定例職員会議・施設内研修・給食・担当リーダー会議
9月	定例職員会議・施設内研修・給食・担当リーダー会議	3月	定例職員会議・施設内研修・給食・担当リーダー会議

外部研修（予定内容）

月	内容
5月	・保育プラザ研修（3,4歳児の発達と保育） ・保育プラザ研修（2歳児の発達と保育）
6月	・初級保育士研修（新任保育士） ・中堅保育士研修（経験年数10年未満） ・運動会実技講習会 ・保育プラザ研修（4,5歳児の発達と保育） ・保育プラザ研修（0歳児の発達と保育） ・保育プラザ研修（1歳児の発達と保育） ・給食従事者研修会 ・市川市職員自主研修
7月	・ワンダーサマースクール講座 ・就学前保育研修 ・市川市こども発達センター公開療育 ・保育所長研修会
8月	・サマースクール（保育者のための実技講習会） ・保育プラザ研修（保育園児の健康と病気）
9月	・子ども子育て支援専門職・関東ブロックセミナー ・地域子育て支援拠点施設担当者研修会 ・千葉県子育て支援事業担当者会議研修会 ・主任保育士研修会
10月	・感染症対策研修会
11月	・保育プラザ研修（困難を抱えた子どもの保育・保護者支援の基本） ・市川市職員自主研修
12月	・アレルギー研修会
2月	・給食実技研修 ・食育指導者研修会

(3) 防災計画

- ・月に1度の避難訓練を実施する。
- ・初期消火訓練を含めた、最低年1回の防災訓練を実施する。
- ・園庭及び園外保育（散歩など）の際は、防災ブザーを携帯する。
- ・不審者出現時や万が一の災害時等に備え、全保護者に対し一斉に情報を提供できるよう、メールする。

(4) 修繕計画

- ・電気設備修繕（LED照明への移行）

(5) 苦情解決体制

- ・苦情受付・解決方法の具現化
- ・全職員において、統一した対応方法の理解・徹底を実施する。

〔木更津みらい学舎〕（木更津市）

■ 運営方針 ■

「やさしさ」「おもいやり」「あたたかさ」を育み、人とのつながりの大切さを学ぶ。学童児童数が多い地域の為、最大定員数まで児童が在籍し、木更津みらい会館との併用で保育の充実を図り、就労家庭及びひとり親家庭の児童の放課後と学校休業日に適切な遊び、及び生活の場を与える。保護者との連携をとりながら、児童ひとりひとりに合わせたケアにつとめる。また、それに近づけるよう施設内外の会議、研修等へ積極的に出席し、職員の質の向上、定着を目指す。

1. 事業内容

(1) 利用定員

90名

(2) 利用料金(1ヶ月)

基本料金	13,000 円
保険・おやつ代等	2,000 円

(3) 年間事業計画

月	内容	月	内容
4月	新入生歓迎会・お誕生日会	10月	ハロウィン・お誕生日会
5月	子どもの日の祝い・お誕生日会	11月	お誕生日会
6月	お誕生日会	12月	クリスマス会・お誕生日会
7月	七夕・プール開き・お誕生日会	1月	お誕生日会
8月	お泊り会・日帰り遠足	2月	豆まき・バレンタインデー・お誕生日会
9月	『敬老の日』のお祝い・お誕生日会	3月	ひな祭り・お誕生日会

2. 施設運営管理

(1) 職員配置

常勤職員 1名 非常勤職員 6名

(2) 法人内研修及び施設内研修・会議等

月	内容	月	内容
4月	職員会議・新1年生の対応について	10月	職員会議・放課後児童支援員資格研修
5月	職員会議・学童会議	11月	職員会議・インフルエンザについて
6月	職員会議・木更津市学童保育所協会総会	12月	職員会議・放課後児童支援資格研修
7月	職員会議・夏休みについて	1月	職員会議・学童会議
8月	職員会議・熱中症について	2月	職員会議・学校休業日の対応について
9月	職員会議・学童会議	3月	職員会議・新年度に向けて

(3) 修繕計画

・請西苑前ウッドデッキ雨ざらし部分の撤去、中庭用人工芝敷設

〔請西苑〕（木更津市）

■ 運営方針 ■

<特別養護老人ホーム請西苑>

特別養護老人ホーム請西苑では、入居者が高齢による身体状況の重度化や認知症が進む中で、入居者とコミュニケーションを図ることから生まれる信頼関係を築いて、居心地の良い場所の提供を目指します。

併せて、居室の満床状態の維持を目標として事業の安定化を図るとともに、感染症予防対策等を中心とした職員の教育、研修を強化し、安心、安全を確保できる介護（施設）を目指していく。

