

平成25年度

事業報告書

第18期

自 平成25年 4月 1日

至 平成26年 3月31日



社会福祉法人 天祐会

千葉県千葉市中央区新町17番地12

目 次

社会福祉法人天祐会概要	2
各事業所別事業報告	
法人本部	4
大佐和苑	9
鋸南苑	13
富士見苑	16
天羽苑	19
竜神苑	23
広尾苑	25
請西苑	27
みらい保育園	33
広尾みらい保育園	36
木更津みらい学舎	38

1. 法人概要

法人名	社会福祉法人 天祐会
法人設立年月日	平成7年10月26日
代表者名	理事長 水野 茂（平成26年2月27日～）
法人所在地	千葉県千葉市中央区新町 17 番地 12
電話番号・FAX 番号	電話：043-202-2727 FAX：043-202-2737
従業員総数	334名（平成26年3月31日現在）

2. 理念

天祐会は、「ご利用者第一」を発想の原点とし、「やさしさ」「おもいやり」「あたたかさ」を基本理念に、幼・老・障の共生を目指し、＜知識＞＜技術＞＜心＞のサービスが提供できるよう職員の資質向上に努める。

3. 沿革

- 平成7年10月 社会福祉法人天祐会 設立
- 平成9年4月 ケアハウス大佐和苑 開苑
大佐和苑デイサービスセンター 開苑
- 平成10年4月 大佐和苑在宅介護支援センター 開苑
- 平成11年4月 特別養護老人ホーム鋸南苑（従来型） 開苑
鋸南苑ショートステイ（従来併設型） 開苑
- 平成12年4月 大佐和苑在宅介護サービス 事業開始
鋸南苑デイサービスセンター 開苑
- 平成14年2月 大佐和苑訪問入浴 事業開始
- 9月 グループホーム富士見苑 開苑
富士見苑デイサービス 開苑
- 平成16年1月 鋸南苑ショートステイ 増築（ユニット型4名）
2月 特別養護老人ホーム鋸南苑 増築（ユニット型30名）
7月 グループホーム富士見苑 増築（9名から18名定員へ）
8月 グループホーム富士見の家 開苑
- 平成18年12月 グループホーム天羽苑 開苑
4月 みらい保育園 開園
- 平成20年4月 特別養護老人ホーム竜神苑 開苑
10月 小規模多機能ホーム竜神苑 開苑
- 平成22年2月 特別養護老人ホーム広尾苑 開苑
4月 広尾みらい保育園 開園
木更津みらい学舎 開園
- 平成23年4月 第2代理事長に石岡英明が就任
- 平成24年3月 請西苑デイサービスセンター、グループホーム請西苑 開苑
9月 特別養護老人ホーム請西苑 開苑

平成 25 年 4 月 天羽苑サービス付き高齢者向け住宅 開苑

平成 26 年 2 月 第 3 代理事長に水野茂が就任

4. 事業内容

○第一種社会福祉事業

軽費老人ホーム大佐和苑の設置運営
特別養護老人ホーム鋸南苑の設置運営
特別養護老人ホーム竜神苑の設置運営
特別養護老人ホーム広尾苑の設置運営
特別養護老人ホーム請西苑の設置運営

○第二種社会福祉事業

老人デイサービス事業（大佐和苑）
老人短期入所事業（鋸南苑）
老人介護支援センター事業（大佐和苑）
老人デイサービス事業（鋸南苑）
老人居宅介護等事業（大佐和苑）
認知症対応型老人共同生活援助事業（富士見苑）
老人デイサービス事業（富士見苑）
障害福祉サービス事業（共同生活介護、富士見の家）
認知症対応型老人共同生活援助事業（天羽苑）
老人デイサービス事業（天羽苑）
保育所みらい保育園の設置運営
小規模多機能型居宅介護事業（竜神苑）
老人短期入所事業（広尾苑）
保育所広尾みらい保育園の設置運営
地域子育て支援拠点事業（広尾みらい保育園）
放課後児童健全育成事業（木更津みらい学舎）
認知症対応型老人共同生活援助事業（請西苑）
認知症対応型老人デイサービス事業（請西苑）

○公益を目的とする事業

居宅介護支援事業（大佐和苑）
サービス付き高齢者向け住宅の経営（天羽苑）

[法人本部]

1. 事業報告概要

今年度は、法人の管理体制を刷新・強化するため、人事関連規定の見直しを行い、大幅に改定した。人事労務面では、地域別に異なる給与とするための地域調整手当の導入などを行った。施設長などの幹部の異動を行うと同時に、職員の士気向上を図る為の研修等を行った。

新規事業については、天羽苑にてサービス付き高齢者向け住宅を4月に開設した。また、児童養護施設「千葉みらい響の杜学園」（千葉市中央区川戸町92-1）が平成26年度に開園する。

2. 実施状況

①新規案件

平成25年4月 サービス付き高齢者向け住宅（天羽苑）

②理事会及び評議員会開催状況

日時	議会名	定足数 (理事) (評議員) (監事)	議題
4月1日	第一回 緊急理事会	10/10 - 2/2	① 第9期新理事、新評議員及び新監事の選任結果報告 ② 理事長の選任 ③ 理事長職務代理者の選任
5月18日	第一回 定例役員会	10/10 21/21 2/2	① 施設長人事 ② 平成24年度 理事長専決事項報告 ③ 平成24年度 事業報告 ④ 平成24年度 決算報告 ⑤ 千葉県監査結果報告 ⑥ 経理規程変更案 ⑦ 東京事務所賃貸契約 ⑧ 大佐和苑 土木工事入札 ⑨ 株式会社シスケア 業務提携 ⑩ 太陽ハウス株式会社 業務提携 ⑪ サービス付き高齢者向け住宅布佐 管理 ⑫ 布佐デイサービス及び居宅支援及び在宅支援 ⑬ 石渡歯科医院 業務提携 ⑭ サービス付き高齢者向け住宅君津 管理 ⑮ 君津デイサービス及び居宅支援及び在宅支援 ⑯ ホテル静養園業務提携及び富士見苑デイサービス移転 ⑰ 千葉市立大森保育所 移管