<グループホーム請西苑>

居室の満床状態の維持を目標とし事業の安定化を目指すとともに、認知症により、できないことが増えていくことで自信を失い、不安を抱えてしまう、そんな方の気持ちに寄り添い、できることを大切にしていける介護を目指します。

<請西苑デイサービスセンター>

稼働率の向上のため、認知症専門のデイサービスという利点を活かし、感染防止対策を講じながら、新規利用者の獲得を積極的に行い、地域に根ざした特色ある事業を展開し、安定化した運営活動を行う。

<特別養護老人ホーム請西苑>

1. 事業内容

(1) 概要

- ①入居利用者の介護計画作成
- ②食事・入浴・排泄介助サービス
- ③医療機関との連携による健康管理
- ④入居者に対しての機能訓練の実施
- ⑤運営推進会議の開催

(2) 利用定員

・29名（3ユニット）

(3) 利用料金（介護報酬月額を30日として計算） ※令和2年度介護報酬単位に基づく

区分	介護報酬	左の内利用者負担(1割の場合)
要介護1	196,500円/月	19,650円/月
要介護2	217,200円/月	21,720円/月
要介護3	239,400円/月	23,940円/月
要介護4	260,700円/月	26,070円/月
要介護5	281,400円/月	28,140円/月

その他、食費・居住費（世帯の収入に応じて負担軽減あり） その他、処遇改善手当あり

(4) 行事計画

月	内容	月	内容
4月	お花見見学	10月	ハロウィン
5月	端午の節句	11月	芋掘り（こども園）参加 焼き芋試食
6月	運営推進会議	12月	クリスマス会 運営推進会議
7月	七夕会	1月	正月行事
8月	納涼祭	2月	節分行事

9月	敬老会 運営推進会議	3月	ひな祭り会 運営推進会議
----	------------	----	--------------

2. 施設運営管理

(1) 職員配置

- ・管理者 1 名（兼務） ・生活相談員 1 名（兼務） ・介護支援専門員 1 名（非常勤）
- ・介護職員 18 名（うち非常勤 4 名） ・看護職員 3 名（うち非常勤 1 名）
- ・厨房 6 名（うち非常勤 2 名） ・事務員 2 名（うち非常勤 1 名） ・用務員 1 名（非常勤）

(2) 施設内職員研修(予定内容)・会議等

月	内容	月	内容
4月	認知症の理解・対応策	10月	感染症対策（基礎知識・高齢者に起こりやすい感染症）
5月	急変時の対応・AEDの使い方	11月	ボディメカニクスの基本原理
6月	介護記録の必要性・書き方	12月	食事の介護（摂食・嚥下・口腔ケア等）
7月	高齢者に多い病気・骨折（高齢者の身体のしくみ・事故事例等）	1月	体位変換・褥瘡予防（目的・援助方法等）
8月	衣服着脱の目的・介助方法（前開上着・かぶり上着・ズボンの交換等）	2月	身体拘束・虐待防止
9月	拘縮者・片麻痺者・全介助者の介助方法（食事・更衣・口腔ケア・移乗等）	3月	利用者同士のコミュニケーション 職員間のコミュニケーション

(3) 防災計画

- ・年 3 回の防災訓練（消火、通報、避難）
 - 6月 地震災害を想定した訓練の実施
 - 11月 夜間を想定した訓練の実施
 - 3月 防災設備の取扱い、救急救命等の教育、火災を想定した訓練の実施

(4) 苦情解決体制

- ・苦情解決責任者
施設長又は、事業所を管理する立場にある者を苦情解決責任者とする。
- ・苦情受付担当者
介護支援専門員・生活相談員、その他、事業所が任命する役職者を苦情受付担当者とする。
- ・第三者委員
苦情解決に社会性や客観性を確保し、利用者の立場や特性に配慮した適切な対応を推進するため、第三者委員を 2 名設置する。

<グループホーム請西苑>

1. 事業内容

(1) 概要

- ①入居利用者の介護計画作成
- ②食事・入浴・排泄介助サービス
- ③医療機関との連携による健康管理
- ④入居者に対しての機能訓練の実施
- ⑤運営推進会議の開催

(2) 利用定員

- ・9名（1ユニット）

(3) 利用料金（介護報酬月額を30日として計算） ※令和2年度介護報酬単位に基づく

区分	介護報酬	左の内利用者負担(1割の場合)
要支援2	230,100円/月	23,010円/月
要介護1	231,600円/月	23,160円/月
要介護2	242,400円/月	24,240円/月
要介護3	249,300円/月	24,930円/月
要介護4	254,700円/月	25,470円/月
要介護5	259,800円/月	25,980円/月