			<ul style="list-style-type: none"> ⑱ みらい保育園 定員変更 ⑲ 寒川保育園 現状報告 ⑳ 大佐和苑の居宅介護支援 木更津までの拡張
6月15日	第二回 緊急役員会	10/10 21/21 2/2	<ul style="list-style-type: none"> ① 児童養護施設建築等に係る千葉銀行からの資金融資
6月29日	第三回 緊急理事会	10/10 - -	<ul style="list-style-type: none"> ① 大佐和苑進入路工事入札報告 ② 富士見苑デイサービス利用定員変更 ③ 施設長人事 ④ サービス付き高齢者向け住宅布佐 管理 ⑤ 布佐デイサービス ⑥ サービス付き高齢者向け住宅君津 管理 ⑦ 君津デイサービス
7月13日	第二回 定例役員会	10/10 17/21 2/2	<ul style="list-style-type: none"> ① 請西苑施設長人事報告 ② 職員勤務時間変更案 ③ 鋸南苑エレベーター改修及び3階屋上物置小屋解体工事入札 ④ 大佐和苑進入路工事進捗報告 ⑤ 千葉市児童養護施設工事進捗報告
9月14日	第三回 定例役員会	10/10 19/21 2/2	<ul style="list-style-type: none"> ① 平成25年度 第一次補正予算案 ② 指導監査結果報告 ③ 就業規則変更案 ④ 運営規程変更案 ⑤ 鋸南苑空調機更新工事 ⑥ 鋸南苑改修工事入札結果報告 ⑦ 千葉市児童養護施設物品購入入札 ⑧ 千葉市寒川保育所民間移管公募結果報告 ⑨ 千葉市児童養護施設正式名称確定 ⑩ 千葉市児童養護施設工事進捗報告 ⑪ 大佐和苑進入路工事進捗報告 ⑫ 大佐和苑橋渡し初め式
11月26日	第四回 定例役員会	10/10 18/21 2/2	<ul style="list-style-type: none"> ① 指導監査結果報告 ② 特別養護老人ホーム鋸南苑ユニット型施設名称 ③ 請西苑及び木更津みらい学舎 固定資産及び固定負債拠点間振替 ④ 木更津みらい学舎 人件費積立金計上 ⑤ 天羽苑サービス付き高齢者向け住宅 就業規則勤務時間追加 ⑥ 大佐和苑土地賃貸借契約解除

			<ul style="list-style-type: none"> ⑦ 大佐和苑旧橋梁撤去業者入札 ⑧ 定款変更 児童養護施設土地・建物（基本財産の追加） ⑨ 定款変更「児童養護施設の経営」（事業目的の追加） ⑩ 児童養護施設建物抵当権設定
1月18日	第四回 緊急役員会	10/10 18/21 1/2	<ul style="list-style-type: none"> ① 指導監査結果報告 ② 就業規則等諸規定変更案 ③ 千葉みらい響の杜学園 運営規程案 ④ 評議員就任
2月27日	第五回 緊急理事会	10/10 - 1/2	<ul style="list-style-type: none"> ① 千葉顧問退任 ② 石岡理事長解任 ③ 水野理事長就任
3月8日	第五回 定例役員会	9/10 13/21 2/2	<ul style="list-style-type: none"> ① 理事解任 ② 評議員解任 ③ 理事就任 ④ 福祉医療機構連帯保証人の指名 ⑤ 評議員辞任 ⑥ 評議員就任 ⑦ 理事長報酬 ⑧ 平成25年度第二次補正予算案 ⑨ 平成26年度事業計画案 ⑩ 平成26年度当初予算案 ⑪ 経理規程変更案 ⑫ 木村会計事務所契約 ⑬ 千葉みらい響の杜学園及び本部 固定資産及び固定負債 拠点間振替 ⑭ 就業規則等諸規定変更案(追加) ⑮ 富士見苑デイサービス廃止 ⑯ デイサービス食費増額案 ⑰ おしぼり・清拭業者選定 ⑱ 理事長報酬支払いの差止め ⑲ 損害賠償の請求 ⑳ 裁判費用の法人負担 ㉑ 石岡理事長退職金の不払い

③施設長人事

役職名	氏名	就任期間
富士見苑 施設長	鈴木 康支	平成25年6月1日 ～ 現在
広尾みらい保育園 園長	富樫 正子	平成25年6月1日 ～ 現在
請西苑 施設長	加藤 裕樹	平成25年7月1日 ～ 現在

④法人内会議の実施状況

実施年月日	主たる議題
4月17日	① 役員会報告資料について（決算・事業報告） ② 平成25年度上半期 人事考課及び賞与支給の流れ ③ 平成25年度健康診断（健診車）日程 ④ 連絡帳書式等確認 ⑤ 固定資産（ポータブルトイレ） ⑥ ご利用者様外出時の付添い経費の取扱い ⑦ 酸素ボンベ設置の検討
5月14日	① 各種進捗状況（平成24年度決算・平成24年度事業報告・平成24年度決算及び事業報告の説明方法・平成25年度上期賞与） ② 平成25年度健康診断手順
6月11日	① 平成25年度 指導監査（予定） ② 平成25年度 健康診断注意点 ③ 日本財団福祉車両申込み ④ デイサービス連絡帳配布 ⑤ 就労中の私用電話（携帯）等の扱い
7月9日	① 雇用保険の訂正 ② 学生アルバイトの雇用 ③ 求人情報確認
8月20日	① 平成25年第一次補正予算 ② 千葉県指導監査結果報告 ③ 就業規則等変更案確認
9月10日	① 厚生年金保険料率変更 ② 就業規則等変更案確認 ③ 資格手当定義確認 ④ パソコン管理 ⑤ ネットワーク関係の注意点と今後の予定
10月9日	① 各作業進捗確認 平成25年度年末調整・平成26年年賀葉書配布・平成25年度下半期人事考課結果報告 ② 平成25年度第二次補正予算 及び 平成26年度当初予算・平成26年度事業計画 ③ 社会福祉施設従事者相互保険制度
11月13日	① 平成25年度年末調整・平成26年年賀葉書配布 ② インフルエンザ予防接種 ③ 年末年始調整手当 ④ 就業規則等改定スケジュール確認 ⑤ 天羽苑サービス付き高齢者向け住宅 勤務時間追加

12月17日	<ul style="list-style-type: none"> ① 平成25年度2回目健康診断（健診車）日程 ② 就業規則変更案 ③ 人事考課者訓練 ④ リネン・テック(株)契約
1月21日	<ul style="list-style-type: none"> ① 平成25年度第二次補正予算 及び 平成26年度当初予算・平成26年度事業計画 ② 就業規則等諸規定変更 ③ 連絡表【入退職者等確認用】書式変更 ④ NDソフトNEXTスケジュール ⑤ ETCコーポレートカード交換
2月18日	<ul style="list-style-type: none"> ① 10年勤続者表彰式 ② 平成26年度採用新卒者辞令交付式 ③ グループホーム・デイサービス利用料金見直し ④ 表彰制度 ⑤ リネン・テック(株)契約
3月18日	<ul style="list-style-type: none"> ① 36協定届及び就業規則変更届労基署届出 ② 消費税率引き上げに伴う通勤費変更と扶養人数の確認 ③ 労働条件通知書の書式 ④ 社会保険料(介護保険料率)の変更について ⑤ リネン・テック(株)契約 ⑥ 平成26年度施設長会議議事進行・議事録作成 及び 墓参り当番 ⑦ 人事考課者訓練(平成26年度上期賞与) ⑧ 平成26年度本部主催職員研修等スケジュール

〔大佐和苑〕

<ケアハウス大佐和苑>

1.事業報告概要

25年度は、退居者数より入居者数の方が上回った年にはなったが、満床までには至らなかった。しかし、入居者に関しては、自主性と自立性を尊重し、安心して健康で充実した生活を送っていただけるようコミュニケーションを密にし、個々のニーズに対応したサービスの提供に努めました。中でも、健康管理については、早期発見対応に努めるとともに、心身機能低下が見られる入居者には、家族や事業所と連携し、介護保険サービス等の助言を行い生活の安定化に努めました。又、職員の質の向上については、視野拡大を図る為、施設内研修に力を入れました。

2.実施状況

①サービス内容

○生活指導

- ・趣味活動の充実
- ・充実した生活を送っていただく為の各種行事計画を実施した。

○栄養

- ・苑の菜園で収穫した新鮮な野菜を食卓に提供した。
- ・地元の協力を得て、地場の魚・野菜を積極的に取り入れた。
- ・選択メニュー・行事食等の工夫。

○健康管理

- ・体重測定・血圧測定を実施し苑でも健康チェックを行い、医師による定期的な健康診断や提携病院との連絡を密にし、健康管理を十分に行った。

○地域交流

- ・ボランティアを積極的に受け入れ、納涼祭行事を通し、地域の方々との交流を深めた。
- ・近隣の保育園・小中学校との交流を促進し、地域の子供たちとのふれあいの機会を持つよう計画を行った。

②年間行事

月	行事内容	月	行事内容
4月	芝桜まつりバスハイク	10月	日月神社祭礼見学、焼き芋会
5月	端午の節句・菖蒲湯	12月	干し柿作り、紅葉バスハイク
6月	花菖蒲まつりバスハイク		佐貫保育所園児 クリスマス会
7月	七夕会	1月	初詣・新年会
8月	納涼祭	2月	節分
9月	小中学校運動会見学・敬老会 南房総バスハイク	3月	ひな祭り

③防災訓練

防火管理者を中心に防災計画を策定し、入居者の安全確保に努めるとともに、法令及び県の基準に基づき救急事態に備えて、以下の通り訓練を入居者・職員が合同で実施した。

・自主訓練 6月18日・11月27日 ・消防署立ち会い 3月17日

④職員研修

月		研修内容
4月	定例職員会議	基本理念について
5月	定例職員会議	認知症対応
6月	定例職員会議	防災訓練
7月	定例職員会議	食中毒対応
8月	定例職員会議	緊急時対応(災害・事故)
9月	定例職員会議	防災訓練
10月	定例職員会議	プライバシー保護
11月	定例職員会議	感染症
12月	定例職員会議	介護技術(予防)・身体拘束
1月	定例職員会議	事故防止対応
2月	定例職員会議	虐待防止対応
3月	定例職員会議	防災訓練

<大佐和苑デイサービスセンター>

1. 事業報告概要

今年度は、医療と福祉の連携・情報の共有を目標に掲げ、軽度者から重度者まで、受け入れることが出来た。それぞれに対応したサービスの提供も出来たが、利用者数の増加は目標数までには至らなかった。フロアーの改革、レクリエーションの充実にも力を入れ、職員研修にも力を入れ介護力も強化できたが、稼働率は思ったように上昇出来なかった。

2. 実施状況

①サービスの内容

○居宅サービス計画を基本としたサービス提供

- ・入浴サービス
- ・健康チェック
- ・給食サービス
- ・レクリエーション活動
- ・機能訓練指導
- ・送迎サービス

○利用者の意向を尊重したサービス提供

- ・希望利用時間への対応
- ・介護事故防止のための検討と対応

○通所介護計画の作成

②年間行事

4月	お花見ドライブ	10月	ミニ運動会
5月	菖蒲湯・母の日	11月	紅葉ロード
6月	紫陽花見ドライブ	12月	クリスマス会、ゆず湯
7月	七夕会・クッキング	1月	初詣ドライブ
8月	ミニ納涼祭	2月	節分会
9月	敬老会・クッキング	3月	ひな祭り・梅花見ドライブ

③地域交流

7月	納涼祭	12月	保育所との交流会
----	-----	-----	----------

④防災訓練(年3回実施、うち1回消防署立ち会い)

ケアハウスと準じる

⑤職員状況

- ・管理者 1名(兼務) ・生活相談員 2名
- ・介護員 6名(常勤2非常勤4) ・看護職員 2名(非常勤2)

<大佐和苑在宅介護支援センター>

1.実施状況

①処遇実績

○地域包括支援センター（富津市委託）

- ・地域の要援護高齢者等の心身状況又はその家族等の状況の実態を把握するとともに介護ニーズ等の評価等を行う。

○居宅介護支援事業者

- ・ケアプランの作成、介護認定調査の実施。

②職員状況

- ・管理者 1名（兼務）
- ・介護支援専門員 5名（専任2 兼務3）

○定員は介護支援専門員1名に対して介護給付35名、予防給付8名を上限とする。

<大佐和苑在宅介護サービス>

1.実施状況

①処遇実績

○居宅サービス計画（ケアプラン）を基本としたサービス提供。

- ・身体介護に関する事。
- ・生活介護に関する事。

○利用者の意向を尊重したサービス提供。

- ・希望時間への対応。
- ・介護保険法に基づく適切なサービス内容の提供。

○通所介護等、他の介護保険サービス事業との連携。

○かかりつけ医等、医療事業者との連携。

○訪問介護計画の作成。

②職員状況

- ・管理者 1名（兼務）
- ・提供責任者 1名
- ・訪問介護員 4名（専任1 兼務3）

〔鋸南苑〕

<特別養護老人ホーム鋸南苑・鋸南苑短期入所生活介護>

1.事業報告概要

○特別養護老人ホーム部門

H24年度は、トイレ・流し台・寮の風呂の改修工事を行い、H25年度は、別館のエレベーターの基盤と内装工事を行いました。別館は、築30年以上たっているもので、入居者も50床以上入っている為一度に改修工事が出来ない為、優先順位を考えて今後も改修工事を勧めて行きたいと思っています。入って来る収入は決まっているので、人件費・改修費のやりくりで苦勞しております。鋸南苑は経済的に余裕がある施設ではございません。4月から消費税が上がった関係で事業者支払いも多くなっています。H26年度は、エアコンの改修工事をする予定を立てています。12月から職員の介護員と看護師にユニフォームを支給しました。