入居金 300,000円 居室代 40,000円/月 水道光熱費 15,000円/月
 食事代 1,500円/日 おやつ代 200円/日 処遇改善加算あり

(4) 行事計画

月	内容	月	内容
4月	お花見・公園散策	10月	運動会・ハロウィン
5月	鯉のぼり見学・公園散策	11月	紅葉見学
6月	あじさい見学・公園散策 運営推進会議	12月	クリスマス会・運営推進会議
7月	七夕会・そうめん流し	1月	初詣・お正月遊び
8月	納涼祭・花火大会	2月	節分
9月	お月見・敬老会・家族懇親会 運営推進会議	3月	ひな祭り会・運営推進会議

2. 施設運営管理

(1) 職員配置

・管理者1名（兼務） ・計画作成担当者1名（兼務） ・介護職員5名（うち非常勤1名）

(2) 施設内職員研修(予定内容)・会議等

月	内容	月	内容
4月	認知症の理解・対応策	10月	感染症対策（基礎知識・高齢者に起こりやすい感染症）
5月	急変時の対応・AEDの使い方	11月	ボディメカニクスの基本原理
6月	介護記録の必要性・書き方	12月	食事の介護（摂食・嚥下・口腔ケア等）
7月	高齢者に多い病気・骨折（高齢者の身体のしくみ・事故事例等）	1月	体位変換・褥瘡予防（目的・援助方法等）
8月	衣服着脱の目的・介助方法（前開上着・かぶり上着・ズボンの交換等）	2月	身体拘束・虐待防止
9月	拘縮者・片麻痺者・全介助者の介助方法（食事・更衣・口腔ケア・移乗等）	3月	利用者同士のコミュニケーション 職員間のコミュニケーション

(3) 防災計画

・年3回の防災訓練(消火、通報、避難)

- 6月 地震災害を想定した訓練の実施
- 11月 夜間を想定した訓練の実施
- 3月 防災設備の取扱い、救急救命等の教育、火災を想定した訓練の実施

(4) 苦情解決体制

- ・苦情解決責任者
施設長又は、事業所を管理する立場にある者を苦情解決責任者とする。
- ・苦情受付担当者
介護支援専門員・生活相談員、その他、事業所が任命する役職者を苦情受付担当者とする。
- ・第三者委員
苦情解決に社会性や客観性を確保し、利用者の立場や特性に配慮した適切な対応を推進するため、第三者委員を2名設置する。

< 請西苑デイサービスセンター >

1. 事業内容

(1) 概要

- ①要介護者、要支援者を対象とする認知症専門の通所介護事業
- ②通所介護計画の作成
- ③送迎、健康管理
- ④食事、入浴サービス
- ⑤生活機能訓練、レクリエーション活動

(2) 利用定員・営業日・営業時間

月曜日から金曜日営業（祝祭日も営業） 定員 12名/日
AM9:30～PM3:30

(3) 利用料金 ※令和2年度介護報酬単位に基づく

区分	介護報酬	左の内利用者負担(1割の場合)
要支援1	6,925円/日	693円/日
要支援2	7,719円/日	772円/日
要介護1	7,993円/日	799円/日
要介護2	8,858円/日	886円/日
要介護3	9,712円/日	971円/日
要介護4	10,546円/日	1,055円/日
要介護5	11,410円/日	1,141円/日

食事代 600円/1食 入浴介助加算 50円/1回

(4) 行事計画

月	内容	月	内容
4月	お花見見学	10月	ハロウィン
5月	端午の節句・こいのぼり見学	11月	紅葉見学
6月	お誕生日会・あじさい見学	12月	クリスマス会・お誕生日会
7月	七夕行事	1月	正月行事・初詣
8月	納涼祭	2月	節分行事

9月	敬老会・運営推進会議	3月	ひな祭り会・河津桜見学・運営推進会議
----	------------	----	--------------------

2. 施設運営管理

(1) 職員配置

- ・管理者 1 名（兼務）
- ・生活相談員 1 名（介護との兼任）
- ・介護職員 2 名（うち非常勤 2 名）
- ・看護職員 1 名

(2) 施設内職員研修(予定内容)・会議等

月	内容	月	内容
4月	認知症の理解・対応策	10月	感染症対策（基礎知識・高齢者に起こりやすい感染症）
5月	急変時の対応・AEDの使い方	11月	ボディメカニクスの基本原理
6月	介護記録の必要性・書き方	12月	食事の介護（摂食・嚥下・口腔ケア等）
7月	高齢者に多い病気・骨折（高齢者の身体のしくみ・事件事例等）	1月	体位変換・褥瘡予防（目的・援助方法等）
8月	衣服着脱の目的・介助方法（前開上着・かぶり上着・ズボンの交換等）	2月	身体拘束・虐待防止
9月	拘縮者・片麻痺者・全介助者の介助方法（食事・更衣・口腔ケア・移乗等）	3月	利用者同士のコミュニケーション 職員間のコミュニケーション