入居者の方も寝たきりの方が少なくなって認知症で動き出してしまう方が増えて来ています。1月~3月の間で6名の職員が退職し人員不足で業務の手順や内容の見直しをしています。介護員にゆとりをもって仕事をしてもらわないと入居者に良いサービスが提供出来ず、この点が今後の課題となっております。

○ショートステイ部門

H25年度は、個室4床のうち2床がロングショートの方が入った為 他個室2床と多床室の2床が常に満床になる事が出来て良い収入に繋がりました。2月は、インフルエンザが流行した為ショートは、ロングの方のみ受けて他は、キャンセルとなり、その1カ月は減収でした。ほか緊急ショートも受け入れ認知症の重度の方も職員全員で協力しあって行いました。

H26年度も地域の事業所とも、コミュニケーションを上手に取り常に6床入っている様にキープして行きたいと思っています。

2.実施状況（特老・ショート共通）

①年間行事

4月	桜お花見ドライブ	10月	ミニ運動会
5月	つつじと鯉のぼりドライブ 踊りボランティア	11月	買い物ツアー（おどや）
6月	あじさいドライブ（鋸山）	12月	Xマス会 職員と入居者の紅白歌合戦 小餅つき
7月	手持ち花火大会（鋸南苑）	1月	初詣（勝山神社）
8月	富楽里で岩井の花火大会見学	2月	節分 豆まき大会
9月	保田祭礼	3月	ひな祭り・カラオケ大会

②消防訓練

- 7月26日 入居者全員外へ避難訓練（別館のスロープを使用して山側の駐車場へ避難する）
10月20日 消防署立会の避難訓練・AED講習
3月30日 通報 避難訓練（本館の入居者が別館に避難する）

③職員研修

○施設内研修

- 4月 新人職員研修①
5月 新人研修②
6月 手指衛生の重要性とその実施
7月 一般新人研修（本部）
8月 食中毒について
9月 認知症介護実施研修の報告
10月 高齢者の口腔ケアについて
11月 感染症対策の研修についての報告
12月 新人研修（本部）
1月 インフルエンザにて施行出来ず
2月 〃
3月 今年度の反省と来年度の計画

○施設外研修

- 6月 栄養士研修会（栄養士）
7月 介護記録（介護）
9月 認知症介護実施研修（介護）
10月 高齢者の健康をみる口腔ケア（看護師）
高齢者施設における感染症対策（介護）
身体拘束廃止研修（基礎課程）（介護）
2月 ユニットケア部会研修（介護）

④職員状況

- ・施設長1名 ・相談員1名 ・介護支援専門員2名 ・看護師3名 ・管理栄養士1名
・栄養士1名 ・調理員8名 ・事務長1名 ・用務員3名 ・介護員48名

< 鋸南苑デイサービスセンター >

1. 事業報告概要

H25 年度は、比較的用户様が減る事もなくむしろ増加しておりました。(火) ~ (土) 14 名以上はキープしており、大きな動きもなく安定していました。

4 月から消費税の関係で食事代を 100 円値上げしておりますが、利用様のご家族様にも説明し、ご理解して頂いています。

家庭菜園で獲れた野菜を調理し、利用者に提供してまいります。おやつ作りを楽しんだり、食の楽しさを味わって頂いた 1 年間でした。来年度も継続していきたいと思っています。

2. 実施状況

①年間行事

4 月	桜お花見ドライブ (佐久間ダム)	10 月	運動会
5 月	端午の節句	11 月	コスモスドライブ (富楽里) 焼き芋大会
6 月	あじさいドライブ (佐久間ダム)	12 月	クリスマス会
7 月	七夕祭り	1 月	初詣
8 月	夏まつり・すいか割り	2 月	節分
9 月	祝 敬老	3 月	ひな祭り

※消防訓練・研修に関しては特老と共通

<グループホーム富士見苑>

1. 事業報告概要

平成 25 年度は外出支援や自立支援に重点を置き支援を行う事により、利用者の生活の活性化と自立性を高める事が出来ました。また、ご利用者と共に地域行事に参加する事で、地域住民との交流の促進を図る事が出来ました。

利用状況は平成 25 年度当初は 18 名定員のうち、ご利用者は 15 名でしたが 11 月までに 17 名まで回復いたしました。しかし、平成 26 年 1 月から 3 月にかけて 3 名の方が亡くなり、現在、ご利用者は 14 名まで減少している状況です。

この為、病院や他施設ケアマネ等に働きかけ利用者獲得に努めております。

2. 実施状況

①基本理念

- 利用者が安心して「普通の暮らし」を送れる家庭的な生活環境を提供する。
- 共同生活を通じて利用者の残存機能の活用を促す。
- 職員は「知識・技術・心」の向上を図り、利用者の暮らしを守り支援する。
- 家族との信頼関係の強化と維持に努める。
- 医療及び行政との連携を強化する。
- 地域と共にある施設、地域にねざした施設とする。
- 施設の運営に関し、法令を順守し、虐待防止や身体拘束及び類似行為を防ぐ。
- 情報開示に努め、開かれた施設運営を行う。

②事業内容

- 認知症高齢者グループホーム介護計画の作成
- 相談・援助業務
- 食事サービス
- 入浴サービス
- 排泄介助、整容その他日常生活の世話
- 機能低下予防訓練
- 健康管理
- 余暇支援、通院介助、買い物介助、その他支援
- 利用者に対して計画的にアクティビティを実施
- 口腔ケアの実施

③職員配置

2 ユニット	統括管理者苑長	常勤	1 名
	管理者・計画作成担当者	常勤	1 名〔介護支援専門員〕

管理者・計画作成担当者 非常勤 1名
 介護職員 常勤 7名 非常勤 2名

④年度目標の達成状況

○施設内研修

職員講師による研修等で職員のスキルアップに繋がりました。

○生きがい支援

園芸、リハレク等利用者の生き甲斐助長が実践できました。

⑤防災訓練

防火訓練 {消火・通報。避難} 年2回以上実施。

夜間想定避難訓練 役割分担に応じ実施。

防火設備取り扱い訓練 防火管理者による説明・指導

災害時想定・緊急対応訓練 防火管理者による説明・指導

⑥施設内研修

25年4月	認知症高齢者の心理と行動について
25年5月	虐待について
25年6月	認知症ケアの法則
25年7月	熱中症について
25年8月	高齢者の記憶について
25年9月	排便と排尿について
25年10月	ユニットケアの理解
25年11月	寄り添う介護について
25年12月	権利擁護と虐待
26年1月	感染症の予防
26年2月	認知症の方の感情と記憶
26年3月	認知症の理解について

⑦おわりに

25年度の実績を念頭に、平成26年度も職員の「知識・技術・心」のサービスで、「安心・安全・穏やか」をモットーに、利用者・家族・地域に愛されるグループホーム運営を目指してまいります。

<富士見苑デイサービス>

1. 事業報告概要

前年度に引き続き、既存の在宅支援事業所と新規関係事業所を含めて、毎月の利用者の状況報告や「富士見苑デイサービス新聞」による広報活動を行いました。利用者増には至りませんでした。

そこで、利用者獲得を図る為、7月末で営業を中止し、施設改修を計画しておりましたが、近隣に新たな福祉施設の設立や既存施設の増設が相次いだ為、今後、営業を再開しても安定した運営は出来ないと判断し、平成25年3月末で富士見苑デイサービスは廃止となりました。

[天羽苑]

<グループホーム天羽苑>

1.事業報告概要

今年度は事故もありませんでした。入院される方がいらっしゃいましたが、緊急を要するような病変はなく、医療関係機関とも迅速な対応ができ、比較的平穏な1年でした。入居者も9名変わらず入退去もありませんでした。ただ90才以上の方が3名になったり、車椅子対応になったり、食事介助が必要になったりと介護レベルは上昇しています。現在特養入居申し込みをされている方が3名おります。1ユニットなので介護職員が1人対応になる時間があり、介護レベルの上昇により職員配置の検討の必要性が重要になってきているのが現状です。次々と施設が開設する中で次期入居の待機者を確保することも平成26年度の課題となっています。

2.実施状況

① サービス内容

- ・日常生活支援
- ・食事・入浴サービス
- ・利用者や家族の相談や苦情解決対応、援助業務
- ・介護計画の作成
- ・身体機能訓練、健康管理
- ・余暇支援、買い物支援、その他
- ・地域運営会議の実施

② 消防訓練（年2回）

③ 年間行事

4月	こいのぼり見学（市民の森）	10月	小運動会
5月	アイリス見学（売津）	11月	紅葉見学（志駒）
6月	外食会（君津・とんでん）	12月	クリスマス会
7月	七夕会	1月	初詣（東京湾観音）
8月	そうめん流し、すいか割り	2月	節分
9月	ドイツ村、敬老会	3月	手話サークル交流 ひなまつり会

④ 職員研修

4月	法人の概要・理念・運営方針	10月	記録の書き方
5月	事故防止・AEDの使い方	11月	高齢者の疾病
6月	食中毒の予防・対応・衛生管理	12月	緊急時の対応

7月 体調不良時の対応
8月 感染症・予防
9月 身体拘束・虐待防止

1月 介護技術
2月 介護保険について
3月 認知症の理解とケアについて

⑤ 職員配置

管理者 常勤1名（兼務）
計画作成担当者 常勤1名（介護支援専門員・介護職員兼務）
介護職員 常勤3名、非常勤3名

<天羽苑デイサービス>

1.事業報告概要

今年度、利用人数を維持していく為に以下の事を実行しました。①お休みが続く時は電話で様子を伺ったり振替利用を提案する。②外出行事は前年と同じ場所や内容にならないようにする。③毎月発行を継続している「デイサービス通信」は健康情報の他に行事や普段の様子がわかるような写真を利用者お一人ずつ個別に掲載して作成した。④1年間の体重測定の記録をグラフにしてお渡ししてご家族にも確認していただく。など個別に細かいサービスを心がけて登録人数を落とさないようにしました。その効果か毎年冬場は利用回数がどうしても減少傾向にありましたが、今年度はお休みも少なく、曜日に関係なく利用人数が安定傾向にあります。また職員数は定着せず、業務面で厳しいところもありましたので、毎月の職員会議の際に業務の見直しを図り、業務の効率化に取り組みました。今年度は、減少した利用人数を安定して保てる様にしっかりとした職員数と介護力であげていきたいと考えます。

2.実施状況

① サービス内容

- ・健康チェック
- ・食事提供
- ・健康体操
- ・プログラム活動
- ・送迎

② 消防訓練（年2回）

- ・防火訓練（消火、通報、避難）
- ・地震・災害対策（非難、連絡等）
- ・防災設備関係の取り扱い
- ・防災教育（緊急時、救急対応）

③ 年間行事

4月	お花見（小糸川）	10月	運動会
5月	こいのぼり見学（市民の森）	11月	紅葉見学（志駒）
6月	あじさい見学（鋸山）	12月	クリスマス会
7月	七夕会	1月	初詣（東京湾観音）、水仙見学（鋸南）
8月	そうめん流し・すいか割り	3月	ひなまつり会
9月	敬老会		

④ 職員配置

管理者	1名（生活相談員兼務）
看護職員	1名（機能訓練指導員兼務）
介護職員	常勤職員 1名 非常勤職員 3名

<天羽苑サービス付き高齢者向け住宅>

1.事業報告概要

今年度 5 月に開苑いたしました法人でも初めての事業ですが、年度末になりましても空き部屋が 2 部屋あり、入居率は 50%となっております。その中でも 1 名の入居者が約 5 ヶ月間入院され先日やっと退院することができましたが、今後他介護施設への検討が課題となっております。もう 1 名の入居者も身体面、精神面にも支援が必要とされておりますので、併設のグループホームへの入居をご本人、ご家族とも希望されております。約 1 年試行錯誤いたしました。来年度はサービスの質を向上させ入居率をアップさせなければいけないと考えております。

2.実施状況

- ① サービス内容
 - ・ 食事の提供
 - ・ 健康管理
 - ・ 安否確認（夜間は緊急通報システムにて対応可）
 - ・ 生活相談サービス
- ② 行事（併設施設と合同に参加）
 - 7 月　みなと幼稚園の園児との交流会
 - 8 月　そうめん流し
 - 9 月　敬老会
 - 12 月　クリスマス会
 - 3 月　手話サークル来苑
- ③ 消防訓練
平成 25 年 8 月 2 日・・・火災を想定した消防訓練を実施
- ③ 職員配置
 - 管理者　　　　　1 名（常勤兼務）
 - サービス相談員　1 名（非常勤）

〔竜神苑〕

＜特別養護法人ホーム竜神苑＞

1.事業報告概要

今年度の入所状況については、稼働率 96%で比較的安定した年となりました。年度末にかけては、入院・退所の急増により空室 4 となっております。また、1、2 月には入居者・職員のインフルエンザ感染がありましたが、新規入所の受け入れ制限やご家族の面会制限等を行い、拡大を最小限に抑えられ幸いでした。