(3) 防災計画

- ・年 3 回の防災訓練(消火、通報、避難)
 - 6月 地震災害を想定した訓練の実施
 - 11月 夜間を想定した訓練の実施
 - 3月 防災設備の取扱い、救急救命等の教育、火災を想定した訓練の実施

(4) 苦情解決体制

- ・苦情解決責任者
施設長又は、事業所を管理する立場にある者を苦情解決責任者とする。
- ・苦情受付担当者
介護支援専門員・生活相談員、その他、事業所が任命する役職者を苦情受付担当者とする。
- ・第三者委員
苦情解決に社会性や客観性を確保し、利用者の立場や特性に配慮した適切な対応を推進するため、第三者委員を 2 名設置する。

〔千葉みらい響の杜学園〕（千葉市）

■ 運営方針 ■

温かい安心できる暮らしと学びを通して、豊かな教養を身につけ自己肯定感を高め、自ら考え行動し、自分の夢を大切にしながら社会に貢献できる自立した人を育てる。

家庭的に恵まれない子どもたちの親代わりとなり養育するだけでなく、本学園は全寮制の暮らしの学校として、福祉と教育を統合化し全人教育を行う。

また、生活支援・学習支援・職業支援を自立支援の3本柱とし、施設全体の醸し出す雰囲気と、自立支援プログラムで人格の陶冶を目指す。

施設の多機能化として、昨年設置した児童家庭支援センターの相談件数を増やす。

また、児童虐待防止の取り組みの一環として、昨年10月に併設された一時保護専用施設の児童受入強化を図る。今年度開所する、社会的ニーズが高い自立援助ホームを支援していく。

千葉みらい響の杜学園をプラットホームとし、サテライト的に社会的養護の関係施設の連携を強化していく。

<児童養護施設>

1. 事業内容

(1) 概要

①入所児の受け入れ

- ・入所理由、家庭状況等の理解
- ・生活の仕方、決まりを教える
- ・施設での生活の意味について年齢に応じて理解させる
- ・子ども同士で集団にとけ込めるよう配慮する
- ・指導員、保育士との関係づけ

②退所児の準備支援と家庭調査

- ・家庭、親の調整（面会、文通、諸機関を通じて）
- ・自分の将来について、子どもなりに理解させる
- ・家庭復帰、進路指導

③子どもの発達に有効な生活環境を作る

- ・環境整備
- ・楽しい雰囲気
- ・指導員、保育士、子ども同士の和やかな人間関係

④問題を持つ子の支援

- ・問題の捉え方、原因の理解
- ・具体的指導の計画、実施
- ・個別化と集団

⑤対外諸機関及び社会資源の活用と相互協力

- ・児童相談所、福祉事務所、市、町、学校、地域、他諸機関との連絡や協力
- ・社会資源の活用
- ・ボランティア受け入れ、活用
- ・PTA、授業参観、子ども会等への参加
- ・子ども同士の交流（遊び、行事、招待等）

(2) 定員 42名

(3) 事務費保護単価一般分（月額）

本園 440,981円（440,981円×36名×12ヶ月＝190,503,792円）

地域小規模施設 255,544円（255,544円×6名×12ヶ月＝18,591,768円）

※事務費収入合計（年額）209,000,000円

(4) 行事計画

月	内容	月	内容
4月	入学・進級、進学を祝う会、 着任式(止まり木の会)、お誕生日会	10月	秋の寮外出、ハロウィン、川戸地区 スポーツ祭、お誕生日会
5月	春の全体外出、小・中学校連絡会議、 お誕生日会	11月	芋掘り、七五三、響魂祭(学園祭)、 お誕生日会
6月	児童健康診断、お誕生日会 交通安全教室	12月	クリスマス会、大掃除、餅つき、 小・中学校連絡会議、お誕生日会
7月	七夕の会、お誕生日会	1月	初詣、お誕生日会
8月	千児協・響の杜球技大会、キャンプ、 夏祭り、幕張花火大会、プール、 お誕生日会	2月	節分、千児協マラソン大会、健康診断、 お誕生日会
9月	お月見、お誕生日会	3月	ひな祭り、響の杜駅伝大会、巣立ちの 会、寮外泊、お誕生日会

2. 施設運営管理

(1) 職員配置

- ・施設長1名 ・事務員1名 ・家庭支援専門相談員2名 ・個別対応職員1名
- ・児童指導員/保育士19名 ・里親支援専門相談員1名 ・心理療法士1名
- ・職業指導員1名 ・特別指導員1名 ・調理員4名 ・嘱託医1名