医療面では、協力病院と嘱託医が別の病院という体制の中、主治医との連携を密にし、利用者や家族に不安のないよう努めました。また、夜間せん妄や、興奮症状のある利用者に対し、新たに認知症専門医療機関との連携を図り、施設での付添い受診対応し、それぞれ良い改善結果に繋げることができました。さらに地域医療との連携を深めていきたいと考えております。

職員については、介護職員も徐々に定着が見られ、現在、ユニットリーダー研修修了者 5 名、7 割が介護福祉士の資格を有しており、今後も研修の充実、資質向上に努め安定した定着を目指しております。

2.実施状況

① サービス内容

- 利用者ひとりひとりに沿ったケアプランの作成
- 地域・ボランティア団体との交流を図り地域社会への繋がりを深める。
(傾聴ボランティアの受け入れを月 1 回から 2 回に変更)
- 提携病院との連携により健康管理を行う。さらに 25 年度より認知症専門の医療機関との連携を十分に図った。
- 提携歯科医院の往診による苑内での治療。
- 定期健康診断・インフルエンザ予防接種の実施。
- 運営推進会議

② 年間行事

4 月	花見	10 月	外食ドライブ
5 月	誕生会	11 月	東庄町文化祭見学
6 月	潮来水生あやめ園見学	12 月	クリスマス会 (笹川中央保育園園児)
7 月	外食ドライブ (銚子イオン)	1 月	カラオケ大会、焼き芋会
8 月	納涼祭 (フラダンスボランティア) 笹川出羽海力士との懇親会	2 月	節分 (誕生会)
9 月	外食ドライブ (犬吠岬)	3 月	ひなまつり (誕生会)

③ 防災訓練

- ・ 自主訓練 9月、3月（2回）

④ 職員研修

- 4月 虐待について
- 5月 認知症について
- 6月 感染症について
- 7月 緊急時の対応について
- 8月 褥瘡について
- 9月 薬物による身体拘束について
- 10月 感染予防について
- 11月 褥瘡予防について
- 12月 認知症 事例検討について
- 1月 接遇について
- 2月 ユニットケアについて
- 3月 起床について

[広尾苑]

<特別養護老人ホーム広尾苑>

1.事業報告概要

<特別養護老人ホーム>

開苑 4 年目を迎え、全体的に入居者様の身体的なレベルの低下がみられた。個浴を使える利用者様の減少、食事介助が必要な方、車椅子への移乗が難しくなった方、経口摂取の状況が悪くなった方の増加により、業務の手順や内容の見直しと入浴設備や車いす等、備品の整備に関しても今後の検討が必要であると考えさせられた 1 年であった。入居者様とのコミュニケーションのとり方についても考えさせられる事例があり、職員の意識改革も 26 年度の課題となった。

<ショートステイ>

年間を通して固定の利用者様を獲得することはできなかった。市内の他施設のショートステイの状況を聞いてみたが、自施設で居宅事業所をもっている施設以外はみな苦戦しているとの事。通常のショートステイではなく、入居を見据えたロングショート等、利用の形態を試行錯誤しながらの 1 年であった。

2.実施状況

<特老・ショート共通>

①年間行事

4 月	お花見
5 月	歌って体操
6 月	カラオケ大会・お散歩（バラ園）
7 月	歌声喫茶
8 月	夏祭り
9 月	敬老会（保育園合同）・歌って体操
10 月	運動会見学・ハロウィンパーティ（保育園合同）
11 月	ふれあいコンサート（支援センター合同）・映画鑑賞会
12 月	クリスマス音楽会
1 月	カラオケ大会
2 月	豆まき・映画鑑賞会
3 月	カラオケ大会

②消防訓練

5 月 20 日	総合訓練（夜間想定訓練）
10 月 22 日	総合訓練（通報・避難・消火訓練）
2 月 18 日	消火及び避難訓練

③職員研修

・施設内研修

- 4月 自分の仕事観・介護方針
- 5月 急変時の対応
- 6月 感染症について（食中毒）
- 7月 口腔ケアについて
- 8月 認知症ケア
- 9月 ユニットケアとは
- 10月 記録の取り扱い方
- 11月 介護現場の危機管理
- 12月 感染症について（ノロ・インフルエンザ）
- 1月 高齢者の特徴とその管理
- 2月 オムツとパットの使い方、介護サービスのあり方
- 3月 身体拘束について

・施設外研修

- 6月 看護師研修
- 7月 新人研修
- 8月 高齢者虐待防止基礎研修
- 9月 緊急・急変時の対応
- 10月 高齢者の認知症・精神症状と介護サービスのかかわり
- 11月 社会福祉施設における感染症対策
- 12月 高齢者権利擁護身体拘束研修（基礎課程）
- 1月 考課者訓練
- 2月 高齢者虐待防止ステップアップ研修
- 3月 介護保険改定・消費税増税に伴う取組・工夫について

④職員配置

施設長	1名	介護支援専門員兼相談員	1名
看護師	3名	事務員	1名
介護員	21名	用務員	2名
栄養士	2名	調理員	3名
		合計	34名

〔請西苑〕

＜特別養護老人ホーム請西苑＞

1.事業報告概要

25年度は入居者様の入れ替わりはありましたが、満床状態を維持することができました。地域のボランティアの活用や学童施設との交流もさかんに行うことができ、また大きな事故もなく安定した運営ができました。職員も徐々に定着しているので、社内、社外の研修などを通じての「介護の質の向上」が次の課題となっています。

2.実施状況

- 1) 入居利用者の介護計画作成
- 2) 相談・援助業務
- 3) 食事サービス
- 4) 入浴サービス
- 5) 排泄介助、整容その他日常生活の支援
- 6) 機能訓練
- 7) 健康管理
- 8) 余暇支援、買い物介助その他
- 9) 運営推進会議をおおむね3ヶ月に1回実施
- 10) 利用者に対して計画的にアクティビティを実施

① 年間行事

4月	お花見	10月	ハロウィン（学童）
5月	こいのぼり見学	11月	収穫祭
6月	野菜の苗・植え 運営推進会議	12月	クリスマス会 運営推進会議
7月	七夕会 民謡（ボランティア）	1月	鏡開き 正月参り
8月	納涼祭・太鼓（ボランティア）	2月	節分行事
9月	敬老会（学童） 運営推進会議 防災訓練	3月	ひな祭り 運営推進会議

② 防火訓練

- 6月18日 防火訓練（消防署立会い）
- 11月11日 夜間を想定した避難訓練・AED講習
- 3月16日 地震を想定した避難訓練

③ 職員研修

4月	認知症の基本知識	10月	身体拘束・虐待防止
5月	接遇について	11月	インフルエンザについて
6月	食中毒・熱中症について	12月	介護の心構え
7月	認知症ケア・高齢者の特徴について	1月	嚥下障害について
8月	感染症・環境整備について	2月	排便と排尿について
9月	事故防止・事故報告書について	3月	褥瘡予防について

④ 職員配置

施設長	1名
介護支援専門員	1名
生活相談員	1名
介護職員	20名
看護職員	4名（常勤1名 非常勤3名）
栄養士	1名
調理員	4名（常勤3名 非常勤1名）
事務員	2名（常勤1名 非常勤1名）
用務員	1名

<グループホーム請西苑>

1.事業報告概要

平成 25 年度も入居者様の入れ替わりはありましたが、満床状態を維持することが出来ました。ご利用者様の病状も安定しており、特に大きな事故などもなく安定した運営ができました。隣接する学童保育との交流もさかんに行うことができたため、請西苑の特色を生かすことにつながりました。

人員も定着してきたため、今後は職員の質の向上が課題となります。

2.実施状況

- 1) 認知症高齢者グループホーム介護計画の作成
- 2) 相談・援助業務
- 3) 食事サービス
- 4) 入浴サービス
- 5) 排泄介助、整容その他日常生活の世話
- 6) 機能訓練
- 7) 健康管理
- 8) 余暇支援、通院介助、買い物介助その他
- 9) 運営推進会議をおおむね2ヶ月に1回実施
- 10) 利用者に対して計画的にアクティビティを実施
- 11) 口腔ケアの実施

① 年間行事

4月	お花見	10月	お寿司
5月	こいのぼり見学	11月	もみじ見学
6月	ドライブ 外食 (とんでん) 運営推進会議	12月	クリスマス会 運営推進会議
7月	七夕会	1月	鏡開き、正月参り
8月	納涼祭・花火大会	2月	節分行事
9月	敬老会 運営推進会議	3月	ひな祭り行事 運営推進会議

② 防火訓練

- 6月18日 防火訓練 (消防署立会い)
- 11月11日 夜間を想定した避難訓練・AED講習
- 3月16日 地震を想定した避難訓練

③ 職員研修

4月	認知症の基本知識	10月	身体拘束・虐待防止
5月	接遇について	11月	インフルエンザについて
6月	食中毒・熱中症について	12月	介護の心構え
7月	知症ケア・高齢者の特徴について	1月	嚥下障害について
8月	感染症・環境整備について	2月	排便と排尿について
9月	事故防止・事故報告書について	3月	褥瘡予防について

④ 職員配置

管理者 常勤1名
 計画作成担当者 常勤1名（介護支援専門員、介護職員と兼務）
 介護職員 常勤5名

<請西苑デイサービスセンター>

1.事業報告概要

平成 25 年度は、新規のご利用者様の登録も多くありましたが、施設入居や病状悪化の為に、ご利用を中止になる利用者様もございました。そのため登録者数に大きな増減はありませんでした。認知症専門のデイサービスということもあり、認知症ケアのプログラムを使用したレクリエーションの取り入れなど実践をしました。利用者様の稼働率の向上が今後の課題となります。

2.実施状況

- 1) 居宅サービス計画（ケアプラン）を基本としたサービス提供
入浴サービス、健康チェック、給食サービス、レクリエーション活動、機能訓練指導
送迎サービス
- 2) 訪問介護等、他の介護保険サービス事業者との連携
- 3) かかりつけ医等、医療事業者との連携
- 4) 通所介護計画の作成

① 年間行事

4月	お花見見学	10月	ハーブ演奏（ボランティア）
5月	こいのぼり見学	11月	紅葉見学
6月	あじさい観賞会	12月	クリスマス会
7月	七夕会	1月	鏡開き、初詣
8月	納涼祭参加	2月	節分行事 防災訓練
9月	敬老会	3月	ひな祭り行事

② 防火訓練

- 6月8日 防火訓練（消防署立会い）
11月11日 夜間を想定した避難訓練・AED講習
3月16日 地震を想定した避難訓練

③ 職員研修

4月	認知症の基本知識	10月	身体拘束・虐待防止
5月	接遇について	11月	インフルエンザについて
6月	食中毒・熱中症について	12月	介護の心構え
7月	認知症ケア 高齢者の特徴について	1月	嚥下障害について
8月	感染症・環境整備について	2月	排便と排尿について
9月	事故防止・事故報告書について	3月	褥瘡予防について

④ 職員配置

管理者	1名
生活相談員	1名
介護職員	2名（常勤1名 非常勤1名）
看護職員	1名（特養と兼務）

[みらい保育園]

1.事業報告概要

各年齢の発達を踏まえた活動を第一とし、一人ひとりの安定と安心と安全を第一に配慮していたが、年度末 0 歳児 2 名の誤食により更なる安全への配慮を強化し、生命の維持を優先。子どもの最善の利益となる自己肯定感が持てる為の「養護」と「教育」は、子どもが主体で取り組める為のテーマと活動になる様に計画し実践した。また、地域社会や保護者と共育し、日々の成長を喜び合う関係を大切にする為、公開保育や千葉県福祉サービス第三者評価を受け責任のある福祉に努めることを確認する。

2.実施状況

① みらい保育園基本方針

- 「遊び」の中から様々な生活習慣や文化を獲得する。
- 異年齢児や職員・保護者・地域の人々との関わりを通して、人間が成長し、地域社会で生きていく上で必要な「人と人とのつながり」の大切さを学ぶ。
- 保護者との連携を取り、保育にあたるという「共に育む」という意味での共育を理解できるよう、保護者自身の支援を行う。
- 苦情受付・解決方法の具現化を図る。全職員において、統一した対応方法の理解を徹底する。

② 保育事業

- A 通常保育事業（月～土 7時～20時実施）
定員 120名
- B 特定保育事業（月～土 8時～18時実施 就労している市民を対象とする）
- C 一時保育（月～土 8時～17時実施 土曜は午前のみ）
- D 休日保育事業（日曜日・祝日 7時～19時実施）
- E 子育て支援室・放課後保育（朝 7時～8時までと下校から 20時まで実施）
- F 地域交流

③ 厨房部門

- A 食育活動(和食の献立の充実)
- B 衛生管理の徹底(職員の健康管理)
- C アレルギー対応の徹底(誤食のおこらない環境)
*アレルギー対応マニュアルを基に各部署での声かけとチェックの徹底を複数で確認し合う。