(2) 施設内職員研修(予定内容)・会議等

月	内容	月	内容
4月	職員会議、(外部研修報告) 理念・基本方針、事業計画について	10月	職員会議、(外部研修報告) 事例研究②愛ほ一む
5月	職員会議、(外部研修報告) 安全・安心対策について	11月	職員会議、(外部研修報告) 事例研究③つばきホーム
6月	職員会議、(外部研修報告) 被措置児童虐待対応について	12月	職員会議、(外部研修報告) 里親制度について
7月	職員会議、(外部研修報告) 自立支援プログラムについて	1月	職員会議、(外部研修報告) 公文式学習の成果について
8月	職員会議、(外部研修報告) 他施設との交換研修	2月	職員会議、(外部研修報告) 集団遊びについて
9月	職員会議、(外部研修報告) 事例研究①仁ホーム	3月	職員会議、(外部研修報告) 今年度の総括

※その他、「子どもの自立を促すコミュニケーションプログラム」セカンドステップを研修する。
(引き続き公文研修を行う。)

(3) 防災計画

- ・毎月、避難訓練を行う。
- ・年1回、消防署員の指導のもと消火訓練を行う。

(4) 修繕計画

- ・木造部分の塗装

(5) 苦情解決体制

- ・ 第三者委員を設け、苦情申出窓口を設置する。
- ・ 響の杜学園相談箱を設置し、全職員で解決にあたる。
- ・ 千葉みらい響の杜学園とともに育つ会 安心安全見守り隊を結成し、子どもの権利擁護の助言をいただく。

(6) 千葉県子育て市民講座の開催

(7) その他

社会的養護関連施設の施設整備に重点を置く。

〔認定こども園木更津みらい〕（木更津市）

■ 運営方針 ■

- ・『幼児期の終わりまでに育ってほしい10の姿』を指標とし、子どもが主体的で深い学びができるように、生命の保持や情緒の安定のための『養護』と環境を通して行う『教育』を、具体的に推し進めて参ります。
- ・園と保護者が共に協力し、子どもひとり一人の育ちの大切さや、自己肯定感へつながるような支援、共育を推進します。
- ・外部研修（Zoom等）や園内研修を強化し、子ども一人一人の歩みに合わせた保育、受容と共感のできる保育教諭の資質向上を目指します。
- ・職場環境の改善に取り組み、働きやすく、職員一人一人が主体的に働ける、安心・安全な職場を目指します。
- ・隣接する、請西苑、みらい学舎との連携を深め、園周辺の環境整備に取り組みます（新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、交流事業は当面の間中止とします）。
- ・感染症対策等、利用者、職員の安全で安心な環境作りに取り組みます。

1. 事業内容

(1) 認定こども園木更津みらい基本方針

- ・こどもたちの心に『やさしさ』『おもいやり』『あたたかさ』を育てる、保育・教育。
- ・こども一人一人に寄り添い、個々の『生きる力』の向上を目指す。

(2) 施設概要

①通常保育事業

【利用定員】 90名

- ・3号認定こども：0歳児 6名、1歳児 12名、2歳児 12名
- ・2号認定こども：3歳児 16名、4歳児 16名、5歳児 16名
- ・1号認定こども：3歳児 4名、4歳児 4名、5歳児 4名

【開園時間】

- ・月曜日～金曜日：7:00～19:00 ・土曜日：7:00～18:00
(休園日：日曜日、祝日、12月29日～1月3日)

【保育方針】

- ・保護者と共に子育てをしていく「共育」を目指す。
- ・いろいろな体験をすることで、自由に遊びを選び、共に成長し協調性を育む。

【保育目標】

- ・心身ともに健やかな子
- ・創造力を発揮しながら自ら考えて行動できる子
- ・互いの個性や特性を尊重して社会性を身につけた子

【教育目標】

- 0歳児：生理的欲求を満たした生活リズムをつかむ
- 1歳児：行動範囲が広がり探索活動を盛んにする
- 2歳児：自分の思いやりや気持ちを言葉や行動で表現する楽しさを知る
- 3歳児：身近な仲間や自然等の環境と積極的にかかわり、意欲を持って活動する
- 4歳児：信頼感を深め、仲間と共に感情豊かな表現する
- 5歳児：集団の中で自立的・意欲的に活動し、体験を積み重ねる

【特色のある教育・保育】

- ・体操・英語・リトミック遊び等、外部講師を招いての指導
- ・幼老統合ケア・小学校との接続教育
(新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、直接の交流事業は中止)

②地域子育て支援事業（新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、緊急事態宣言等出ている場合は中止）

【活動日及び時間】

- 園庭開放 第3水曜日 10:00～11:30

○教育相談 毎週水曜日 13:30～15:30 〈事前連絡：要予約〉

③厨房部門

【食育活動の強化】

- ・生涯にわたっての、健全な心身を培い「食を営む力（しっかり食べる力）」「豊かな人間性」を育む
- ・栽培から調理まで、クッキング保育の実践

【完全給食・行事食の実施】

- ・月曜日～土曜日まで完全給食を実施
- ・季節、園内行事に合わせた行事食の提供
- ・2021年オリンピックに関連した、世界の料理の提供

○行事食（予定）

月	内容	月	内容
4月	花見弁当・筍ご飯	10月	ハロウィンおたのしみ給食 焼き芋大会
5月	柏餅・こどもの日おたのしみ給食	11月	七五三お祝い膳
6月	梅ジュース・豆ご飯	12月	クリスマスお楽しみ給食 おもちつき・冬至南瓜
7月	七夕おたのしみ給食・すいか割り そうめん流し	1月	七草がゆ・おしるこ
8月	夏野菜カレーパーティ	2月	節分給食・恵方巻 バレンタインおやつ作り
9月	月見団子・さんま給食（年長児） 防災給食	3月	ひなまつり給食・卒園 進級お祝い給食

【衛生管理の徹底】

- ・感染症等の発生を防ぐ為、職員の健康管理の徹底
- ・厨房内の清掃、点検作業の徹底
- ・終業作業点検の実施（毎日）
- ・厨房職員以外の厨房への立ち入りを原則禁止

【アレルギー児等対応の徹底】

- ・アレルギー児会議（月一回）
- ・全職員に周知徹底
- ・毎月の身体測定から一人一人の成長曲線を把握し、肥満対策や成長遅滞等を把握

④衛生部門

【健康管理強化】

○職員

- ・定期健康診断（年1回）・インフルエンザ予防接種の実施
- ・検便検査（月1回※厨房職員は2回）
- ・毎日の健康観察カードの記入（検温・咳・体調不良はあるかないか・家族に症状はあるかないか等）
- ・感染症、緊急時対応マニュアルに基づく研修
- ・衛生管理法の研修
- ・AEDの設置 救急救命指導強化

○児童

- ・内科健診（年2回）・歯科検診（年1回）・身体測定（毎月）
- ・手洗い、うがい、鼻かみ、休息の指導
- ・歯磨き指導（外部講師指導年1回・年齢月齢に合わせて随時実施）
- ・感染症対策の周知連絡・感染症状況の報告

⑤行事計画

月	内容	月	内容
4月	入園式・はじめましての会※1	10月	内科健診・歯科検診 ハロウィン集会・お芋ほり

5月	こどもの日集会・内科健診	11月	3歳4歳児特別保育・七五三集会 焼き芋大会
6月	歯磨き指導・蟻虫検査 保育参観・懇談会・給食試食会※1	12月	お餅つき大会・生活発表会※1 クリスマス集会・冬期希望保育
7月	プール開き・七夕集会・すいか割り 年長児特別保育・夕涼み会※1	1月	お正月の会 保育参観・懇談会・おやつ試食会※1
8月	夏期希望保育	2月	節分集会
9月	お月見・敬老の日集会 運動会※1	3月	ひな祭りの会・進級を喜ぶ会 交通安全指導 卒園式・春期希望保育※1

〔毎月〕誕生日会 身体測定 避難訓練 〔随時〕個人面談 子育て相談※1

※1感染症予防対策の為、現状を確認しながら中止することもあります。

2. 施設運営管理

(1) 職員配置（令和3年4月1日配置予定人員）

- ・園長 1名 ・副園長 1名 ・主幹保育教諭 1名 ・保育教諭 20名（パート含む）
- ・事務職員 1名 ・栄養士 2名 ・調理師 1名 ・パート調理員 2名 ・保育補助 1名
- ・用務員 1名 ・委託医（内科・歯科）各 1名 ・体育、リトミック、英会話講師 各 1名