④ 看護部門：25年度より保護者への「ほけんだより」配布と視力検査を始める

- ⑤ 年間行事～テーマ『☆スター』をテーマとし一人ひとりが活躍できるようにした。

4月	はじめましての会 誕生会（毎月）	8月	お泊り保育「年長児」 バーベキュー	12月	クリスマス会 幼少関連交流会
5月	端午の節句 試食懇談会（面談） カレーパーティ	9月	お月見 マリーンズと交流	1月	もちつき会 県警年頭視閲見学 （以上児）
6月	芋苗植え 内科検診 灯籠作り 歯磨き指導 陶芸「年長児」	10月	運動会 芋掘り遠足 ハロウィン 焼き芋会	2月	節分 バレンタインクッキ ング 卒園遠足
7月	七夕 プール開き 夕涼み会 すいか割り	11月	芋煮会 バス遠足 試食懇談会（面談） 美浜園灯籠	3月	マラソン大会 雛祭・お別れ会 卒園式

3.施設管理

① 安全対策及び防災計画

○防災・不審者・機密書類に対する意識向上を図る。

- ・月に一度の避難訓練を実施する。消防車見学を行う。
- ・大地震・津波を予測して打瀬中学校の体育館三階へ避難訓練実施。

② 苦情解決体制

社会福祉法内 82 条、社会福祉法人天佑会「福祉サービスに関する苦情解決体制要綱第条」ご利用者、ご家族様からの苦情・意見・相談・要望に適切に対応する体制を整え、第三者委員を苦情解決連絡協議会事務局とする。

③ 職員研修「人育てに最も大切な人的環境の為の人材育てに努めた」

月	研修内容
6月	サマーカレッジ in 千葉
	障がい児保育研修
7月	日々の献立について実践をしながら考える
	幼児尿検査事業の流れ及び提出方法について
	サマーガレッジ実技講習会
	保育所主任保育士研修会
	0・1・2歳児のつながりあそび講座
	3・4・5歳児のつながりあそび講座
	手作りおもちゃ遊びと手話ソング講座
	チャイルドサマーセミナー 絵本・ごっこの中に飛び込んじゃえ講座
8月	平成 25 年度アレルギー研修
	これだけは覚えて欲しい！ 幼児の為のひらがな指導特別講座
	サマースクール 2013 園長主任講座
9月	心肺蘇生・熱中症予防・アナフラキシーショック
	日々の保育を深めるために

10月	保育と連動した食育について
	保育と連動した小児保健について
	子どもの気持ちに寄り添った保育とは
	保育者の質の向上につながる主任保育士の役割
11月	地域歯科保健連絡会
	意欲的に遊ぶ子をめざして
10月 11月 1月	乳幼児の運動遊びと体育1回・2回・3回
11月	予防接種学習会及び講習会
12月	男性保育士研修会
	病態栄養研修会
	日々の保育を深める為に
	保育所事故予防研修会
1月 2月	エピソード記述研修
1月	わらべうた研修会インストラクター
	食べるということ

[広尾みらい保育園]

1. 事業報告概要

25年度は年度初めに園長はじめ、途中退職する職員が数名いたが、その後は職員も定着しつつあり、ほぼ年度初めから定員以上数の児童を受け入れる事ができ、大きな事故や怪我・苦情もなく、各年齢の発達を踏まえた保育を行う事ができた。また、それぞれが担当する年齢や行事にあった研修（施設内・外）に参加させ、保育士の質の向上を目指した。

一時・特定保育事業では、述べ利用人数が千人以上となり、子育て支援センター事業では利用人数が約6千人となり、地域のニーズに応える事ができた。

2. 実施状況

①通常保育 月～金 7:00～20:00 土曜 7:00～18:00
 年末休日保育 12月30、31日 8:00～17:00

※休日保育以外は、延長保育時間を含む。

○一時・特定保育 月～金 9:00～17:00

- 一時的に保育が困難（通院・通学等）な方
- 育児中のリフレッシュを必要とされる方
- 認可保育園の入園基準に満たない、概ね月64時間以上の就労の方等々の理由にて児童を受け入れ。

○子育て支援センター・結 月～金 9:30～12:30 13:30～16:00

- 「子育て相談」に対するアドバイス。
- 親子で自由に遊べる（過ごせる）場の提供。
- 母親（父親）同士が自由に話し合える場の提供
- 毎月行事（試食会・親子クッキング・製作等）の企画をし、参加利用して頂く。

②年間行事 *防災訓練は、毎月1回実施。

4月	はじめましての会	8月	お泊り保育(5歳児) 広尾自治会祭り参加 (4・5歳児)	12月	クリスマス会
5月	クラス懇談会 芋苗遠足(5歳児) お散歩遠足(3・4歳)	9月	プール納め 敬老の日	1月	もちつき会
6月	内科健診 歯科検診	10月	芋ほり遠足(5歳児) お散歩遠足(3・4歳児) 運動会 ハロウィン	2月	節分・豆まき会 クラス懇談会 卒園遠足(5歳児)
7月	プール開き 夕涼み会	11月	内科健診 お散歩遠足(2歳児)	3月	卒園式 お別れ会

③職員研修

- 5月 子ども・子育て支援新制度説明会
平成25年度第1回全職員自主研修 「子どもの権利について」
- 6月 心に届く文集の書き方
すてきなダンスで運動会
乳児保育研修会
平成25年度就学前研修会
給食施設従事者研修会
- 7月 平成25年度障害児研修会
一般新人研修会
平成25年度保育所主任保育士研修会
平成25年度乳児保育・健康管理研修会
こども発達センター公開療育
- 9月 平成25年度保育所初任保育所長研修会
平成25年度食育推進担当者研修会
保育所等におけるアレルギー疾患講習会
- 10月 平成25年度第2回全職員自主研修 「今後の保育園の動向について」
- 11月 子育て中のママの声を聞いて
保育職員スキルアップ研修会
- 2月 子育てセンター実践交流セミナー

④職員構成

園長 1名 主任保育士 1名 保育士 18名 (パートを含む)
保育補助 3名 子育て支援センター 3名 (保育士2名、支援職員1名)
栄養士 2名 調理員 1名 事務員 1名 用務員 2名

1.事業報告概要

当初 25 名の児童でスタートしたが、4 月より子どもの申し込みが増え、年度末には 38 名となった。そのため、大幅に増員することができた。収入の面は、予算よりは減収になったが、長期休みのみの利用を断ることにより、毎月の利用児童を充実させることができた。また、老人施設との交流もできた。

2.実施状況

・行事

- 4 月 新入生歓迎会
- 5 月 子どもの日の祝い
- 6 月 お楽しみ会
- 7 月 七夕・プール開き
- 8 月 バーベキュー・日帰り遠足
- 9 月 敬老会・お誕生会
- 10 月 ハロウィン・お誕生会
- 11 月 芋煮会・お誕生会
- 12 月 クリスマス会・お誕生会
- 1 月 初詣・餅つき・お誕生会
- 2 月 豆まき・お誕生会
- 3 月 ひな祭り・お誕生会

・職員配置

運営責任者	常勤	1 名
学童指導員	非常勤	3 名