(2) 職員研修(予定内容)・会議等（新型コロナウイルス感染拡大の為 Zoom 研修や開催見合わせもあり）

月	内容	月	内容
4月	(君) 総会 (園) 初任者研修① (園) 5年未満職員研究テーマ設定	10月	(千) アレルギー児研修会 (君) 主任保育士研修会 (食) 業務検討会
5月	(木) 総会 (君) 保育実技研修会 (千) 保育研究大会 (食) 食育指導研修 (園) 衛生管理法研修	11月	(県) 乳児保育研修会 (木) 保育実技研修会 (木) 理事会 (木) 保護者対応研修 (君) 施設長研修
6月	(君) 子育て支援事業研修会 (君) 保育実技研修会 (木) 施設長研修会 (木) 講話と調理実習 (千) 初級保育士研修 (園) 不審者対応訓練・研修	12月	(木) 保育内容研修会 (千) 保育振興大会 (君) 施設長部会 (君) 給食献立研修会
7月	(君) 乳児研修会 (幼) 千葉大教育研修 (木) 保育実技研修 (千) 中堅保育士研修会 (園) 心肺蘇生法 (AED) 研修会	1月	(君) 保育士研修・懇談会 (園) 外部講師による絵本の読み聞かせ研修
8月	(君) 保育研修会 (食) 食育指導研修・業務連絡会 (千) 関東ブロック大会	2月	(木) 理事会 (食) 報告会、業務検討会、計画案 (認) 地域活性化研修会
9月	(県) 主任保育士研修会 (君) 保育研修会 全国社会福祉協議会「第三者評価	3月	(園) 5年未満職員研究発表

セミナー」 (園) 初任者研修②	
---------------------	--

(園) 園内研修 (千) 千葉県保育協議会 (君) 千葉県保育協議会君津支会
 (木) 木更津市保育協議会 (幼) 幼稚園教育課程研究協議会
 (食) 君津健康福祉センター (認) 認定こども園協会

- 毎月：定例職員会議 給食・アレルギー会議 リーダー会議
 未満児(0歳～2歳児)担当会議 以上児(3歳～5歳児)担当会議
- 随時：キャリアアップ研修 木更津市巡回指導研修
 特別教育講師との話し合い 絵本の読み聞かせ研修

(3) 防災計画

- ・防火管理者：副園長
- ・地震・火事・不審者対応等の訓練（毎月）
- ・災害時園児引き渡しカードの作成 引き渡し訓練の実施（年1回）
- ・安全保育の徹底 環境整備の点検 防災備品の点検管理 避難通路の確認整備（毎月）
- ・非常食管理
- ・非常事態対応の施設備品整備管理
- ・避難場所 真舟小学校との連携連絡確認
- ・「園児登園管理アプリ」での情報発信

(4) 修繕計画

- ・室内清掃ワックスがけ（業者依頼）
- ・園舎東側窓暴風対策

(5) 設置計画

- ・東園庭のフェンス・門入口設置

(6) 苦情解決体制

- ・苦情解決責任者：園長
 - ・苦情受付担当者：主幹保育教諭
 - ・第三者委員
- 苦情解決に社会性や客観性を確保し、利用者の立場や特性に配慮した適切な対応を推進するため、第三者委員を2名設置する。

[未来の杜] (千葉市)

■ 運営方針 ■

義務教育修了児童等が自立した日常生活及び社会生活を営むことができるよう、共同で生活する住居において、日常生活上の援助及び生活指導並びに就業の支援を行うものとする。また、退去した場合においても、必要に応じて継続的に相談その他の援助を行うものとする。

<自立援助ホーム>

1. 事業内容

(1) 概要

- ①利用者に対し、就労への取組姿勢や職場の対人関係等就労に関する相談に応じるなどの支援を行うとともに、職場の開拓を行い、安定した職業に就かせるための支援を行う。
- ②利用者に対し、健康管理、金銭管理、余暇活用、食事等の日常生活に関する相談・指導・援助を行うとともに、心身の状況や生活歴等の把握に努め、その人に合った適切な援助を行う。
- ③入居者の退所に際しては、適切な援助を行うとともに、福祉サービスを行う者や職場等の関係者との連携に努め、入居者であった者に対する相談を行う。

(2) 定員 6 名

(3) 事務費保護単価 (月額)

213,170円 (213,170円×6名×12ヶ月=15,348,240円)

一般生活費保護単価 (月額)

11,190円 (11,190円×6名×12ヶ月=805,680円)

(4) 行事計画

月	内容	月	内容
4月	お花見	10月	秋の外出
5月		11月	
6月	健康診断	12月	クリスマス会、大掃除、餅つき
7月	七夕	1月	初詣
8月	花火大会	2月	節分、健康診断
9月	お月見	3月	

他、子どもの誕生日に誕生日会を行う。

2. 施設運営管理

(1) 職員配置

・保育士 3 名 ・補助員 1 名 ・統括支援者 (千葉みらい響の杜学園施設長)

(2) 施設内職員研修(予定内容)・会議等

- ・利用者の権利、虐待の防止のための研修を実施する。
- ・千葉みらい響の杜学園の職員研修に参加する。

(3) 防災計画

消火器等の消火用具、非常口その他災害に必要な設備を設けるとともに、非常災害に関する具体的な計画を立て、これに対する不断の注意と定期的に避難・救出その他必要な訓練を行う。

(4) 修繕計画

3年ごとに建物の修繕を行う。

(5) 苦情解決体制

- ・利用者等からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置する。
- ・苦情の公正な解決を図るために、苦情の解決に当たって、職員以外の者を関与させるものとする。

■ 運営方針 ■

開設2年目を迎える。昨年度は、適応指導教室が教育委員会からフリースクールとして認められたことや、子育て短期支援事業に力を入れたことにより、利用者からの需要が高まり、後期には対応件数が月100件を超えるようになった。令和3年度は年間1400件超えを目標とする。

相談業務については、個人からの依頼より関係機関からの紹介によるものが多い。そのため、まずは関係機関に対し、当センターの業務内容を知ってもらう働きかけを行っていく。地道に丁寧に結果を示していくことで、児童相談所からの指導委託が入るように努めたい。

また、新たな事業として児童相談所から夜間電話相談の委託を受けるため、安定した運営を目指したい。

<児童家庭支援センター>

1. 事業内容

(1) 概要

- ①地域・家庭からの相談に応ずる事業
- ②市町村の求めに応ずる事業
- ③児童相談所からの受託による指導
- ④里親等への支援
- ⑤関係機関等との連携・連絡調整
- ⑥学校からの不登校等の相談に応ずる事業
- ⑦市からの委託による市民向け講座の開催
- ⑧その他関連事業
 - ・子育て短期支援事業
 - ・退所児童等のアフターケア
 - ・夜間電話相談事業

(2) 営業日・営業時間

- ・原則 月～土曜日 9時～17時とするが、ケースによって臨機応変に対応する。

(3) 利用料金

- ・無料

2. 施設運営管理

(1) 職員配置

- ・管理者1名（千葉みらい響の杜学園施設長兼務）
- ・心理療法士1名（常勤、有資格者）
- ・相談員5名（常勤2名・非常勤3名）
- ・夜間電話相談員2名以上

(2) 施設内職員研修(予定内容)・会議等

- ・毎月、職員会議を実施する。
- ・毎月、千葉みらい響の杜学園の職員研修に参加する。

(3) 防災計画

- ・千葉みらい響の杜学園の計画に則って行う。

(4) 修繕計画

- ・千葉みらい響の杜学園の計画に則って行う。

(5) 苦情解決体制

- ・利用者等からの苦情にはセンター長を中心に迅速かつ丁寧に対応する。
- ・センター内での解決が難しい場合は、千葉市こども家庭支援課に指示を仰ぎ、対応していく。

[希望の杜] (富津市)

■ 運営方針 ■

義務教育終了児童等が自立した日常生活及び社会生活を営むことができるよう、共同で生活する住居において、日常生活上の援助及び生活指導並びに就業の支援を行うものとする。また、退去した場合においても、必要に応じて継続的に相談その他の援助を行うものとする。

<自立援助ホーム>

1. 事業内容

(1) 概要

- ①利用者に対し、就労への取組姿勢や職場の対人関係等就労に関する相談に応じるなどの支援を行うとともに、職場の開拓を行い、安定した職業に就かせるための支援を行う。
- ②利用者に対し、健康管理、金銭管理、余暇活用、食事等の日常生活に関する相談・指導・援助を行うとともに、心身の状況や生活歴等の把握に努め、その人に合った適切な援助を行う。
- ③入居者の退所に際しては、適切な援助を行うとともに、福祉サービスを行う者や職場等の関係者との連携に努め、入居者であった者に対する相談を行う。

(2) 定員 15 名

(3) 事務費保護単価 (月額)

174,910円 (174,910円×15人×12月分=31,483,800円)

一般生活費保護単価 (月額)

11,190円 (11,190円×15人×12月分=2,014,200円)

被虐待児加算 (月額)

26,100円 (26,100円×15人×12月分=4,698,000円)

(4) 行事計画

月	内容	月	内容
4月	お花見	10月	
5月		11月	
6月	健康診断	12月	クリスマス会、大掃除、餅つき
7月	七夕	1月	初詣
8月		2月	節分、健康診断
9月	お月見	3月	

他、子どもの誕生日に誕生日会を行う。

2. 施設運営管理

(1) 職員配置

- ・ホーム長 1名
- ・指導員 4名
- ・補助員 1名
- ・統括責任者 (千葉みらい響の杜学園施設長)

(2) 施設内職員研修

- ・利用者の権利、虐待の防止のための研修を実施する。
- ・千葉みらい響の杜学園の職員研修に参加する。

(3) 防災計画

消火器等の消火用具、非常口その他災害に必要な設備を設けるとともに、非常災害に関する具体的な計画を立て、これに対する不断の注意と定期的に避難・救出その他必要な訓練を行う。

(4) 修繕計画

- ・3年ごとに建物の修繕を行う。

(5) 苦情解決体制

- ・利用者等からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置する。
- ・苦情の公正な解決を図るために、苦情の解決に当たって、職員以外の者を関与させるものとする。